

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I L'ASSOCIACIÓ AMISOL

Solsona, 25 de juny de 2018

REUNITS

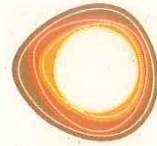
D'una banda, Dàvid Rodríguez i González, alcalde de L'AJUNTAMENT DE SOLSONA, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Castell de la ciutat de Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Josep Caballol i Guilanyà, president de l'ASSOCIACIÓ AMISOL, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a la partida de Santa Llúcia, s/n de Solsona i amb CIF núm. G25021338.

EXPOSEN

- I. Que l'Associació Amisol (en endavant, Amisol), és una entitat privada, sense ànim de lucre, inscrita en el Registre de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques amb el número 191, i en el Registre d'Entitats d'Iniciativa Social de la Generalitat de Catalunya i que disposa, des de l'any 2000, de la declaració d'utilitat pública.
- II. Que l'objectiu de l'Amisol és vetllar per l'exercici ple dels drets de les persones amb discapacitat intel·lectual; oferir tota mena de serveis i suports que els permetin assolir el màxim desenvolupament humà, la pena inclusió social i la millora de la qualitat de vida basada en la seva realització personal, així com, també, atendre i acompanyar les seves famílies.
- III. Que per a assolir aquest objectiu, Amisol està interessada en l'assumpció de tasques que permetin la integració sociolaboral de les persones amb discapacitat i la viabilitat del centre especial de treball.
- IV. Que l'Ajuntament de Solsona, a través de la regidoria d'Esports, gestiona cada estiu les instal·lacions de les piscines municipals, situades al complex esportiu municipal.
- V. Que els dies d'obertura al públic de les piscines municipals l'Ajuntament instal·la un servei de bar, servei que, anys enrere, l'Ajuntament prestava de manera directa.
- VI. Que, atesa la tasca social que du a terme Amisol, és voluntat de l'Ajuntament col·laborar-hi posant al seu abast la possibilitat de realitzar tasques que permetin l'obtenció de recursos econòmics.





- VII. Que representants de l'Ajuntament i de l'Amisol han convingut la cessió a aquesta darrera de la gestió del servei de bar de les piscines municipals, així com la tasca de tenir cura de la taquilla d'accés al recinte.

Per tot això, les parts

ACORDEN

1. Amisol assumeix la gestió del servei de bar de les piscines municipals els dies d'obertura de les mateixes, amb la qual cosa el resultat econòmic dels serveis revertirà en favor d'aquesta entitat.
2. Per dur a terme aquesta activitat, l'Ajuntament posa a disposició d'Amisol la caseta de fusta que hi haurà instal·lada.
3. Els dies d'obertura de la piscina són del 25 de juny al 31 d'agost. Els horaris d'obertura són els següents:
 - Dies feiners, de les 09.00 a les 20.00h
 - Dissabtes, diumenges i festius, de les 11.00 a les 20.00
4. En la prestació del servei, Amisol respectarà en tot moment la prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques als menors de divuit anys, prevista a l'article 17.1 de la Llei 20/85.
5. D'altra banda, Amisol s'encarregarà del servei de taquilles de les piscines municipals. Els horaris seran els següents:
 - Dies feiners, de les 09.00 a les 20.00 h
 - Dissabtes, diumenges i festius, des les 11.00 a les 20.00 h. Aquests dies es farà des del quiosquet.
6. Pel que fa a l'horari de prestació d'aquest servei, es fixa, de dilluns a divendres, de les 09.00h a de les 20.00 h, i els caps de setmana i festius, de les 11.00 h a les 20.00 h. La diferència horària amb el servei de bar respon a la necessitat de garantir ser al lloc de treball amb el temps suficient per mantenir contacte amb la resta de treballadors i tenir l'oficina a punt per a rebre els clients.
7. En el desenvolupament de la tasca de servei de taquilla s'observaran els punts següents:

En cap cas es pot fiar cap usuari que no disposi d'abonament o no faci efectiu el preu de l'entrada

S'atendrà el telèfon de la instal·lació

Es farà un control exhaustiu dels usuaris (tant de l'entrada com de la sortida, tant pel que fa a les entrades com als abonaments i/o activitats.





- En aquest sentit, s'elaborarà els excels corresponents de participació, activitats, abonaments i gestió del Programa informàtic
- Pel que fa a la caixa, es farà un control estricte de les entrades i sortides per a entrades, abonament i activitats. A les tardes caldrà preparar els ingressos i desar les caixes en seguretat. Als canvis de torn, es revisarà la caixa
 - Diàriament, es quadrarà la caixa, es prepararà el sobre amb l'ingrés de diners per a l'entitat financera i s'hi adjuntarà els pagaments amb targeta). En acabar, es donarà la caixa al treballador municipal responsable.
8. Pel que fa a les activitats esportives, s'observaran els punts següents:
- Es farà un control exclusiu de la inscripció d'activitats esportives. Actualització de llistes, servei a la coordinadora...
 - Es duran a terme totes aquelles tasques que precisi i sol·liciti el/la coordinador/a de les activitats esportives (resums, impresos, plastificar, llistats, actualitzacions, mailings...)
9. A canvi de les tasques desenvolupades en el servei de taquilleria, l'Ajuntament farà una aportació de 7.000,00 € a Amisol, quantitat que es farà efectiva en dos pagaments, la primera setmana d'agost i la primera setmana de setembre.
10. El conveni que avui se signa es preveu per a l'exercici 2018.
11. En cas que Amisol no compleixi amb els objectius del conveni, l'Ajuntament es reserva la facultat de rescindir aquest conveni i sense que això suposi cap indemnització per a Amisol.

I, en prova de conformitat, signen aquest conveni per duplicat al lloc i data que figuren a l'encapçalament.

Ajuntament de Solsona

David Rodríguez i González
Alcalde



Amisol

Josep Caballol i Guilanyà
President