

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE GLOBALLEIDA I L'AJUNTAMENT DE SOLSONA PER A L'ADHESIÓ A LA PLATAFORMA VIRTUAL D'Ocupació**

Lleida, 26 de juny de 2018

### **REUNITS**

D'una part, el Sr. Oriol Oró Trilla amb DNI 43721167F en qualitat de Conseller delegat del Consorci públic GLOBALLeida, amb CIF núm. Q2500449J, en endavant GLOBALLeida, i domicili social a l'avinguda de Tortosa, núm. 2 de Lleida i, segons les competències que li atribueix l'article 23 a) dels Estatuts de GLOBALLeida, en el qual s'estableix que li correspon exercir la representació legal del Consorci .

Per l'altra part l'Il·lm. Sr. David Rodríguez i González en qualitat d'alcalde president de l'Ajuntament de Solsona, en endavant Ajuntament, amb NIF núm. P2525700G, i domicili social al carrer del Castell, 20 de la ciutat de Solsona, degudament autoritzat pel Ple de l'Ajuntament de Solsona, en sessió extraordinària del dia 13 de juny de 2015.

### **MANIFESTEN**

**Primer:** GLOBALLeida és un projecte interinstitucional fruit de la voluntat d'integrar en una sola entitat tota l'activitat de promoció econòmica i projecció del territori lleidatà així com els recursos que actualment s'hi destinen des de les diferents institucions (Paeria de Lleida, Diputació de Lleida, Universitat de Lleida, Cambra de Comerç de Tàrraga i Cambra de Comerç de Lleida). Té la missió de contribuir en el desenvolupament econòmic, empresarial i territorial en tot l'àmbit de la demarcació de Lleida a través del foment de l'emprenedoria i l'ocupació.

**Segon:** d'acord amb la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'àmbit territorial de referència per a la concertació territorial és la comarca.

El resultat de la concentració territorial establerta ha de consistir en estratègies, plans o qualsevol instrument de planificació territorial, que fomenti l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordini les iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.

**Tercer:** com a resultes d'un estudi per identificar els serveis ocupacionals bàsics dels consells comarcals i ajuntaments de la província de Lleida, avaluar-ne les possibilitats de cooperació i gestió comuna, es va plantejar la creació d'una **Plataforma Virtual d'Ocupació**, d'ara en endavant Plataforma, entre els diferents serveis d'ocupació públics i privats, sota el paraigua de GLOBALLeida.

**Quart:** GLOBALleida proposa, a les entitats territorials que treballen en l'àmbit de l'ocupació, la Plataforma com a eina de gestió i millora dels serveis i programes ocupacionals que les entitats considerin adients desenvolupar.

La Plataforma té les següents funcionalitats:

- Disposar d'un programa informàtic per gestionar els projectes, programes i actuacions de les entitats locals.
- Impulsar la qualitat dels serveis d'ocupació locals.
- Millorar l'atenció a les persones en recerca de feina i emprenedoria.
- Tenir accés a una borsa de treball interinstitucional.
- Fer difusió dels serveis i programes d'ocupació que es realitzen.
- Oferir a les persones la possibilitat de gestionar la seva trajectòria professional (interessos formatius, elaboració del currículum, registres d'inscripció a ofertes de treball)
- Oferir als ens locals una plataforma per fer difusió de la seva formació: agenda compartida, preinscripció on-line.
- Disposar d'un sistema d'informació comú entre les entitats adherides per a gestionar projectes i/o programes d'ocupació cooperatius.
- Oferir formació en competències i habilitats personals i professionals a demandants d'ocupació i/o persones en recerca activa de feina.
- Millorar la qualificació professional del personal tècnic que treballa en les àrees de promoció econòmica i ocupació mitjançant la realització de jornades, formació i/o intercanvi d'experiències.

**Cinquè:** tots els consells comarcals i ajuntaments que han manifestat interès han rebut una visita informativa per tal que tinguin coneixement d'aquesta proposta i, fins i tot, han rebut formació i acompanyament per a iniciar-se en el funcionament de la Plataforma.

**Sisè:** per donar resposta i formalitzar el desenvolupament del projecte, ambdues entitats acorden signar el present conveni.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per obligar-se i la representació que intervenen i acorden formalitzar aquest conveni, que es regularà en base els següents

## **ACORDS**

### **Primer.- Objecte del conveni**

Amb aquesta signatura, els sotasignats acorden formar part de la Plataforma i es comprometen a col·laborar en el seu desenvolupament amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones del territori, cooperant i compartint informació i recursos.

**Segon.- Cost del projecte**

GLOBALleida assumirà el cost de la Plataforma per un import màxim de 5.082,00€ IVA inclòs (cinc mil vuitanta-dos euros) i aniran amb càrrec de la partida pressupostària 4330.227.06 estudis i treballs tècnics del pressupost de l'any 2018 i un import màxim d'11.000,00€ IVA inclòs (onze mil euros) amb càrrec també a la partida 4330.226.99 despeses d'actuacions del pressupost de l'any 2018.

L'adhesió a la Plataforma no suposa cap cost directe per l'entitat local.

**Tercer.- Obligacions de les parts**

• **Per part de GLOBALleida:**

- Formar al personal tècnic de l'ens local en l'ús de la Plataforma, prioritàriament de manera online per evitar desplaçaments innecessaris.
- Donar suport en la interacció i gestió de dades a l'aplicatiu dels ens locals.
- Revisar i actualitzar els continguts comuns de la Plataforma un cop al mes.
- Dinamitzar la Plataforma mitjançant el apartats actualitat, agenda, índex d'acompliments i estudis socioeconòmics de manera periòdica.
- Difondre la informació (accions, cursos...) i publicitat de la Plataforma als destinataris potencials i públic en general incloent l'emblema de l'ens locals.
- Adaptar- en la mesura que sigui possible- la documentació interna de l'aplicatiu a les justificacions tècniques dels programes del Servei d'Ocupació de Catalunya (Catalunya Emprèn, Garantia Juvenil...)
- Gestionar les sessions de formació de millora de l'ocupabilitat per a demandants d'ocupació que inclou: la programació del catàleg de sessions amb suficient antelació, assumir el cost de les sessions (personal formador i publicitat), incloure emblema dels ens locals, fer el seguiment i avaluació de les sessions i expedir, si és el cas, els certificats pertinents d'assistència.
- Organitzar una trobada anual amb el personal tècnic d'ocupació.
- Fomentar accions formatives de millora de la qualificació professional del personal tècnic d'ocupació de les entitats locals.

• **Per part de l'entitat adherida:**

- Revisar i actualitzar semestralment les dades de programes i serveis de la Plataforma.
- Incorporar en els seus processos de gestió la Plataforma per poder treballar en xarxa, en funció dels seus projectes d'ocupació.
- Aplicar les instruccions de treball que es facilitaran per a gestionar els continguts de la Plataforma (accions, persones, organitzacions, informació) i mantenir així, l'estàndard de qualitat.
- Compartir la informació relativa a accions, projectes i programes d'ocupació que es duen a terme en els serveis d'ocupació mitjançant la Plataforma.

- Fer difusió de la Plataforma al seu territori respectant els formats en paper i/o digitals cedits per GLOBALleida.
- Executar les sessions de formació de millora de l'ocupabilitat per a demandants d'ocupació al seu territori que inclou; fer la sol·licitud de sessions dins el termini establert, selecció d'alumnes, inscripció mitjançant la Plataforma, cessió de l'espai i equipaments i entrega de fotografia de la sessió per correu electrònic a GLOBALleida.
- Assistir a les jornades de formació adreçades al personal tècnic.

**Quart.- Seguiment i execució del conveni**

Les entitats signatàries del conveni nomenaran un representant amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.

**Cinquè.- Protecció de dades**

GLOBALleida, com a responsable del tractament, autoritza a l'Ajuntament, a encarregar-se del tractament de les dades personals contingudes a l'aplicatiu SPIN. Ambdós es comprometen a complir amb els requeriments normatius previstos al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril del 2016 de Protecció de Dades Personals

Correspon a GLOBALleida com a responsable del tractament recollir les dades amb l'autorització dels afectats i tenir els tractaments que continguin dades de caràcter personal degudament registrats.

L'Ajuntament, tractarà les dades d'acord amb les instruccions que tot seguit es detallen, quedant sota la seva responsabilitat exclusiva qualsevol ús no autoritzat en aquest conveni, o en les instruccions expresses que li siguin comunicades per GLOBALleida.

Les dades es facilitades únicament seran utilitzades per a prestar del servei de suport i gestió dels programes i serveis d'ocupació. El tractament consistirà en: accés a les dades, elaboració, modificació, comunicació i conservació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o que reculli per a la seva inclusió, sols per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cap es podran utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. l'accés a les dades serà remot, l'accés a les dades és remot, a través de l'aplicatiu SPIN, mitjançant un sistema d'autenticació dels usuaris registrats.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades, per compte del responsable, en els supòsits legalment indicats en el RGPD, que inclogui:
  - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i els seus responsables, que s'actui com a encarregat.
  - b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - c) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que s'estiguin aplicant.
- No comunicar les dades a terceres persones, menys que compti amb una autorització expressa del responsable del tractament, amb les supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar ha d'informar al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que s'hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, incloent després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, i que han estat informats adequadament.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió y oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que li indiqui el responsable. La comunicació ha de fer-ser de forma immediata i en cap cas més enllà del dia següent laboral al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si és el cas, de totes les informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Notificació de les violacions de la seguretat de les dades
- L'Encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense retard justificat i utilitzant l'adreça de correu electrònic que li indiqui el responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec que en tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
- Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, quan sigui possible, les categories i el número aproximat d'interessats afectats, les categories i el número aproximant de registres de dades personals afectades.

- b) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures implementades o proposades amb l'objectiu de posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures implementades per a pal·liar el possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura de que ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense retards no justificats.

L'Ajuntament, a petició del responsable, comunicarà en el menor interval de temps possible les violacions de seguretat de les dades al interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se utilitzant un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas indiqui el responsable, i com a mínim han de ser:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
  - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregar on es pugui obtenir més informació.
  - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de seguretat de les dades personals.
  - d) Descripció de les mesures implementades o proposades amb l'objectiu de posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si procedeix, les mesures implementades per a pal·liar el possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, això com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
  - Implementar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Destí de les dades
  - Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix els suports que suporten aquestes dades, una vegada finalitzat el conveni.
  - La devolució ha de comportar la supressió total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
  - Malgrat tot, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de l'encàrrec.

Correspon a GLOBALLEIDA:

- Lliurar a l'encarregat les dades necessàries per a la prestació del conveni.
- Vetllar, de forma prèvia i durant el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament.

**Sisè.- Denúncia o modificació del conveni**

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant el corresponent pacte addicional.

Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni, permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució, així com els danys i perjudicis que en el seu cas s'hagin pogut ocasionar.

**Setè.- Jurisdicció.**

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Vuitè.- Durada del conveni.**

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura i fins a 31 de desembre de 2018. Es podran imputar despeses executades des de l'1 de gener de 2018.

En prova de conformitat, es signa el present conveni per triplicat, i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Conseller Delegat del Consorci

Alcalde president de l'Ajuntament de Solsona