



## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SOLSONA I EL CLUB TENNIS SOLSONA PER A LA GESTIÓ I UTILITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL (TENNIS)**

Solsona, 2 de juny de 2025

### **REUNITS**

D'una part, Judit Gisbert i Ester, alcaldessa de l'Ajuntament de Solsona, en representació d'aquest ens, amb seu al carrer del Castell, 20, 25280 Solsona i amb CIF núm. P2525700G.

I, de l'altra, Martí Abella i Pere, president del Club Tennis Solsona, amb seu al complex esportiu municipal de Solsona, 25280 Solsona i CIF núm. G25232703.

Ambdues parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per aquest acte i lliurement

### **EXPOSEN**

- I. Que l'Ajuntament de Solsona (en endavant l'Ajuntament) és propietari de les instal·lacions esportives municipals, entre les quals hi figuren aquelles que estan destinades a la pràctica del tennis i d'esports similars. Es tracta de quatre pistes de tennis, una pista de frontó i tres pistes de pàdel.
- II. Que el Club Tennis Solsona (en endavant, el Club) és una entitat esportiva amb seu a Solsona que té com a objectiu principal la pràctica i el foment del tennis i d'esports similars com el frontó i el pàdel.
- III. Que és voluntat d'ambdues parts arribar a un acord que reguli les condicions d'ús i manteniment de les instal·lacions més amunt detallades.
- IV. Que és aquesta voluntat es concreta en aquest conveni de col·laboració, de conformitat amb els següents

### **ACORDS**

#### **Compromisos del Club**

##### **1. Pel que fa a les tasques de gestió i activitat tenística**

- a) Organitzar el sistema d'associació i captació dels afiliats a les instal·lacions, així com, del cobrament i gestió dels rebuts.



- b) Programar i desenvolupar activitats per als associats, com tornejos, lliguetes, intercanvis, classes individuals o en grup, rànquing...
- c) Mantenir un contacte directe amb la Federació Catalana de Tennis per a poder-se acollir als programes d'ajuda, subvencions...
- d) Difondre aquest esport entre el públic d'edat infantil, en col·laboració amb les escoles, associacions de pares, així com, de la Federació Catalana de Tennis, de l'Ajuntament de Solsona, Consell Comarcal del Solsonès, la Diputació de Lleida, el Consell Esportiu del Solsonès.
- e) El Club posarà a disposició del públic en general un o més monitors professionals titulats, amb un preu especial per als socis del club. Anirà a càrrec del club la supervisió de l'activitat dels monitors.

En el cas dels alumnes no socis del Club, aquests hauran de satisfer, també, la taxa (o preu públic) de reserva de la pista.

El Club vetllarà pel bon funcionament del cobrament de les classes, de la reserva de les pistes i del servei d'enllumenat. Així mateix, abonarà a l'Ajuntament la part corresponent a les reserves de pista i al servei d'enllumenat.

- f) Comprar i mantenir el material de l'Escola de Tennis: pilotes raquetes, cordatges, paletes, mini xarxes i altre material didàctic.
- g) Informar els associats i el públic en general del funcionament de les instal·lacions.
- h) Difondre publicitat a tots/es els socis/es, mitjançant correus electrònics, propaganda, anuncis a la premsa escrita...
- i) Presentar una memòria d'activitats i econòmica a final de temporada (abans del 31 de gener.
- j) Actualitzar, anualment, el número de soci/es i entrenadors/res.
- k) Abonar una compensació anual a l'Ajuntament, la quantitat de la qual es calcularà en base a un percentatge de les quotes abonades pels socis, concretament, el 25 %. L'Ajuntament es compromet a la reinversió d'aquesta quantitat en les mateixes instal·lacions de tennis i pàdel.

## 2. Pel que fa a les instal·lacions

- a) Vetllar pel correcte ús i gaudi de les instal·lacions per part dels associats.
- b) Realitzar treballs de petita entitat en els béns mobles (no en els immobles), com dotar de taquilles els vestidors, instal·lar lones paravents homologades, dotar de dues cadires de plàstic cadascuna de les pistes i qualsevol altra millora que es pugui plantejar.
- c) Avisar els encarregats de les instal·lacions municipals dels possibles desperfectes en l'estructura de les instal·lacions, com fuites d'aigua, encreuaments elèctrics,



trencaments de pals, desperfectes a les xarxes del tancat, i dels focus de la il·luminació de les pistes. Les incidències que arribin a la Junta, les farà arribar per escrit a l'Ajuntament i aquest vetllarà per donar resposta i arranjar els problemes detectats, en el termini més curt possible.

- d) Dotar d'una màquina de begudes les instal·lacions del Club, assumint-ne el lloguer i manteniment, sempre i quan l'Ajuntament no contracti un servei de bar general per a totes les instal·lacions.
- e) Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els usuaris i els desperfectes a les instal·lacions produïts pel mal ús dels associats del Club.
- f) Revisar l'estat de les xarxes de les diferents pistes, fent-se càrrec del manteniment d'aquestes i de la reposició quan calgui.
- g) Col·locar publicitat arreu de les instal·lacions amb plafons o bé lones, de manera que es puguin retirar en qualsevol moment sense danyar les instal·lacions. El club es farà càrrec de la despesa generada per la col·locació de la publicitat.
- h) Difondre als associats la nova normativa d'ús i vetllar pel seu compliment. Així com col·laborar amb els treballadors municipals per què els usuaris no associats respectin la normativa d'ús.
- i) Mantenir el vestidor núm. 1 com a seu social. L'Ajuntament facilitarà a la junta del Club una còpia de la clau de les caixes de llum per a casos d'emergència, aquesta clau romandrà sempre a la seu social del Club (vestidor núm. 1). El Club es responsabilitza de fer-ne un ús correcte. L'Ajuntament no es fa responsable de l'ús indegut que se'n pugui fer.

### Compromisos de l'Ajuntament

- a) Mantenir la infraestructura de mitjà i gran volum, especialment la dels bens immobles, com: el ferm de les pistes, renovant-lo totalment després del període de vida útil aconsellat pels fabricants, també, pals i focus d'il·luminació, tanques i parets. Així com, l'aparença general de les instal·lacions: pintura, retallada de la tanca verda, neteja de pistes...
- b) Supervisar els encarregats del manteniment de les pistes de tennis (neteja dels vestidors, de les pistes i de la resta de les instal·lacions i de les demés instal·lacions) així com les esmentades en el punt anterior, l'activació del servei de calefacció en el període corresponent, verificar el correcte funcionament dels escalfadors d'aigua, i controlar l'ús responsable de les instal·lacions.
- c) Cedir l'ús de les instal·lacions al Club Tennis Solsona durant la vigència del conveni.
- d) Facilitar la promoció de l'esport de base (fins els 18 anys), amb la qual cosa, el servei d'il·luminació no tindrà cap cost per a les classes de tennis.

S'establirà un sistema de sancions tan per a socis com per als no socis que un cop reservada una pista, i sense cancel·lació prèvia, no en facin ús.



En casos de Campionats o activitats del Club, aquest presentarà una programació de reserva de pistes de tennis o pàdel una setmana abans del campionat o activitat. En tot cas, sempre caldrà deixar lliures un mínim de dues pistes de tennis a disposició de la resta d'usuaris.

Només es permetrà un màxim d'un cop al mes, la realització per part del club de campionats que necessitin ocupar les tres pistes de pàdel. Aquests s'hauran de desenvolupar utilitzant dues pistes de pàdel (deixant lliure una pista de pàdel), durant tot un cap de setmana.

L'Ajuntament i el Club consensuaran les pistes i els horaris que es reservaran tant per a fer classes com per a l'organització de torneigs o qualsevol altra activitat que depassi la mera pràctica esportiva.

- e) Cedir els ingressos generats per la publicitat que el club pugui obtenir.
- f) Vetllar pel bon ús de les instal·lacions quan aquestes no s'utilitzin, amb tasques de vigilància de la policia local.
- g) Cedir al Club el vestidor núm. 1 per tal que l'adeqüi com a seu social de l'entitat, de manera que el Club en podrà fer ús per a les activitats que li són pròpies. Aquesta cessió anirà vinculada a la vigència del present contracte i no estarà subjecta als horaris d'obertura de les instal·lacions esportives municipals.

#### Altres acords

1. Tal i com s'ha fet habitualment, en cas de realització de modificacions i/o millores a les instal·lacions, es procurarà consensuar amb els representants del Club. En tot cas, la decisió final correspondrà sempre a l'Ajuntament.
2. Amb acord previ d'ambdues parts, es pot modificar i/o afegir qualsevol clàusula del present contracte que tingui per objectiu la millora del servei i l'adaptació a les normatives vigents.
3. Es fixarà un mínim de tres reunions anuals entre representants de l'Ajuntament i del Club.
4. El conveni se signa per a les anualitats 2025 i 2026. Podrà ésser prorrogat, per acord exprès d'ambdues parts, per anualitats fins a un màxim de quatre anys.
5. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lació d'aquest contracte per causes que consideri millor per la gestió, tant esportiva com administrativa, de les instal·lacions esportives municipals.
6. L'incompliment de qualsevol clàusula de les abans esmentades, per a qualsevol d'ambdues parts, pot derivar a l'anul·lació d'aquest.



Ajuntament de Solsona



I en prova de conformitat ambdues parts signen el present conveni.



Judit Gisbert i Ester  
Alcaldeessa Ajuntament de Solsona

Martí Abella i Pere  
President del Club Tennis Solsona