Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior

Ajuntament de Solsona

CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ I SUPORT ALS PROCESSOS DE LES POLICIES LOCALS ANOMENAT SIPCAT ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR I L'AJUNTAMENT DE SOLSONA

ÍNDEX **Pàg.**

Autoritats participants i manifestos previs 3

Clàusules

1. Objecte 5
2. Programari de gestió i suport als processos de les policies locals 5
3. Sistema d'Informació Integral 6
4. Marc general i de col·laboració mútua 6
5 Tractament de les dades i mesures de seguretat 7
6. Equipament informàtic i connexió 8
7. Condicions econòmiques 8
8. Implementació i desenvolupament tècnic 8
9. Condicions d'accés i utilització 9
10. Registre dels membres dels cossos de les policies locals 9
11. Formació 10
12. Coordinació i resolució de conflictes 10
13 . Auditories i responsabilitat 10
14. Vigència i causes de rescissió 11
15. Integració en la Xarxa d'emergències Rescat 11

Annex I. Requeriments funcionals dels programari i tipus de perfil municipal en relació amb el sistema de gestió de la base de dades del SIPCAT..... 12

Annex II. Quadre de comandament Integral (QCI) 22

Annex III. Dades identificatives del registre dels membres del cos de les policies Locals 24

Conveni de cessió d'ús del programari de gestió i suport als processos de les policies locals anomenat SIPCAT entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Solsona

REUNITS

D'una banda, l'Honorable Senyor Jordi Jané Guasch, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (en endavant, el Departament)

D'una altra, l'Il·lustríssim Senyor David Rodríguez González alcalde de l'Ajuntament de Solsona,

Es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest conveni, del qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament

MANIFESTEN

El sistema de seguretat pública de Catalunya, tal com es reflecteix al preàmbul de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública a Catalunya, es fonamenta en els principis de cooperació, col·laboració, lleialtat institucional i auxili mutu entre les autoritats, les administracions i els serveis públics amb responsabilitats en l'àmbit de la seguretat, i incorpora una cultura de la corresponsabilitat, mitjançant la qual la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments desenvolupen espais, com les juntes locals de seguretat, i instruments de planificació i coordinació, com els convenis de col·laboració i els diferents tipus de plans de seguretat, que han de garantir un sistema de seguretat més eficaç i eficient per a Catalunya, tant en l'assoliment dels resultats desitjables com en l'ús racional i sostenible dels recursos públics disponibles.

La Llei preveu com les autoritats i les administracions locals els alcaldes i els ajuntaments tenen un paper destacat en: la participació en el disseny i el seguiment de les polítiques locals de seguretat i en l'execució de les competències que els són pròpies, per mitjà dels serveis municipals i especialment de les policies locals.

D'altra banda, correspon a la Generalitat garantir la coherència del sistema de seguretat i del conjunt de polítiques i mecanismes de coordinació que en derivin, tot assegurant una prestació homogènia en el conjunt del territori, fent ús dels instruments de gestió que permetin orientar les polítiques de seguretat de les autoritats i administracions respectives.

Per al desenvolupament d'aquests principis, l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix la possibilitat que els cossos de policia local, mitjançant conveni, puguin utilitzar el programari informàtic d'aplicació de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i accedir i treballar en xarxes integrades d'informació policial.

En el marc de la coordinació de l'activitat de les policies locals, l'article 25 de la mateixa Llei disposa que aquesta s'ha d'estendre, entre altres funcions, a la de promoure l'homogeneïtzació dels mitjans tècnics i la uniformitat dels elements que els siguin comuns.

En el procés d'integració en el sistema de seguretat pública, les autoritats de seguretat de la Generalitat i les de l'Ajuntament de Solsona van assentar les bases de coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de seguretat i policia entre ambdues institucions mitjançant la signatura del Conveni de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia.

La Generalitat té la responsabilitat de fer efectiva la coordinació de les policies locals, la qual implica la determinació dels mitjans i dels sistemes de relació que fan possible l'acció conjunta d'aquests cossos, mitjançant les autoritats competents, de manera que s'aconsegueixi la integració de les actuacions locals dins del conjunt del sistema de seguretat.

Actualment resulta possible dotar les policies locals dels ajuntaments d'un instrument de gestió dels serveis propis, que permeti a les mateixes policies i als alcaldes gestionar d'una banda les informacions policials de l'activitat quotidiana per les pròpies policies i els seus alcaldes, i, d'altra banda les estadístiques de la seguretat que es generin al territori de Catalunya, per tal que les autoritats en matèria de seguretat puguin en el marc del model que estableix la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, orientar la Policia de Catalunya envers la prevenció i la plena col·laboració.

El Departament d'Interior, en el marc dels objectius establerts en la Llei 4/2003, ha desenvolupat un projecte dirigit, d'una banda, a dotar a les policies locals d'un sistema d'informació i gestió que doni suport als processos policials, que optimitzi la utilització dels seus recursos, que faciliti la coordinació i l'intercanvi d'informació amb altres cossos i entitats administratives, i que alhora permeti la connexió al sistema de comunicació de la xarxa d'emergències RESCAT.

La integració de la informació de la policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra i dels cossos de policia local en un sistema únic ha de permetre una millor planificació de la seguretat local, i alhora proporcionar a les autoritats de la Generalitat i a les autoritats locals un sistema d'informació que permeti orientar les polítiques de seguretat.

En aquest sentit, el Departament d'Interior lidera la modernització dels sistemes d'informació dels cossos policials amb una clara orientació cap a la col·laboració i la coordinació en matèria de seguretat i d'emergències. Per això, es considera que la implantació d'una aplicació informàtica comuna als cossos de policia local que gestioni les demandes del ciutadà i l'assignació de serveis i recursos, i alhora els permeti la incorporació al Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya n'incrementarà l' efectivitat i millorarà la prestació del servei.

L'Ajuntament, amb la dimensió que li correspon en el sistema de seguretat d'acord amb la Llei 4/2003, participa en el manteniment de la seguretat pública del seu municipi en els termes que se estableixen en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el conveni subscrit.

És voluntat d'ambdues parts subscriure el present conveni de col·laboració per a la cessió de l'ús del programari de gestió, denominat SIPCAT, de suport a la gestió policial en execució dels serveis policials propis i, amb la finalitat d'incrementar-ne els nivells d'operativitat i eficàcia, incorporar eines d'anàlisi i planificació, i alhora compartir-les i posar-les a l'abast de les autoritats del sistema, tot garantint que el tractament de la

informació pròpia i d'interès per a la gestió de la seguretat pública de Catalunya sigui l'adequat i respecti en tot moment la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En conseqüència, acorden les clàusules següents:

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir les bases i fixar els aspectes institucionals, tècnics i jurídics de la cessió d'ús a l'Ajuntament del programari de gestió i suport als processos de les policies locals de Catalunya anomenat SIPCAT i la integració de l'Ajuntament en el sistema d'informació policial de Catalunya.

2. Programari de gestió i suport als processos de les policies locals

La cessió d'ús i accés al SIPCAT en el marc de les bases d'aquest conveni comporta l'ús de les **funcionalitats informàtiques** de suport a la gestió i processos de la policia local següents (amb l'amplitud que es detalla a l'annex I :

a) **Gestió de serveis operatius i administració**: inclou les activitats de la gestió operativa, com són el registre d'entrades i la gestió de denúncies i actes d'intervenció, i, aquelles activitats associades a la gestió administrativa interna.

b) **Direcció estratègica i planificació**: inclou la planificació i la direcció de la gestió estratègica d'una organització. Així, es preveuria entre d'altres, el pla de seguretat, els plans operatius de seguretat, la carta de serveis, el quadre de comandament integral dels serveis de policia i les estadístiques d'activitat.

c) **Eines addicionals de suport operativa**: inclou els serveis de gestió indirectes com ara la gestió de dipòsits, de grues i de l'espai públic.

d) **Administració del sistema**: s'estableixen els paràmetres del sistema com ara la gestió d'usuaris, la configuració de les plantilles, dels informes, dels llistats, entre d'altres.

e) **Gestió del coneixement**: en aquest apartat s'inclou tot allò que té relació amb la gestió del coneixement, així per exemple: la normativa legal aplicable, els procediments normalitzats de treball de les policies locals, la intranet corporativa,etc.

f) **Altres instruments**: inclou la compatibilitat per a la integració amb eines de MOBILITY/ PDA, ORA / PARQUÍMETRES /PDA, CATCERT (certificació electrònica de denúncies) , GESIT (gestió electrònica de serveis i tràmits) i, d'altra banda, inclou les connexions externes amb el sistema d'informació geogràfica corporativa, la integració amb el SIP i amb el 112.

3. Sistema d'informació integral

En el marc del que disposa l'article 24 de la Llei 4/2003, de 7 d'abril d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya i a fi de disposar d'un sistema unificat d'informació d'interès policial que permeti orientar i dirigir les polítiques de seguretat a

l'àmbit local respectiu i de Catalunya, es configura mitjançant el SIPCAT un nucli d'informació de caràcter estadístic amb els serveis prestats, les dades registrals d'incidències diverses i les dotacions de recursos humans i materials de les policies locals.

Aquest sistema d'informació estarà constituït pel quadre de comandament integral dels serveis prestats de la policia local, les estadístiques d'activitat i els recursos de la policia local (desenvolupat a l'annex II).

L'arquitectura tècnica del sistema assegurarà que les policies locals sols tindran accés a les dades estadístiques pròpies, sens perjudici de l'explotació conjunta que pugui fer-ne el Departament d'Interior, per tal de definir i planificar les politiques de seguretat a Catalunya.

4. Marc general i de col·laboració mútua

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Interior es compromet a donar suport als processos de gestió de la Policia Local de l'Ajuntament cedint l'ús del SIPCAT, així com a avaluar les propostes de millora de les funcionalitats i d'integració amb els sistemes d'informació que permetin desenvolupar amb major eficiència els serveis de policia.

El Departament d'Interior es compromet al manteniment i assistència del SIPCAT amb vocació de continuïtat, com a sistema centralitzat i integrat amb els sistemes d'expedient únic d'emergències i seguretat, GIS corporatiu i enllaç amb el Sistema d'Informació policial (SIP), dissenyat amb totes les mesures de seguretat necessàries per tal que cada policia només tingui accés a les dades pròpies del seu servei, llevat d'aquelles que les autoritats en matèria de seguretat defineixin com a accessibles mb el nivell d'accés requerit.

El Departament d'Interior vetllarà perquè les funcionalitats del SIPCAT i les solucions tècniques que donen suport al seu funcionament i als processos de gestió de les policies locals estiguin actualitzades en funció de les possibles modificacions del marc normatiu, l'evolució de les tecnologies de la informació i de les adaptacions organitzatives que requereixin.

La cessió del programari SIPCAT s'entendrà en l'accepció del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, que aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i per la satisfacció als efectes del present conveni de les necessitats de servei de la Policia Local de l'Ajuntament.

L'Ajuntament accepta la cessió d'ús del SIPCAT d'acord amb les característiques del sistema que descriu en l'annex I, les modificacions i versions del programari que el Departament d'Interior, en adequació a l'evolució normativa i tecnològica implementi per assegurar l'assoliment eficient i eficaç de les finalitats del SIPCAT respecte de les policies locals i la coordinació amb les emergències de Catalunya.

L'Ajuntament es compromet a facilitar mensualment les dades relatives a les informacions que integren el sistema d'informació d'interès policial recollides a la clàusula tercera. Als efectes del compliment de les obligacions respecte del sistema d'informació, el programa SIPCAT incorporarà una funcionalitat que permetrà a la Policia Local i a les autoritats en matèria de seguretat de l'Ajuntament i del Departament tenir coneixement de les dades

estadístiques incorporades, i la seva explotació estadística amb la finalitat exclusiva d'orientar i planificar les polítiques de seguretat.

5. Tractament de les dades i mesures de seguretat

El Departament d'Interior es compromet que el sistema d'informació acompleixi en tot moment els requeriments d'arquitectura necessaris per permetre acomplir les mesures de seguretat establertes per la normativa de protecció de dades, així com a garantir la implementació de les mesures de seguretat física dels equipaments i locals on s'instal·lin els servidors i el maquinari de suport a les dades del sistema centralitzat.

L'Ajuntament haurà de donar compliment a les disposicions en matèria de protecció de dades, i, en concret, dictar i tramitar davant de l'Administració competent la resolució de creació del fitxer de dades consegüent a la implantació i ús efectius del SIPCAT, designar les figures del titular del fitxer, responsable del fitxer i del responsable de seguretat i implantar les mesures de seguretat físiques, de locals i equipaments, en funció del perfil d'instal·lació adoptada segons les modalitats que reflecteix a la part segona de l'annex I.

Les despeses que es derivin de l'adopció de les mesures de seguretat i les disposicions en matèria de protecció de dades fora de les que s'estableixen a l'epígraf primer seran a càrrec de l'Ajuntament en concret, comprendran les derivades de l'adopció de les mesures que preveu en l'epígraf segon.

L'Ajuntament garantirà que el personal municipal autoritzat d'acord amb el sistema de seguretat implantat per accedir al SIPCAT adopti en els termes de l'annex I els compromisos següents:

a) Fer el tractament de les dades personals observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, les clàusules dictades en la norma municipal de creació del fitxer i l'adopció de les mesures de seguretat exigibles en funció del nivell de les diferents dades contingudes als mòduls funcionals del SIPCAT.

b) Observar el deure de reserva sobre les dades personals objecte de tractament i mantenir l'absoluta confidencialitat sobre les dades que es puguin conèixer amb ocasió de l'exercici dels serveis policials, amb absoluta prohibició de comunicar-les o cedir-les, llevat dels supòsits previstos legalment o reconeguts a la norma municipal de creació del fitxer .

c) L'obligació afecta tots els usuaris de la Policia Local o personal autoritzat a accedir al sistema, fins i tot, després d'acabar les seves relacions amb l'Ajuntament o el titular del fitxer o, si escau, amb el responsable de seguretat.

d) L'accés i el tractament de les dades del SIP (Sistemes d'Informació policial) no pateix cap variació, és a dir, es regiran per les clàusules que estableix el conveni de connexions als sistemes d'informació policial subscrit i per les mesures de seguretat que estableix el manual de seguretat.

6. Equipament informàtic i connexió

El Departament d'Interior disposarà a càrrec seu dels equipaments i maquinari per tal de garantir de forma contínua que la plataforma d'informació SIPCAT, en la seva versió centralitzada, tingui una producció d'alta disponibilitat, fiabilitat contrastada, integració per productes catalogats, compatibilitat entre les diferents capes de la solució i amb el programari que s'instal·la, així com de capacitat per distribuir la càrrega.

El Departament d'Interior es compromet a desenvolupar en tot moment el SIPCAT en un entorn multiplataforma, que permeti treballar amb les principals bases de dades professionals existents en als ajuntaments de Catalunya, facilitant-ne la gestió i augmentant-ne la fiabilitat, vetllant per disposar d'una eina tecnològica actual, amb facilitat d'integració amb les passarel·les existents als sistemes de la Generalitat de Catalunya.

L'Ajuntament ha d'adquirir i mantenir a càrrec seu l'equipament informàtic, el programari i el sistema de comunicacions que permeti la compatibilitat i connexió amb el SIPCAT segons les especificacions de l'annex I, i sens perjudici de les adaptacions que s'exigeixin el que disposa la clàusula quarta.

L'Ajuntament haurà de facilitar una adreça IP (Internet Protocol) pública i fixa de sortida a Internet al Departament d'Interior, per tal de procedir a la connexió dels equips informàtics de la Policia Local al sistema SIPCAT.

7. Condicions econòmiques

El Departament ha assumit els costos del programari de gestió derivats del compliment de les obligacions del present conveni.

L'Ajuntament assumirà l'adquisició o la modificació de l'equipament informàtic i tècnic i el sistema operatiu necessari per procedir a la implantació i funcionament correcte del SIPCAT, així com els costos derivats dels serveis de telecomunicació contractats amb l'operador de serveis respectiu.

L'Ajuntament assumirà les despeses que es deriven de les clàusules cinquena i sisena.

8. Implementació i desenvolupament tècnic

L'Ajuntament facilitarà al Departament d'Interior la informació funcional i organitzativa que sigui necessària per tal d'ajustar i implementar el desenvolupament tècnic del programari de gestió objecte de cessió en aquest conveni.

Les millores i modificacions que eventualment realitzi el Departament d'Interior en el programari informàtic no comportaran cap despesa addicional per a l'Ajuntament, el qual a partir de la seva incorporació al sistema, farà ús de la nova versió, d'acord amb els principis que estableix a la clàusula quarta del present conveni.

9. Condicions d'accés al SIPCAT i utilització.

L'ús i cessió del SIPCAT restarà supeditat a la signatura del present conveni, al compliment de les condicions que estableixi, i al compliment de les resolucions i i

nstruccions que el Departament d'Interior dicti en desenvolupament de les competències i clàusules del present conveni.

L'accessibilitat i la cessió del sistema d'informació SIPCAT estarà supeditada a la comunicació prèvia i l'actualització de les dades identificatives dels membres del cos de la Policia Local de l'Ajuntament, que amb el contingut definit en el registre dels membres dels cossos de policies locals i vigilants municipals de Catalunya aprovat per Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció general d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior, s'integrarà al fitxer creat.

L'Ajuntament es compromet a utilitzar el SIPCAT de conformitat amb la llei, l'avís legal, les instruccions posades en el seu coneixement, així com amb la moral, les bones pràctiques generalment acceptades, l'ordre públic i la seguretat, la protecció dels ciutadans, el respecte a la dignitat de la persona i no discriminació per motius de raça, sexe, religió, opinió, nacionalitat, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social, la protecció a la joventut i a la infància.

L'Ajuntament no pot transferir l'aplicació i el seu dret d'ús a cap altra persona o entitat sense consentiment previ, i per escrit, del Departament d'Interior.

10. Registre dels membres dels cossos de les policies locals

Tal com estableix la clàusula anterior, l'accés i la cessió d'ús del sistema d'informació a les policies locals restarà supeditat a la comunicació prèvia i a l'actualització amb caràcter anual de les dades identificatives dels membres dels cossos de la policia local i de l'ajuntament d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, per la qual es regulen els fitxers que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció general d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior.

La finalitat i els usos previstos són els següents:

- Registrar i actualitzar les dades personals i professionals dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar les targetes d'identificació professional dels/les membres dels cossos de les policies locals.
- Realitzar estudis de qualitat i millora dels serveis policials.
- Dissenyar polítiques de coordinació de les policies locals.
- Elaborar estadístiques.
- Elaborar informes.

Així, de la informació subministrada directament pels ajuntaments i per les persones interessades, es crearà un fitxer amb les dades següents (que es descriuen en l'annex III):

a) Dades de caràcter identificatiu
b) Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral
c) Dades de l'ajuntament i del cos de la policia local

11. Formació

El Departament d'Interior, als efectes d'optimitzar l'ús del SIPCAT, organitzarà la formació necessària dirigida a l'aprenentatge de l'ús i els procediments de l'aplicació informàtica, i, en particular, a l'assessorament per a la integració del sistema informàtic a l'organigrama de la Policia Local, ítems a controlar, estadístiques a extreure, actes i documents necessaris, etc,formant els usuaris del programari d'acord amb les necessitats específiques informades.

El Departament d'Interior facilitarà els materials i els professors adequats per dur a terme aquesta formació als usuaris.

12. Coordinació i resolució de conflictes

La coordinació institucional dels compromisos adoptats per la signatura del present conveni i els seus annexos correspondrà a la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

La gestió operativa de les incidències derivades de la connexió, utilització i manteniment de SIPCAT,correspondrà a l'Àrea de Tecnologies de la Informació i les comunicacions.

Es crearà una comissió amb competències d'interpretació, vigilància i aplicació del present conveni, integrada per un representant de la subdirecció competent en matèria de coordinació de policies locals, un representant de la subdirecció general competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions, el cap de la Policia Local i el responsable dels serveis de comunicacions i tecnologies de l'Ajuntament .

Qualsevol conflicte que eventualment es plantegi en l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni requerirà el coneixement de la comissió, a la qual les parts reconeixen com a instància davant la qual es podrà intentar la solució dels conflictes.

13 . Auditories i responsabilitat

L' Ajuntament és responsable dels danys i perjudicis produïts o que es puguin produir, sigui quina sigui la seva naturalesa, que es derivin de l'ús o la utilització de la informació contingudes en l'aplicació objecte de cessió. Així mateix es responsabilitza de la integritat, de la veracitat i de la licitud del contingut informat per part dels usuaris/àries de l'aplicació.

En aquest sentit, l'Ajuntament o la Policia Local, si destinen les dades a finalitats diferents, les comuniquen o les utilitzen incomplint les instruccions que es deriven d'aquest document i dels seus annexos, poden ser considerats a l'efecte de possibles infraccions, com a responsables d'un tractament diferent de la finalitat pròpia per la qual és cedit l'ús del programari.

L'Ajuntament ha d'aplicar el procediment i les sancions que estableix la normativa vigent sobre el règim disciplinari aplicable a les policies locals quan tingui coneixement que algun dels seus membres ha comès qualsevol de les infraccions que tipifica l'article 44 de

la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal, sens perjudici de les responsabilitats, civils o penals, que se'n pugui derivar.

L'Ajuntament ha de comunicar les resolucions que recaiguin, en relació amb les actuacions disciplinàries esmentades, a les autoritats en matèria de seguretat, tant si s'han iniciat a proposta seva com d'ofici, i al director/a de l'Agència de Protecció de Dades només si s'han iniciat per iniciativa pròpia.

14. Vigència del conveni i causes de rescissió

El conveni té vigència indefinida, llevat el que denunciï en el termini d'un mes alguna de les parts.

No obstant això, pot rescindir-se per alguna de les causes següents:

a) Per impossibilitat sobrevinguda d'acomplir i desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.

b) Per incompliment de les seves clàusules.

c) Per mutu acord, en els termes que s'estableixin.

d) Per la no integració efectiva a la xarxa RESCAT, en el termini de sis mesos, des de la signatura del present conveni.

15. Integració a la xarxa d'emergències RESCAT

Als efectes de la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament i el Departament d'Interior es comprometen a signar amb caràcter previ el conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa RESCAT de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya amb l'objectiu de millorar les comunicacions i la coordinació entre els col·lectius en actuacions d'emergència i seguretat, sempre que no s'hagi signat amb anterioritat.
I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, el signen per duplicat.

Solsona, 22 d'abril de 2016

Conseller d'Interior
Jordi Jané Guasch

Alcalde de Solsona
David Rodríguez González

Annex I. Requeriments funcionals del programari i tipus de perfil municipal en relació amb el sistema de gestió SIPCAT.

I. REQUERIMENTS FUNCIONALS DEL PROGRAMARI

L'aplicació informàtica per a les policies locals de Catalunya ha de comptar amb els mòduls següents:

Funcionalitats associades a les activitats de seguretat d'un servei de policia local

A) Gestió serveis operatius [1]

A.1. Gestió operativa /SIP

Registre d'entrades

- Serveis
- Incidències
- Gestió Patrulles
- Proximitat
- Activitats planificades

Funcions a preveure

- La gestió eficaç, eficient i de control i recompte de totes aquelles incidències que generin algun tipus d'actuació o servei de policia local.

- L'enregistrament de totes les incidències, sigui quina sigui la via d'entrada o coneixement d'aquestes.

- L'assignació automàtica d'efectius policials a cada incidència, a partir de la prioritat i el temps d'espera que acumula. Així mateix, s'ha de poder controlar, per a totes les incidències, el temps de resposta i el temps de resolució.

- Informació constant de les unitats lliures i ocupades i dels serveis assignats a cadascuna d'elles.

- La generació automàtica dels informes de novetats.

[1] Enllaç al SIP.

- La generació automàtica dels informes a altres organismes/autoritats amb el registre de sortida corresponent.

- L'obtenció de dades identificatives de les persones implicades en les incidències i el seu bolcatge a la base de dades corresponent.

- Connexió amb el GIS corporatiu.

- L'associació de plantilles als documents a generar i la codificació corresponent amb la finalitat d'extreure estadístiques.

- Un procés integral i de gestió de la documentació policial.

- Gestió i control dels serveis planificats (reunions amb el teixit associatiu i social del municipi, gestió de la informació obtinguda...).

- Representació al GIS corporatiu dels serveis segons tipologies

- Agenda telefònica.

- Possibilitat d'integració amb matrius de comunicacions

Aquest mòdul tindrà la capacitat de proporcionar els serveis necessaris de forma transparent per a l'intercanvi d'informació entre el Sistema de Gestió d'Emergències del 112 i aquesta solució de gestió.

<u>Gestió de denúncies i actes d'intervenció</u>

- Atestats de trànsit
- Denúncies penals
- Actes/diligències/minutes
- Gestió del dipòsit de detinguts
- Gestió de multes
- Control estadístic de les dades de l'atestat.
- Control dels implicats i les patrulles actuants.
- Generació d'atestats de circulació en un document final de Microsoft Word.
- Creació i associació del croquis a l'atestat
- Control d'activitats

<u>Funcions a preveure</u>

- Actes d'intervenció policial

- Sistema integral de gestió d'expedients sancionadors:

  - Disseny del control, tramitació i instrucció dels diferents tipus d'expedient administratius, derivats de les diferents actes de denúncies aixecades i , si s'escau, d'imatges vinculades (captació d'imatges per videovigilància, fotografia...)

- Cal també la confecció i programació de les plantilles de MSWord i la descripció i parametrització dels blocs (previsió de llistats, notificacions, introducció de dades, cobrament de multes i execució de sancions, prescripcions, avisos, caducitat, suspensió, reincidències, cancel·lació de dades...)

- El sistema ha de preveure tota la tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i circulació fins al seu traspàs a la via de constrenyiment. Ha de comptar amb les opcions d'enviament de punts a la DGT, connexió amb correus SICER / SERADES, utilització del C-60 per al cobrament bancari en qualsevol de les seves tres modalitats. També caldrà la generar del fitxer d'executiva a altres departaments de l'Ajuntament.

- Tramitació de les denúncies i dels atestats per il·lícits penals.

- Gestió integral del dipòsit de detinguts, des de la seva detenció fins a la seva posada a disposició judicial o posada en llibertat o lliurament cos policial competent (control de detencions, fitxa del detingut, dades antropomètriques, mèdiques...) així com de la documentació associada.

- S'ha d'incloure tota la documentació associada a l'accident, que pot constar de diversos informes, imatges i oficis que hi estaran vinculats.
- Es troben vinculats a una incidència i s'han de crear a partir de plantilles i les dades recollides per agents de camp.
- Els documents generats s'han de guardar tal com s'han generat, amb control de registre d'entrada i sortida de la documentació associada a un accident.
- Enviament al Servei Català de Trànsit de les dades estadístiques per al seguiment d'accidentalitat a Catalunya.

A.2. Eines addicionals de suport operatiu/ SIP

Serveis de gestió indirecta

- Gestió del dipòsit de vehicles
- Gestió de grues
- Gestió de l'espai públic

Funcions a preveure

- Gestió del cobrament de multes per denúncies, taxes per tancaments i reserves de via pública, grues i dipòsits de vehicles, contenidors, serveis especials, informes tècnics.

- Gestió del control de la retirada de vehicles i residus sòlids, entrada i sortida vehicles, precintes i desprecintes.

- Llicències i activitats a la via pública.

- Ha de comptar amb un mòdul de treball per a la gestió dels vehicles retirats de la via pública per infraccions o altres motius. Aquest mòdul ha de permetre generar un nou expedient d'abandonament de vehicle, així com tota la seva tramitació posterior. Caldrà que es pugui establir un servei per al control de requisitòries sobre els vehicles que entren o surten dels dipòsits sobre el sistema NIP dels Mossos d'Esquadra.

B) Direcció estratègica i planificació

B.1. Planificació

Seguretat

- Pla de seguretat local
- Plans operatius de seguretat
- Activitat dels serveis planificats
- Pla de qualitat dels serveis
- Carta de serveis

B.2. Direcció

Gestió estratègica

- QCI
- Indicadors de gestió
- Estadístiques
- Benchmarking

Funcions a preveure

- Així mateix aquesta eina haurà de permetre l'elaboració d'un quadre de comandament integral (QCI) com a eina de suport a la planificació d'activitats de les policies locals i el tractament dels indicadors de seguretat que se'n derivin.

- Aquesta eina de direcció estratègica i planificació, dins l'apartat seguretat haurà d'incloure els indicadors estratègics i operatius: econòmics, d'eficàcia, eficiència i qualitat dels serveis de policia local, amb l'objectiu d'avaluar els serveis policials prestats, com de facilitar a les organitzacions policials l'elaboració periòdica i memòria anual d'activitats i serveis.

  Els indicadors bàsics hauran de contenir informació bàsica comparada de serveis de policia local sobre:

  - Organització interna: personal, recursos, formació
  - Resultats: activitats i serveis

- Dins del Pla de seguretat local s'han de preveure les directrius i els criteris tècnics per a l'elaboració dels plans locals i regionals de seguretat, previstos al Pla general de seguretat de Catalunya a l'efecte d'aconseguir-ne la coordinació i la integració adequades.

  - Plans operatius de seguretat i d'autoprotecció

  - Pla de qualitat de serveis: caldrà incloure i preveure els indicadors per tal d'elaborar la carta de serveis.

C) Gestió del coneixement

Biblioteca

- Normativa legal
- Ordres, instruccions, procediments de treball
- Intranet corporativa
- Història corporativa
- Internet corporativa
- Formació professional continguts
- Newspaper corporatiu

D) Altres instruments

D.1 Connexions externes

- EINES MOBILITY/ PDA
- ORA /PARQUÍMETRES/ PDA
- CATCERT (certificació electrònica de denúncies)
- GESIT (gestió electrònica de serveis i tràmits)

D.2 Connexions externes de futur

- Sistemes d'informació geogràfica (SIG)
- Integració SIP
- Integració 112 / CECAT

<u>Funcionalitats associades a les activitats d'administració d'un servei de policia local</u>

A) Gestió administrativa

A.1. Gestió interna d'administració

- Recursos materials

- Recursos humans
- Gestió pressupostària

Funcions a preveure

- Gestió integral dels recursos materials

- Gestió del quadrant de serveis i les incidències que en derivin:

  - Fitxa del personal (previsió eventual de cessió de dades)
  - Control d'incidències
  - Gestió d'hores extraordinàries
  - Control de les citacions internes
  - Gestió dels quadrants
  - Serveis:
    - Fitxa dels serveis
    - Full de serveis

A.2. Gestió interna de tramitació

- Suport jurídic
- Expedients sancionadors

Funcions a preveure

- Gestió pressupostària :

  - Registre de partides pressupostàries existents, moviments de despeses o ampliacions de partides.
  - Comptabilitat d'un o varis departaments de l'Ajuntament.

- Tramitació

- Suport jurídic en tots els processos de gestió de la seguretat per la policia local.

- Tramitació d'expedients sancionadors

B) Administració del sistema

Paràmetres del sistema

Administració del sistema

- Gestió d'usuaris
- Configuració / personalització de plantilles, informes i llistats.
- Manteniment de taules
- Administració local del sistema
- Manual funcional

Funcions a preveure

- S'han de poder auditar tots els registres als quals s'accedeix o fins i tot es tracta d'accedir a les possibles consultes, altes, baixes i modificacions realitzades.

Administració seguretat del sistema

- Manual de seguretat jurídica de la LOPD
- Manual de seguretat física

II. TIPUS DE PERFIL MUNICIPAL EN RELACIÓ AMB EL SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ DENOMINAT SIPCAT.

Perfils

El Sistema informàtic de Gestió haurà de permetre que diversos ajuntaments puguin treballar amb la mateixa base de dades (multiempresa), de manera que puguin existir dos tipus de perfils d'ajuntament:

A. Ajuntaments amb instal.lació pròpia:

Està integrat per aquells ajuntaments que desitgin mantenir el seu propi sistema de gestió a la xarxa local, i tenen una instal lació local de l'aplicació de gestió, amb una base de dades d'ús exclusiu per a aquesta policia local. Serà responsabilitat d'aquests ajuntaments dotar dels recursos de sistemes i comunicacions necessaris perquè l'aplicació de gestió funcioni.

B. Ajuntaments amb instal.lació compartida:

Està integrat per aquells ajuntaments que no opten per mantenir l'aplicació a la seva xarxa local, i s'integran en una instal.lació única centralitzada del servidor de la Generalitat. Tots aquests ajuntaments compartiran així la mateixa base de dades, encara que aquesta estarà dotada dels mecanismes de seguretat d'accés a les dades que garanteixin que una policia local no tingui accés als expedients d'una altra. Els auntaments proporcionaran les comunicacions necessàries per al funcionament del sistema.

Normes que el desplegament de la normativa de la LOPD obliga a tenir en compte

Els ajuntaments que s'adhereixin al present conveni hauran d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de

caràcter personal contingudes en els suports físics creats en compliment de la normativa de protecció de dades.

Podem diferenciar així quatre plànols que el desplegament de la normativa LOPD, en concret el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, en virtut del qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix en funció de les característiques de les dades que es contenen.

1.- El plànol tecnològic: ha de permetre que les policies locals i els seus Ajuntaments en la gestió i administració del sistema puguin complir les prescripcions de la LOPD amb una clara definició del nivell objectiu de seguretat de les dades que poden tenir les diferents funcionalitats del sistema i en correspondència l'aplicació de les mesures de seguretat ALT/MITJÀ/BÀSIC que els corresponguin.
2.- El plànol administratiu: fa referència a la titularitat de les dades i al seu tractament. L' Ajuntament ha de preveure el compliment de la normativa d'inscripció del fitxer a l'Agència Catalana de Protecció de Dades i en el cas que opti per un sistema de base local (supòsit perfil A) també implementar les mesures de seguretat físiques dels equipaments i els locals seu del suport del fitxers, en concordança amb els articles 52, 53.3, 54, 55, 57 i 130 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

3.- El plànol Institucional: en virtut del qual el Departament d'Interior, com a titular del sistema i l'Ajuntament formalitzen les relacions i règim d'ús del sistema en aquest conveni, així com la futura connexió a d'altres sistemes externs o a la informació que hi contenen i que com el SIP dotaran d'alertes el SIPCAT .

4.- El plànol Operatiu: implica la implementació i desenvolupament per part de l'Ajuntament de la identificació dels òrgans de la LOPD (titular del fitxer, responsable del fitxer i responsable de seguretat) i de la implantació de les mesures de seguretat i protecció que el Reial decret 1720/2007 requereix, així com les derivades d'un instrument essencial com és el Reglament intern d'ús.

En aquest sentit, l'Ajuntament haurà de procedir a:

1.- Aprovar el reglament municipal intern d'ús del sistema d'informació de suport a la gestió de la policia local.

2.- Implementar les mesures físiques de seguretat dels equipaments i locals seu de suport dels fitxers.

3.- Identificar i nomenar els òrgans de la LOPD:

- Titular del fitxer
- Responsable del fitxer
- Responsable de seguretat

Mesures de seguretat

El Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, preveu l'establiment de mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat que han de reunir els fitxers i els equips, sistemes i programes,

així com de les persones que intervenen en el tractament de les dades de caràcter personal. Aquestes mesures consisteixen en:

1. L'assignació d'un nivell de seguretat (bàsic, mitjà o alt) per cada fitxer.
2. El responsable del fitxer ha d'elaborar i implementar la normativa de seguretat mitjançant un document de compliment obligat per al personal amb accés a les dades automatitzades de caràcter personal i al sistema d'informació.
3. El responsable del fitxer ha d'adoptar les mesures necessàries perquè el personal conegui les normes de seguretat que afectin el desenvolupament de les seves funcions, així com les conseqüències en què pot incórrer en cas d'incompliment.
4. Existència d'un registre d'incidències en què es faci constar el tipus d'incidència, el moment en què s'ha produït, la persona que fa la notificació, a qui es comunica i els efectes que n'han derivat.
5. El responsable del fitxer s'ha d'encarregar que hi hagi una relació actualitzada d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema d'informació.
6. Els suports informàtics que continguin dades de caràcter personal han de ser inventariats i emmagatzemats en un lloc d'accés restringit al personal autoritzat.
7. La sortida de suports informàtics que continguin dades de caràcter personal fora de l'edifici on estigui ubicat el fitxer ha de ser autoritzada pel responsable del fitxer.
8. El responsable del fitxer ha de designar un o més responsables de seguretat encarregats de coordinar i controlar les mesures de seguretat.
9. Com a mínim cada dos anys els sistemes d'informació i instal·lacions de tractament de dades s'han de sotmetre a una auditoria interna o externa.
10. El responsable de seguretat ha d'analitzar els informes d'auditoria i elevar-ne les conclusions al responsable del fitxer.
11. El responsable del fitxer ha d'establir un mecanisme que permeti la identificació i verificació d'autorització dels usuaris que intentin accedir al sistema d'informació.
12. Només el personal autoritzat pot tenir accés als locals on estiguin ubicats els fitxers.
13. S'ha d'establir un sistema de registre d'entrada i de sortida de suports informàtics.
14. Les proves prèvies a la implementació o modificació dels sistemes d'informació que tractin fitxers amb dades de caràcter personal no s'han de fer amb dades reals.
15. La distribució de suports i la transmissió de dades s'han de fer amb dades xifrades.
16. Hi ha d'haver un registre d'accessos dels quals s'han de guardar, com a mínim, la identificació de l'usuari, la data i hora en què s'ha fet, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si ha estat autoritzat o denegat.
17. Les còpies de seguretat han de conservar-se en un lloc diferent dels locals en què es trobin els equips informàtics.

Conceptes bàsics i definicions :

Responsable de seguretat: l'encarregat de coordinar i controlar les mesures de seguretat que són d'aplicació als fitxers. Té atribuïdes entre altres funcions:

1. Vetllar pel compliment de les normes de seguretat contingudes en el document de seguretat.
2. Recopilar i descriure les mesures les normes, els procediments, les regles i els estàndards de seguretat adoptats.
3. Establir i comprovar l'aplicació del procediment de notificació, tractament i registre d'incidències.

4. Elaborar i mantenir actualitzada la llista d'usuaris que tinguin accés autoritzat al sistema informàtic, amb l'especificació del nivell d'accés que té cada persona usuària.
5. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'identificació i autenticació de persones usuàries.
6. Establir i comprovar l'aplicació del procediment d'assignació, distribució i emmagatzematge de contrasenyes.
7. Comprovar el manteniment de la confidencialitat de les contrasenyes dels usuaris.
8. Establir i comprovar l'aplicació del procediment del canvi periòdic de les contrasenyes des usuaris.
9. Establir i comprovar l'aplicació d'un sistema que limiti l'accés dels usuaris únicament a aquelles dades i recursos que necessitin per al desenvolupament de les seves funcions.
10. Establir i comprovar l'aplicació dels mecanismes necessaris per evitar que un usuari pugui accedir a dades o recursos amb drets diferents dels autoritzats.
11. Concedir, alterar o anular l'accés autoritzat a les dades i recursos, d'acord amb els criteris establerts pel responsable del fitxer.
12. Vetllar, coordinar i controlar el compliment de les normes de seguretat, i comunicar les infraccions comeses.
13. Coordinar i controlar la realització d'una auditoria interna o externa sobre el sistema d'informació i les instal·lacions en què es duu a terme el tractament de les dades personals, que verifiqui el compliment del Reglament de seguretat de la LOPD i dels procediments i les instruccions vigents en matèria de seguretat de dades.
14. Establir i comprovar l'aplicació dels controls periòdics per verificar el compliment del que disposa el document de seguretat.
15. Comprovar que, en el registre d'accessos, de cada accés es guarda com a mínim la identificació de l'usuari, la data i l'hora en què s'efectua l'accés, el fitxer al qual s'ha accedit, el tipus d'accés i si aquest ha estat autoritzat o denegat.

Responsable del fitxer: persona física o jurídica, de naturalesa pública o privada, o òrgan administratiu, que decideix sobre la finalitat, el contingut i l'ús del tractament.

Tractament de dades: operacions i procediments tècnics, de caràcter automatitzat o no, que permeten la recollida, gravació, elaboració, modificació, bloqueig i cancel·lació així com les cessions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

Fitxer: qualsevol conjunt organitzat de dades de caràcter personal que permeti l'accés a les dades d'acord amb uns criteris determinats, sigui quina sigui la forma o la modalitat de la seva creació, emmagatzematge, organització i accés.

Dades de caràcter personal: qualsevol informació numèrica, alfabètica, gràfica, fotogràfica, acústica o de qualsevol altre tipus que concerneix persones físiques identificades o identificables.

Usuari/ària: persona autoritzada a accedir a les dades o recursos del sistema d'informació.

ANNEX II. Quadre de comandament integral (QCI)

El quadre de comandament integral (QCI) és una eina de gestió que facilita la presa de decisions d'una manera àgil i senzilla, recull un conjunt de indicadors que en una organització permeten analitzar des d'una vessant operativa les decisions que es poden prendre i analitzar si són coherents amb l'estratègia de l'organització.

El SIPCAT recull en total un conjunt de 55 indicadors classificats de la manera següent:

Indicadors generals d'entorn

Policies per km2
Nombre d'habitants per policia

Indicadors dimensió econòmica

Despesa del servei de la PL respecte el total de la despesa municipal
Despesa del servei de la PL per habitant
Despesa de cada policia per any
Percentatge d'autofinançament del servei
Despesa en formació per efectiu
Despesa de cada policia local respecte el total d'hores anuals treballades
Despesa per consulta
Documents registrats (entrada i sortida) en funció de la despesa de la policia local

Indicadors dimensió valors organitzatius persones

Persones

Treballadors de la policia local per mil habitants
Policies per mil habitants
Percentatge de treballadors de la policia local sobre el total de treballadors municipals
Percentatge de policies destinats a tasques administratives
Percentatge de policies sobre els treballadors de la policia
Percentatge d'hores no treballades
Import hores no treballades
Nombre d'efectius que es podrien contractar amb la despesa d'hores no treballades
Hores de formació per policia
Percentatge de policies que han rebut formació

Recursos

Nombre de vehicles policials per mil habitants

Indicadors dimensió usuaris/clients
Trucades telefòniques anuals per mil habitants
Trucades telefòniques en funció del nombre de treballadors de la policia local
Serveis a requeriments efectuats per mil habitants
Serveis per iniciativa pròpia realitzats per mil habitants
Total serveis realitzats per mil habitants
Total serveis realitzats per policia
Nombre de documents registrats per mil habitants
Nombre de queixes per mil habitants
Nombre total de fets instruïts per cada miler d'habitants
Nombre de fets instruïts en funció del nombre de treballadors de la Policia Local

Policia administrativa
Nombre d'actes administratives per cada miler d'habitants
Nombre de denúncies per cada miler d'habitants
Serveis per molèsties veïnals per miler d'habitants

Policia assistencial
Requeriments assistencials per miler d'habitants
Serveis d'atenció a víctimes realitzats per miler d'habitants
Actuacions amb menors per miler d'habitants

Trànsit
Denúncies municipals de trànsit per cada miler d'habitants
Denúncies del SCT per cada miler d'habitants
Total accidents per cada miler d'habitants
Atestats de trànsit per cada miler d'habitants
Total d'accidents amb ferits per cada miler d'habitants
Total de serveis de grua per cada miler d'habitants
Nombre de controls d'alcoholèmia efectuats per cada miler d'habitants
Nombre d'alcoholèmies efectuades en funció del nombre d'accidents
Alcoholèmies realitzades per mil habitants
Percentatge de positius sobre el total d'alcoholèmies realitzades
Percentatge de positius sobre el total de proves de drogues efectuades
Nombre de propostes de retirada de carnet per cada miler d'habitants
Nombre de vehicles retirats per cada miler d'habitants
Nombre de vehicles immobilitzats per cada mil d'habitants
Nombre de gestions i tramitacions de vehicles abandonats per cada miler d'habitants

Seguretat ciutadana
Nombre de detencions per cada miler d'habitants
Nombre de detencions per policia
Total de serveis en l'àmbit de la seguretat ciutadana per miler d'habitants

El mateix programari preveu la possibilitat de que s'elaborin altres indicadors en funció de les necessitats de cada cos policial.
La totalitat d'aquest indicadors poden ser visualitzats temporalment (per mesos, trimestres, semestres i anys) i geogràficament.

Annex III. Dades identificatives del registre dels membres dels cossos de les policies locals de Catalunya

El fitxer dels membres del cos de les policies locals de Catalunya que contenen dades de caràcter personal gestionats per la Direcció General d'Administració de Seguretat d'acord amb l'Ordre INT/18/2014, de 20 de gener, seran alimentats amb les dades subministrades directament pels ajuntaments i per les persones interessades.

Cal esmentar que aquest fitxer està dins l'àmbit d'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Les dades que contindrà aquest fitxer són les següents:

Dades de caràcter identificatiu:

- nom i cognoms
- lloc i data de naixement
- imatge
- DNI
- targeta d'identificació professional

Dades acadèmiques, professionals i d'ocupació laboral:

- coneixements
- cursos
- titulacions acadèmiques
- cursos de llengua catalana
- experiència professional
- recompenses i distincions
- data d'ingrés al cos
- data de presa de possessió
- data de cessament
- data de reingrés
- data de jubilació
- data de pas a la segona activitat
- canvis de situació administrativa
- pèrdua de la condició de funcionari

Dades de l'Ajuntament i del cos de la policia local:

- ajuntament
- adreça
- telèfon i fax de l'ajuntament i la policia local
- correu electrònic corporatiu de la policia local
- correu electrònic del cap de la policia local
- escala i categoria professional
- el cap de la policia local