



Ajuntament de Solsona



**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS,  
L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I L'ASSOCIACIÓ DE FESTES DEL CARNAVAL DE SOLSONA PER  
A L'EDICIÓ DE LA GUIA DE SERVEIS DE SOLSONA I COMARCA**

**REUNITS:**

D'una banda, el Sr. Josep Caelles i Subirana, president per delegació del **CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Dominics, 14 de la ciutat de Solsona.

D'altra, el Sra. Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de **L'AJUNTAMENT DE SOLSONA**, actuant en el seu nom i representació, amb domicili al carrer Castell, de la ciutat de Solsona.

I de l'altra, el Sr. Gerard Argerich i Solanelles president de **L'ASSOCIACIÓ DE FESTES DEL CARNAVAL DE SOLSONA**, actuant en el seu nom i representació, amb seu social a la plaça de Sant Jordi, 1 i amb el CIF G-25053307.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat en què intervenen, la capacitat d'obrar necessària per atorgar aquest conveni i, a aquest efecte,

**MANIFESTEN:**

- I) Que anualment s'editaven a nivell de comarca, tres guies de serveis en motiu de la Fira de Sant Isidre de Solsona, la Festa Major i el Carnaval de Solsona.
- II) Que el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona van unir esforços l'any 2006 per la redacció i edició d'una sola guia de serveis.

Per tot això, les parts acorden formalitzar aquest conveni de col·laboració, per la qual cosa,

**ACORDEN:**

**Primer. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte la col·laboració entre el Consell Comarcal del Solsonès, l'Ajuntament de Solsona i l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona per a l'edició d'una guia de serveis de Solsona i Comarca.

### **Segon. Personal adscrit al servei**

El Consell Comarcal del Solsonès disposa del personal necessari que s'encarregarà de la redacció i edició de la guia de serveis.

### **Tercer. Despeses i ingressos**

La participació de les tres parts en les despeses i ingressos derivats de la realització de la guia de serveis és la que es detalla a continuació:

- Associació de Festes del Carnaval de Solsona: ----- 38%
- Consell Comarcal del Solsonès: ----- 32%
- Ajuntament de Solsona: ----- 30%

L'Associació de Festes del Carnaval de Solsona s'encarregarà de la realització dels cobraments i pagaments que corresponguin prèvia justificació d'aquests amb les factures pertinents. Amb la totalitat dels ingressos obtinguts dels diferents col·laboradors es satisfaran la totalitat de les despeses derivades de la realització de la guia de serveis, de manera que la quantitat resultant es repartirà entre les tres parts en proporció a la seva participació. Durant el mes de gener es podrà realitzar un avançament a l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona, que posteriorment es regularitzarà amb l'import total a satisfer per l'entitat.

La quantitat a satisfer durant l'exercici 2022 per col·laborador inclòs a la guia s'estableix en 60 euros la primera línia, 40 euros per la segona i 20 per la tercera i successives.

En el cas que el col·laborador sigui soci de la UBIC Solsona, d'Empresaris per al Solsonès o del Gremi d'Hostaleria del Solsonès el preu de la primera línia serà de 50 euros. La resta de línies seran els mateixos preus que la resta de col·laboradors.

Es podrà establir publicitat en el revers de la portada i contraportada per un import de 300 euros cada revers i pel que fa a l'anvers de la contraportada el preu s'estableix en 800 euros. Si s'escau, aquest espai podrà ser compartit per més d'un patrocinador.

Es demanaran tres pressupostos per a la contractació de la impressió i el disseny de la Guia.

Pel que fa al disseny de la portada es convocarà un concurs obert al públic.

**Quart.** L'ordre dels logotips a la portada de la guia, anirà d'esquerra a dreta, amb el següent ordre: Ajuntament de Solsona, Consell Comarcal del Solsonès i Carnaval de Solsona.

**Cinquè.** La Guia de serveis estarà acabada i distribuïda per tota la comarca durant els mesos de gener i febrer i com a màxim, abans de l'edició del Carnaval. Les parts s'obliguen a no elaborar cap altra guia de serveis alternativa amb les mateixes característiques i condicions que la que és objecte del present conveni.

**Sisè.** Pel què fa a la distribució de la Guia de Serveis a la ciutat de Solsona, aquesta anirà a càrrec de l'Ajuntament de Solsona, mentre que a la comarca, anirà a càrrec del Consell Comarcal del Solsonès.

En la distribució de la Guia de Serveis als col·laboradors s'hi inclourà també el programa de Carnaval. Si per aquest motiu en derivés un cost superior en l'enviament, la diferència que n'esdevingui, anirà a càrrec, únicament, de l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona.

**Setè.** Es realitzarà també una versió digital de la Guia, per la qual es contractarà un allotjament web i domini que inclourà una web pública visible i un panell d'administració privat per a la seva gestió.

**Vuitè** Es durà a terme anualment una reunió de control abans de la impressió i una altra trobada de seguiment de la guia de serveis amb representants de les tres parts contractants.

**Novè.** La vigència d'aquest conveni s'estableix per un any a partir de la data de signatura d'aquest document .

**Desè.** En el supòsit que una de les parts renunciï a la participació del conveni, se li farà arribar una còpia de la base de dades de la guia de serveis.

**Onsè.** Règim de protecció de dades

Mitjançant la signatura d'aquest Conveni, les parts es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida i cessió de dades derivada de l'edició d'una sola guia de serveis.

Al mateix temps, el Consell Comarcal del Solsonès, com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa del següent:

1.- Responsable del Tractament: Consell Comarcal de SOLSONÈS, amb domicili al Carrer dels Dominics, 14, 25280 Solsona i Correu electrònic: consell@elsolsones.cat

2.- Delegat de Protecció de Dades: dpd@elsolsones.cat

3.- Finalitat del Tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a l'edició d'una sola guia de serveis, i a la seva difusió, donant compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Encarregats del Tractament: Ajuntament de Solsona i Associació de Festes del Carnaval de Solsona.

Obligacions:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personal

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

6.- Categories de dades personals: la Guia inclou dades de caràcter comercial: nom del professional o establiment, adreça postal, telèfons, adreça de correu electrònic i lloc web.

7.- Mesures de seguretat: El Consell ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius del Consell de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic.

Al mateix temps, l'Ajuntament de Solsona i l'Associació de Festes del Carnaval de Solsona, mitjançant la signatura d'aquest conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals, en relació a la cessió de dades per a l'edició d'una sola guia de serveis

I perquè consti, i en prova de conformitat, les parts signen el present document, per triplicat i a un sol efecte, a la ciutat i en la data esmentades al principi.

Consell Comarcal del Solsonès

Ajuntament de Solsona

**Josep Caelles i Subirana**  
**President per delegació**

**Judit Gisbert i Ester**  
**Alcaldessa**

Associació de Festes del  
Carnaval de Solsona

**Gerard Argerich i Solanelles**  
**President**