

CONTRACTE PEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER COMPTE DE TERCER

A Sant Adrià del Besos, el 28 d'octubre de 2020

REUNITS

En David Rodríguez i González, com a Alcalde en representació de l'**AJUNTAMENT DE SOLSONA** que és el destinatari dels serveis (en endavant, "Responsable del tractament").

En Jordi Closas i Figuerola, major d'edat, en nom i representació de **DRAGCLIC, SL** amb CIF B65001893 i domicili a Carrer Pi i Gibert, 18 local 2, Sant Adrià del Besòs (Barcelona), CP 08930 (en endavant, "Encarregat del tractament"),

Actuant ambdós en el seu propi nom i dret.

I, reconeixent-se ambdues parts, mútua i recíprocament amb capacitat legal suficient pel present acte,

EXPOSEN

A) Que **el Responsable del tractament** ha contractat els serveis de **DRAGCLIC, SL**. Els serveis es concreten a l'ÚS, ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMA INFORMÀTIC "DRAG" QUE ÉS PROPIETAT DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

B) Que, en compliment amb el que disposen els arts. 24 a 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i l'article 28 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), el tractament de dades de caràcter personal a càrrec de tercer cal la celebració d'un contracte privat amb els requisits legals corresponents.

D'acord amb l'anteriorment exposat, les parts subscriuen el present contracte, que es regirà de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Definicions

Responsable del tractament: persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideixi sobre la finalitat, contingut i ús del tractament.

Encarregat del tractament: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, sol o conjuntament amb altres, tracti dades personals per compte del responsable del tractament.

Segons la terminologia anterior, l'**AJUNTAMENT DE SOLSONA** és el responsable del tractament i dels fitxers i **DRAGCLIC, S.L.** és l'encarregat del tractament d'aquests.

SEGONA.- Objecte

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'encarregat del tractament, a tractar per compte del responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per donar el servei d'ÚS, ACTUALITZACIÓ I MANTENIMENT DEL PROGRAMA INFORMÀTIC "DRAG" QUE ÉS PROPIETAT DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

El tractament consistirà en l'ús, actualització i manteniment d'aquest software.

Els tractaments a realitzar son els següents:

- ✓ Estructuració
- ✓ Conservació
- ✓ Consulta
- ✓ Difusió
- ✓ Confrontació
- ✓ Supressió
- ✓ Conservació
- ✓ Registre
- ✓ Modificació
- ✓ Extracció
- ✓ Comunicació per transmissió
- ✓ Interconnexió
- ✓ Limitació
- ✓ Destrucció
- ✓ Comunicació

TERCERA.- Identificació de la informació afectada

Per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament posa a disposició de l'entitat encarregada del tractament, les dades personals i la informació necessària per poder donar el servei indicat a la primera de les clàusules del present contracte.

QUARTA.- Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

I. Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o els que reculli per la seva inclusió, només per la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per finalitats pròpies.

II. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD i la LOPDGDD, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

III. Dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- a)** El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat delegat de protecció de dades.
- b)** Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c)** En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, i a l'article 40 de la LOPDGDD i la documentació de garanties adequades.
- d)** Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat referents a:
 - 1)** La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - 2)** La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - 3)** La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - 4)** El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admesos. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'ha de comunicar

les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquella exigència legal de manera prèvia, llevat que aquell Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

V. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclòs després de que finalitzi el seu objecte.

VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que cal informar convenientment.

VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

- a)** Accés, rectificació, supressió i oposició
- b)** Limitació del tractament
- c)** Portabilitat de dades
- d)** A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar al responsable del tractament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent a el de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

XI. Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzarà. La redacció i el format en que es facilitarà la informació és el que s'ha establert en les condicions contractuals de la prestació de serveis.

XII. Notificació de violacions de la seguretat de dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense demora i, en qualsevol cas abans d'un termini màxim de 48 hores, i mitjançant comunicació electrònica, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les que tingui coneixement, junt amb tota la informació rellevant per la documentació i comunicació de la incidència. No serà necessària la notificació quan sigui poc probable que aquesta violació de seguretat constitueixi un risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'aquesta es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a)** Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclosa, quan sigui possible, les categories i la quantitat aproximada d'interessats o registres afectats.
- b)** El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'altre punt de contacte en el que pugui obtenir-se més informació.
- c)** Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d)** Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per fer front a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si cal, les mesures adoptades per esmorteir els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense demora.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible les violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i les llibertats de les persones físiques. La comunicació s'ha de fer amb un llenguatge clar i senzill i haurà, com a mínim:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'altre punt de contacte en el que pugui obtenir-se més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures adoptades per esmorteir els possibles efectes negatius.

XIII. Donar recolzament al responsable del tractament a la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan procedeixi.

XIV. Donar recolzament al responsable del tractament a la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan procedeixi.

XV. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o altre auditor autoritzat per ell.

XVI. Implantar les mesures de seguretat d'acord amb el seu document de seguretat o protocol de mesures de seguretat.

En tot cas, caldrà implementar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

XVII. Designar un delegat de protecció de dades si així ho exigeix la legislació europea i nacional, i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable. En el cas present, el Delegat de Protecció de Dades de l'Encarregat del Tractament és BRAND SALESMAN, S.L. al que es pot contactar mitjançant correu electrònic dpo@snlgroup.es

XVIII. Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on constin, un cop finalitzada la prestació. La devolució ha de comportar l'eliminació total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Malgrat això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades convenientment blocades, mentre se'n puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CINQUENA.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades esmentades a la clàusula TERCERA d'aquest document.
- b) Realitzar, en cas que així ho exigeixi la legislació nacional o europea, una avaluació de l'impacte a la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD i la LOPDGDD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

SISENA.- Duració i resolució del contracte

El present contracte es considera accessori del "Contracte d'ús i actualització de programa informàtic" DRAG.

SETENA.- Llei aplicable i fur

El present contracte es regirà i interpretarà d'acord amb la legislació espanyola en allò que no estigui expressament regulat, sotmetent-se les parts, per les controvèrsies que puguin sorgir en relació al mateix, a la competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els hi podés correspondre.

I en prova de la seva conformitat, signen les parts el present contracte en duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicada a la seva capçalera.

Per l'AJUNTAMENT DE SOLSONA

Per DRAGCLIC, SL