

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL
SOLSONÈS I L'AJUNTAMENT DE SOLSONA**

**PER A L'EXECUCIÓ DE L'OPERACIÓ "ILLA CULTURAL DE SOLSONA, UN
EIX VERTEBRADOR DEL TURISME I LA CULTURA AL SOLSONÈS",
COFINANÇAT AMB FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL
(PROGRAMA OPERATIU FEDER 2014-2020)**

R E U N I T S

D'una banda, el president per delegació, l'Il·lustríssim Sr. Ramon Costa i Guinó, en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS** (en endavant, el CONSELL COMARCAL) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i, per al present acte, segons l'acord del Ple de data 21/01/2021.

D'altra banda, l'alcalde, Il·lustríssim Sr David Rodríguez i Gonzàlez el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE SOLSONA** (en endavant, l'AJUNTAMENT) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, per al present acte, segons l'acord del Ple de data 28/01/2021.

I el/la senyor/a, secretari/ària del Consell Comarcal del Solsonès, i el/la senyor/a, secretari/ària de l'Ajuntament de Solsona, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Ambdós es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

E X P O S E N

I.- En data 06/07/2018 es va publicar al DOGC (núm. 7658) l'**Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol**, per la qual s'aprovaven les bases reguladores (en endavant, les BASES) per seleccionar operacions de les entitats locals (diputacions, consells comarcals i ajuntaments de municipis amb una població de més de 20.000 habitants de Catalunya) susceptibles de cofinançament pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6, i en data 03/09/2018 es va publicar al DOGC (núm.

7698) la **Resolució PRE/2017/2018, de 25 de juliol**, per la que s'obria la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

II.- Que, el CONSELL COMARCAL, atesa la seva voluntat de participar en dita convocatòria, va procedir a presentar la corresponent sol·licitud, en la seva condició d'ens beneficiari, per via telemàtica a través de l'aplicació informàtica creada a l'efecte (SIFECAT1420), d'acord amb la Resolució 01/2015, de 16 de gener, de la Direcció General de Política i Promoció Econòmica del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, així com a la presentació de la documentació complementària preceptiva, de conformitat amb les bases reguladores, havent estat notificada en data 7 de juny de 2019 la resolució PRE/1527/2018, de 4 juny, del Departament de la Presidència per la qual es comunica l'atorgament de 746.202,74 euros.

III.- Que, per la seva part, l'AJUNTAMENT va mostrar la seva voluntat de participar en la convocatòria FEDER per tal d'incloure les seves actuacions, havent presentat en el moment de la sol·licitud (desembre del 2018) tots els certificats exigibles, declaracions i documents tècnics per a procedir a la sol·licitud de les actuacions del municipi contingudes en l'operació.

IV.- Essent voluntat d'ambdues parts sotasignats portar a terme l'execució de l'operació cofinançada, i la seva gestió de forma efectiva i compromesa, han acordat l'atorgament del present Conveni per tal de regular tots aquells aspectes rellevants per a la seva bona consecució, tant de l'execució de les actuacions com de l'obtenció del cofinançament, per la qual cosa, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per atorgar el present document, ambdues parts convenen els següents

P A C T E S

PRIMER.- Objecte del Conveni

És objecte del present conveni establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona per a la gestió i execució de l'operació "Illa Cultural de Solsona, un eix vertebrador del turisme i la cultura al Solsonès", cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, Eixos prioritaris 4 i 6, d'acord amb l'Ordre **PRE/105/2018, de 2 de juliol**, per la qual s'aprovaven les seves bases reguladores (DOGC núm. **7698, de 03/09/2018**) i la resolució d'atorgament PRE/1527/2018, de 4 juny publicada en data 7 de juny de 2019.

L'objecte específic, que regula el punt 1 de les bases de la convocatòria, i en atenció a cada prioritat d'inversió (PI), és:

- **Eix prioritari 6:** Conservar i protegir el medi ambient i promoure l'eficiència dels recursos.
 - 6c. La conservació, la protecció, el foment i el desenvolupament del patrimoni natural i cultural.
 - ✓ OE.6.3.1. Promoure la protecció, foment i desenvolupament del patrimoni cultural

SEGON.- Durada

El present Conveni començarà a regir el dia de la seva signatura i estarà vigent durant tot el període d'execució, finalització i operativitat de les operacions objecte de cofinançament i fins a 5 anys posteriors al darrer cobrament de la subvenció FEDER.

D'acord amb l'article 5 de les BASES, *“les operacions han d'estar executades i pagades el 31 de desembre de 2021”*. Tanmateix, afegeix: *“Es podran sol·licitar pròrrogues, de manera justificada, sempre abans del 30 de novembre de 2021, i només per les entitats locals que hagin executat i pagat un mínim del 70% de l'operació, com a màxim per la meitat del termini inicial, que s'hauran d'aprovar mitjançant resolució de l'òrgan competent. En tot cas, el **termini màxim per executar i pagar les operacions, incloses les pròrrogues, és el 31 de desembre de 2023.**”*

El Conveni regirà també per a regular les relacions entre els dos ens (vinculades al seu objecte), amb posterioritat a la data indicada, si s'escau, i durant tot el termini necessari per a la **justificació** de l'aplicació de la subvenció.

Així, segons l'article 20 (“Justificació”) de les BASES de la convocatòria:

“20.1 Les entitats beneficiàries han de justificar l'aplicació de la subvenció d'acord amb el que estableixen els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la normativa aplicable a l'execució del FEDER de Catalunya 2014-2020, en els termes establerts en el Programa operatiu.(...)”

20.2 L'entitat beneficiària certificarà semestralment les despeses a través de la plataforma SIFECAT1420 (<http://www.eacat.cat>). La justificació de despeses es realitzarà amb total llibertat dins el període establert, de forma telemàtica a través d'aquesta aplicació, i, a mesura que s'executin les operacions, l'entitat beneficiària informarà dels indicadors requerits. També facilitarà les informacions i les comprovacions relatives a l'operació objecte de la subvenció que li requereixi l'òrgan competent.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole de tramesa telemàtica de la documentació justificativa no eximeix, en cap cas, l'entitat beneficiària de l'obligació de trametre-la dins del termini establert en la convocatòria. (...).

*20.3 D'acord amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, un cop transcorregut el **termini màxim establert per a la justificació (31 de gener de 2022 i, en cas de pròrroga, 31 de gener de 2024, sens perjudici de la seva ampliació)**, sense que s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comporta l'exigència del reintegrament i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.”*

Igualment, el Conveni, regirà també per a regular les relacions entre els dos ens vinculades al seu objecte, si s'escau, fins a la l'acreditació del total compliment de les obligacions establertes en els següents pactes.

TERCER.- Obligacions del CONSELL COMARCAL

A) Obligacions generals

D'acord amb allò previst a l'article 21 de les BASES de la convocatòria (“Obligacions de les entitats beneficiàries”), correspon al CONSELL COMARCAL:

1) Obligacions de control, seguiment i compliment (article 21.1 de les BASES):

a) Dur a terme les actuacions previstes en les operacions que hagin estat objecte de cofinançament. El CONSELL COMARCAL, en la seva condició d'ens executor, haurà d'assumir, conjuntament amb l'Ajuntament de Solsona, en concret, les següents tasques, que, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, es relacionen:

- Coordinació de tota l'operació (des del tràmit de sol·licitud fins al tancament i justificació de l'Operació).
- Aprovació dels projectes executius i dels plecs de clàusules, facilitats per l'Ajuntament.
- Publicació de l'expedient de licitació de les actuacions, aprovació dels plecs de clàusules i tota la documentació preceptiva, en col·laboració amb l'Ajuntament.

- Adjudicació dels contractes, amb les corresponents meses de contractació, publicacions i demés deures legals derivats del procediment de contractació pública.
- Inclusió de les actuacions de l'operació en el pressupost de l'entitat i pagament de les actuacions en els termes establerts en el present Conveni.
- Justificació de les actuacions; presentació, si s'escau, de recursos i/o al·legacions i/o altres escrits de resposta a requeriments i de tràmit, així com la generació de tota la documentació inherent al procediment de concessió de la subvenció FEDER, en col·laboració amb l'Ajuntament de Solsona.

b) No patir, abans de transcórrer cinc (5) anys des de la finalització, cap modificació de la qual derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, d'acord amb el que estableix l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013. En cas d'ajuts a inversions en què l'operació subvencionada consisteix en l'adquisició de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, l'entitat beneficiària ha de fer constar en l'escriptura que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, així com l'import de la subvenció.

c) Establir un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada de totes les transaccions relacionades amb l'operació subvencionada, d'acord amb el que estableix l'article 125.4.b) del Reglament (UE) 1303/2013. El sistema emprat ha de permetre distingir de manera clara i inequívoca quina despesa concreta és objecte de finançament FEDER i quines altres fonts de finançament aliè l'afecten. En cas d'incompliment d'aquesta obligació, l'òrgan competent per resoldre la convocatòria podrà revocar la subvenció assignada.

d) Conservar els documents justificatius relacionats amb les despeses declarades i les auditories corresponents per mantenir una pista d'auditoria adequada, els quals han d'estar a disposició de les persones i els organismes competents en la matèria (personal autoritzat per l'autoritat de gestió, de certificació o d'auditoria, organisme intermedi, funcionaris autoritzats de la Comissió i del Tribunal de Comptes Europeu) per ser inspeccionats, si així ho sol·liciten durant dos anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en els quals estiguin incloses les despeses definitives de l'operació conclosa, segons el que indiqui l'organisme intermedi al beneficiari en el moment de l'inici del període esmentat, d'acord amb el que estableix l'article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013. Alhora, cal conservar els originals dels documents o les còpies certificades conforme als originals en els suports generalment acceptats.

e) Posar la documentació a disposició del control de la Generalitat de Catalunya, com a organisme intermedi, o d'altres òrgans competents estatals o comunitaris, que comprovaran que s'ha realitzat l'objecte de l'operació cofinançada, que s'ha efectuat realment la despesa declarada i que compleix amb la legislació aplicable,

les condicions del Programa operatiu i les condicions per al suport a l'operació, en compliment de l'article 125.4 del Reglament (UE) 1303/2013.

f) Observar les normes relatives a les polítiques comunitàries, actuar de conformitat amb el Tractat de funcionament de la Unió Europea, en coherència amb els articles 7 i 8 del Reglament (UE) 1303/2013.

g) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

h) Complir el marc legal comunitari, amb la normativa específica, el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1301/2013, amb les instruccions, orientacions, circulars específiques i altres, així com amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 per a la gestió de fons FEDER que dictin les autoritats designades en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.

i) Complir totes les altres obligacions que estableixen les BASES i de subvencionabilitat de la despesa, i tot allò que disposa la normativa nacional, estatal i comunitària, així com la normativa europea aplicable. Les entitats beneficiàries han de signar la declaració responsable d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen.

k) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

l) Comunicar a l'AJUNTAMENT la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud i s'hagi obtingut amb posterioritat a l'atorgament de la subvenció FEDER

m) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular:

- a. Facilitar a l'AJUNTAMENT la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida, en relació a l'objecte d'aquest conveni, d'acord amb la normativa vigent.
- b. Comunicar a l'AJUNTAMENT les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin directament o indirecta a la subvenció atorgada i puguin posar en risc l'interès públic.

- c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal.
- n) Cedir totes aquelles dades necessàries a l'AJUNTAMENT d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- o) Mantenir la traçabilitat de la documentació tècnica i econòmica que correspongui al CONSELL COMARCAL, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte de la subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

2) Obligacions d'informació i publicitat dels ajuts concedits (article 21.2 de les BASES):

Les entitats beneficiàries es comprometen a complir les obligacions en matèria d'informació i comunicació regulades en l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 i en l'annex XII, apartat 2.2, que regula les responsabilitats de les entitats beneficiàries en relació amb les mesures d'informació i comunicació destinades al públic. En concret, les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'incorporar l'emblema de la Unió Europea i la referència al FEDER en totes les actuacions de difusió i publicitat de l'actuació objecte de subvenció.

Aquesta obligació entrarà en vigor en el moment en què es comuniqui formalment a les entitats beneficiàries l'aprovació del cofinançament.

Aquestes mesures s'aplicaran sobre qualsevol comunicació, producte o element de difusió que es generi (cartells, plaques, tríptics, guies, material tècnic o didàctic, etc.). Els models, formats i logotips estan a disposició de les entitats beneficiàries en el web municat.gencat.cat.

Així mateix, cal donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'Ajuntament de Solsona queda assabentat de les obligacions del Pacte Tercer i vetllarà, conjuntament amb el Consell Comarcal, perquè siguin aplicades.

QUART.- Obligacions de l'AJUNTAMENT

En virtut dels acords continguts en el present Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona, són obligacions generals de l'AJUNTAMENT:

- a) Executar l'Operació conjuntament amb el CONSELL COMARCAL mitjançant la realització de l'activitat o adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Assumir la part de finançament que preveu el règim econòmic d'aquest conveni (686.506,53 €), amb càrrec a la partida del pressupost 7430 76500 Transferències de capital al Consell Comarcal del Solsonès. Projecte FEDER, i fer les bestretes de la totalitat de l'actuació (1.805.810,63 €) al Consell Comarcal en el cas que el Consell no pugui obtenir el finançament necessari corresponent als imports de les subvencions FEDER i de la Diputació de Lleida, fins que aquest cobri els ajuts FEDER (746.202,74 €) i de la Diputació de Lleida (373.101,36 €), quantitats que seran retornades a l'Ajuntament tan bon punt el Consell en disposi.
- c) Incorporar i/o adscriure el personal tècnic i/o de suport propi necessari per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de l'Operació.
- d) Col·laborar i participar amb el CONSELL COMARCAL en tot allò que se'l requereixi en relació amb la realització de l'Operació.
- e) Rescabalar al CONSELL COMARCAL de totes les quantitats de les quals aquest hagi de fer front com a conseqüència de canvis no comunicats per l'AJUNTAMENT i d'altres que no siguin causa d'actuacions no consensuades conjuntament.
- f) Informar de totes les incidències relatives a les actuacions subvencionades.
- g) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb l'execució de les accions o que sigui necessària per a la justificació de la subvenció.
- h) Conservar els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis (6) anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la DGAL (per si mateixa o a través d'auditories externes), i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- j) Col·laborar i facilitar la documentació requerida i que li correspongui en virtut de les obligacions que l'AJUNTAMENT assumeix en aquest conveni durant l'exercici de les funcions de control i verificació del CONSELL COMARCAL o de qualsevol altre que correspongui.

- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular:
- a. Facilitar al CONSELL COMARCAL la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar al CONSELL COMARCAL les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin directament o indirecta a la subvenció atorgada i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal.
- l) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a l'execució de les accions i la seva justificació.
- m) Mantenir la traçabilitat de la documentació tècnica i econòmica que correspongui a l'AJUNTAMENT, en virtut de les obligacions assumides en aquest conveni, que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte de la subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- n) Assumir la gestió dels béns sobre els que actua l'operació i que es troben en el seu terme municipal.
- o) No realitzar, abans de transcórrer cinc (5) anys des de la finalització, cap modificació de la qual derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, d'acord amb el que estableix l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.
- p) Facilitar al Consell Comarcal els projectes executius, els plecs de clàusules i altra documentació preceptiva en matèria de contractació pública perquè el Consell Comarcal pugui tramitar el corresponent expedient de contractació.
- q) Complir, en matèria de contractació pública, el que disposa la normativa de l'Estat i de la Unió Europea.

- r) Complir el marc legal comunitari, amb la normativa específica, el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1301/2013, amb les instruccions, orientacions, circulars específiques i altres, així com amb el Manual de procediments de la Generalitat de Catalunya del PO FEDER de Catalunya 2014-2020 per a la gestió de fons FEDER que dictin les autoritats designades en el marc del PO FEDER de Catalunya 2014-2020.
- s) Facilitar el projecte executiu i de la direcció de l'obra o bé assumir-ne el finançament.
- t) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

CINQUÈ.- Obligació específica d'execució. Responsabilitat de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT s'obliga expressament a procedir a l'execució, sense excepció, de totes i cadascuna de les actuacions previstes en l'ANNEX I punt 1 d'aquest Conveni, i en els termes en el mateix definit i d'acord amb les formes i procediments definits en les Bases de la convocatòria.

Qualsevol incompliment d'aquesta obligació comportarà l'assumpció per part de l'AJUNTAMENT de totes les conseqüències legals i responsabilitats inherents a l'obligació adquirida, en front, tant del CONSELL COMARCAL.

SISÈ.- Obligacions de les parts derivades del règim econòmic i quadre de finançament

En virtut dels acords continguts en el present Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès i l'Ajuntament de Solsona, correspondrà a cadascuna de les parts, segons s'exposa:

1r.- Dotació pressupostària

Serà obligació de l'AJUNTAMENT la dotació de la partida pressupostària corresponent a cadascuna de les actuacions contingudes en l'operació en les que participa, i per a l'annualitat prevista en el mateix.

2n.- Assumpció del pagament de despeses inherents a l'execució del Projecte

L'AJUNTAMENT s'obliga al pagament al CONSELL COMARCAL de totes aquelles despeses vinculades a cadascuna de les actuacions, en la forma i amb les condicions que a continuació s'exposen: mensualment, per certificació d'obra feta i aprovada, i en un termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de la certificació de l'obra.

3t.- Cobrament / pagament de la subvenció

Un cop es produeixi el cobrament per part del CONSELL COMARCAL dels imports de la subvenció del FEDER 2014-2020 i de la Diputació de Lleida, relatius a cada contracte i finestra de justificació procedirà a pagar els import cobrats a l'AJUNTAMENT.

L'import de la subvenció FEDER equival al 50% de l'import final subvencionable (IVA exclòs), en funció del pressupost inicial que consta a la sol·licitud, menys els imports resultants de possibles penalitzacions o de la determinació de conceptes no subvencionables.

L'import de la subvenció e la Diputació de Lleida equival al 25% de l'import final subvencionable (IVA exclòs), en funció del pressupost inicial que consta a la sol·licitud, menys els imports resultants de possibles penalitzacions o de la determinació de conceptes no subvencionables.

4t.- Altres ajuts o aportacions

Els acords previstos en aquest capítol sisè, Obligacions de règim econòmic, valdran també per altres subvencions i/o aportacions a aquest projecte, com és el cas de l'aportació del 25% del cost del projecte (IVA exclòs) de la Diputació de Lleida, formalitzat en un conveni entre l'ens provincial i el Consell Comarcal del Solsonès de data 15 de juliol de 2020.

5è.- Quadre de finançament

Import total de l'actuació (IVA inclòs): 1.805.810,63 €
Import elegible (IVA exclòs): 1.492.405,48 €

Aportació subvenció FEDER (50% de l'import elegible): 746.202,74 €
Aportació Diputació de Lleida (25% de l'import elegible): 373.101,36 €
Aportació Ajuntament de Solsona via bestreta: 686.506,53 €

El Consell Comarcal del Solsonès, com a entitat beneficiària de les subvencions, sol·licitarà el finançament bancari corresponent a l'import de la subvenció FEDER (746.202,74 €) i al de la Diputació de Lleida (373.101,36 €), per tal de poder avançar

els pagaments de les despeses de l'actuació. Aquests imports s'aniran retornant a mesura que es vagin cobrant les subvencions per part de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Lleida.

En el cas que del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya no autoritzés l'operació per superació dels límits legals o per altres motius, l'Ajuntament de Solsona haurà d'aportar aquests imports al Consell Comarcal via bestreta, que li serà retornada a mesura que el Consell vagi ingressant els imports de les subvencions una vegada justificada la despesa de l'actuació.

L'Ajuntament de Solsona es compromet a assumir la totalitat el cost de les despeses financeres de les operacions de finançament bancari que efectuï el Consell Comarcal referenciades a l'apartat anterior i les anirà rescabulant al Consell Comarcal de manera trimestral.

En el cas que no es cobrés la totalitat d'alguna de les dues subvencions referenciades anteriorment, l'Ajuntament de Solsona assumirà el cost de les despeses no acceptades i en farà l'aportació al Consell Comarcal perquè aquest pugui liquidar les operacions financeres.

SETÈ.- Acreditació de l'obtenció de permisos i/o autoritzacions

A efectes de portar a terme les actuacions incloses en el Projecte FEDER 14-20, l'AJUNTAMENT s'obliga, específicament i de forma expressa mitjançant la signatura del present Conveni, a acreditar al CONSELL COMARCAL, **amb caràcter previ a l'aprovació de la licitació** de l'obra referent a cadascuna de les actuacions, l'atorgament per part dels organismes competents de totes aquelles autoritzacions administratives o permisos que resultin preceptius.

L'acreditació es farà mitjançant l'aportació de còpia de la/les resolució/ons d'atorgament, adjunta/es al certificat emès pel Secretari/a de l'AJUNTAMENT on es faci constar la relació i dades rellevants de cadascun dels permisos necessaris per a l'execució de cada actuació.

Igualment, caldrà que l'AJUNTAMENT porti (en cas que no hagi estat acreditat en la fase prèvia de sol·licitud), el corresponent certificat conforme cadascuna de les actuacions no tenen afectació a la Xarxa Natura ni requereixen de declaració d'impacte ambiental, o bé, en el seu cas, aportin les autoritzacions o declaracions preceptives, en la forma expressada en el paràgraf anterior.

L'obligació d'acreditació dels permisos o autoritzacions recau en qualsevol cas en l'AJUNTAMENT, independentment que sigui o no aquest qui hagi procedit a la redacció del Projecte executiu.

En qualsevol cas, l'aprovació de la licitació quedarà supeditada a l'estricta compliment d'allò expressat en el present Pacte.

VUITÈ.- Altres obligacions

Altrament, les parts s'obliguen:

- A mantenir l'objecte de les actuacions finançades pel FEDER fins a un mínim de 5 anys posteriors a la data de tancament de l'operació. A aportar totes les dades, informació i documentació que siguin preceptives, així com al compliment dels terminis previstos per a l'execució, atenent en temps i forma, en qualsevol cas, les comunicacions i requeriments que poguessin esdevenir al llarg del procés.
- L'AJUNTAMENT haurà de procedir, a través de l'òrgan corresponent, a la validació – en el nivell i forma que determini el mateix ajuntament - dels Plecs administratius i tècnics (si s'escau) amb caràcter previ a la publicació de la licitació.

NOVÈ.- Reintegrament de la subvenció

Quan, per incompliment de la normativa sobre contractació en el sector públic o per qualsevol circumstància per causa no imputable al CONSELL COMARCAL, es renunciés a la subvenció atorgada, o bé esdevingués sense efectes o resultés invalidada, nul·la, anul·lada, revocada, revisada, modificada, o bé en cas que s'hagués de procedir al reintegrament de quantitats subvencionades, l'AJUNTAMENT serà responsable i haurà de fer front a les quantitats que resultin a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import que aquest hagi de suportar, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

DESE.- Concurrencia amb altres ajuts o subvencions

No són compatibles amb la subvenció FEDER objecte del present Conveni, aquells altres ajuts o subvencions que també provinguin, directa o indirectament, de fons europeus.

Per altra banda, cal tenir en compte que en cap cas es pot produir un sobre-finançament de l'Operació, és a dir, l'import total dels ajuts o subvencions concedides no pot superar el cost total de la despesa pública subvencionada, en compliment de l'article 54 del Reglament (CE) 1083/2006 i l'article 19 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ONZÈ.- Composició de les Meses de contractació

La composició de les Meses de contractació per a l'adjudicació dels contractes compresos en el projecte objecte d'aquest conveni es consensuarà per les parts signatàries.

DOTZÈ.- Comissió de seguiment

Es crea una Comissió de seguiment per tal de vetllar pel compliment de l'objecte del present Conveni.

La Comissió realitzarà el seguiment de l'execució de les actuacions i es reunirà, a aquests efectes, sempre que ho consideri necessari, exercint també, si s'escau, funcions d'assessorament al Ple de la corporació.

Les decisions de la Comissió s'adoptaran per consens i tindran caràcter executiu.

La composició de la Comissió, serà la següent:

- La presidenta del Consell Comarcal
- El gerent del Consell Comarcal
- El secretari del Consell Comarcal
- L'interventor del Consell Comarcal
- L'alcalde de l'Ajuntament
- El gerent de l'Ajuntament
- La secretària de l'Ajuntament
- La interventora de l'Ajuntament
- Un representant dels serveis tècnics municipals

TRETZÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

"Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

Així mateix, es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del conveni i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat d'acord amb el que s'estableix en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

CATORZÈ.- Gestió dels bens una vegada realitzada l'actuació i transferència dels mateixos a l'Ajuntament

La base 21.1 de les bases de la convocatòria, delimiten en el seu apartat b, el següent:

*“21.1 Obligacions de control, seguiment i compliment
(...)*

b) No patir, abans de transcórrer cinc anys des de la finalització, cap modificació de la qual derivi un canvi en la naturalesa de la propietat, ni un canvi substancial que afecti la naturalesa, els objectius o les condicions d'execució de l'operació, d'acord amb l'article 71 del Reglament (UE) 1303/2013. En cas d'ajuts a inversions en què l'operació subvencionada consisteix en l'adquisició de béns inventariables susceptibles de ser inscrits en el Registre de la Propietat, l'entitat beneficiària ha de fer constar en l'escriptura que el bé de què es tracti queda afectat a la subvenció per un període de cinc anys, així com l'import de la subvenció.”

Es deriva d'aquesta obligació que l'entitat beneficiària és titular de la inversió portada a terme en el marc de l'Operació objecte del conveni, i que aquesta titularitat s'ha de mantenir fins a 5 anys després de finalitzar l'operació, és a dir, fins a 5 anys després de la data en què l'entitat beneficiària hagi ingressat el darrer cobrament de l'Ajut FEDER de l'operació.

Una vegada executada l'actuació, i un cop realitzada l'acta de recepció o document equivalent, i en virtut d'aquest conveni, la gestió i explotació integral del bé o bens executats en el marc del FEDER passarà automàticament a l'Ajuntament. Això vol dir el manteniment de les mateixes, l'assumpció dels costos que es deriven de la gestió i explotació, la reposició de materials i consumibles, assegurances de l'immoble: contingut i continent, responsabilitat civil i d'explotació de tota l'activitat que s'ho porti a terme i qualsevol altra despesa que sigui inherent a la gestió i explotació del bé o bens.

L'ajuntament serà responsable de portar un control exhaustiu dels ingressos i despeses que comporti l'explotació i gestió de l'equipament i de la comunicació al Consell Comarcal de l'existència de beneficis, si és el cas.

Per altra banda, el Consell Comarcal inscriurà les inversions portades a terme en el marc de l'Operació de FEDER en el seu inventari una vegada finalitzada l'actuació, i retornarà la titularitat dels bens a l'Ajuntament una vegada transcorreguts els cinc anys després de finalitzar l'execució de l'operació, en compliment de les bases i la normativa dels fons FEDER.

QUINZÈ.- Causes de resolució. Extinció del Conveni

Seràn causes de resolució del present conveni:

- a) La complerta realització, un cop justificada o acreditada, del seu objecte i/o el compliment del seu període de vigència, d'acord amb el contingut del Pacte SEGON.
- b) La impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven.
- c) La renúncia formal a la subvenció.
- d) L'incompliment acreditat de les obligacions que del mateix se'n deriven, per qualsevol de les parts atorgants.
- e) La resolució de comú acord, formalitzada per escrit, entre les parts signatàries.

SETZÈ.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del present Conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'acord, aquestes es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

Ramon Costa i Guinó
President per delegació del Consell
Comarcal del Solsonès

David Rodríguez i González
Alcalde de l'Ajuntament de Solsona

Candi Pujol i Coromines
Secretari del Consell Comarcal
del Solsonès

Immaculada Jané i Viñals
Secretària de l'Ajuntament de Solsona



Generalitat
de Catalunya



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional

ANNEX I – RELACIÓ D'ACTUACIONS DE L'OPERACIÓ A ASSUMIR PEL MUNICIPI

1- Relació d'actuacions subvencionables incloses dins l'operació a assumir per l'Ajuntament de Solsona:

“ILLA CULTURAL DE SOLSONA, UN EIX VERTEBRADOR DEL TURISME I LA CULTURA AL SOLSONÈS”