



CONVENI PER AL PROGRAMA MUNICIPI LECTOR A SOLSONA

I. ENTITATS QUE INTERVENEN

La Il·lustríssima Sra. Judit Gisbert i Ester, amb DNI _____ en representació de l'Ajuntament de Solsona, amb NIF P2525700G, amb domicili a c/Castell, 20, d'acord amb les atribucions establertes a l'article 21.1.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assistida per la secretària de la Corporació, Sra.

El Sr. Luis Manuel Zendrera Duniau, amb DNI _____ en nom i representació del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil (ClijCAT), amb domicili al carrer de Mallorca 272, 1ª planta de Barcelona (08037), amb NIF V08983751, en qualitat de president de l'ens, facultat per acord del Plenari celebrat al maig de 2023.

La Sra. Ester Barniol Carod, amb DNI núm. _____ en nom i representació de la Biblioteca Carles Morató de Solsona, amb domicili a la Plaça Ramon Llumà, en qualitat de directora.

El Sr. Josep Maria Codina i Cardona, amb DNI _____ en nom i representació del Centre de Recursos Pedagògics del Servei Educatiu del Solsonès, amb domicili a C/ Francesc Ribalta, 5 de Solsona (25280), en qualitat de director.

La Sra. Paula Novelles Pacheco, amb DNI número _____ en nom i representació de la Llar d'Infants Municipal Els Petits Gegants, amb domicili carrer del Pont Alt 5 de Súria (08260), en qualitat de directora del centre docent.

El Sr. Jaume Subirà Cambray, amb DNI número _____ en nom i representació de l'Escola Arrels - Fundació Privada Escolar Mare de Déu del Claustre, amb domicili Avinguda Cardenal Tarancón, núm. 49 de Solsona, en qualitat de representant de la Titularitat de l'Escola Arrels.

La Sra. Sílvia Boix Planes, amb DNI número _____ en nom i representació de l'Escola Setelsis, amb domicili Avinguda Cardenal Tarancón, núm. 20 de Solsona, en qualitat de directora del centre docent.

La Sra. Anna Serra Ros, amb DNI número _____ en nom i representació de l'Escola El Vinyet, amb domicili carrer Francesc Ferrer i Guàrdia, 1 de Solsona, en qualitat de directora del centre docent.

El Sr. Pep Porredon Bantolra, amb DNI número _____ en nom i representació de l'IES Francesc Ribalta, amb domicili Carrer Nou 15 (25280) Solsona, en qualitat de directora del centre docent.

La Sra. M. Lurdes Pujantell Caelles, amb DNI número _____ en nom i representació del Centre de Formació de Persones Adultes del Solsonès, amb domicili a Solsona (C/Dominics, 12, Consell Comarcal), en qualitat de directora del centre docent.

El Sr. Carles Freixes Codina, amb DNI núm. _____ en nom i representació del Museu



Diocesa i Comarcal de Solsona, amb NIF núm. R-2500031-F, amb domicili a Plaça Palau 1 (25280) Solsona, en qualitat de director de l'entitat.

La Sra. M. Rosa Cases i Grau amb DNI núm. en nom i representació d'Òmnium Solsonès, amb NIF núm. G08310070, amb domicili al Casal de Cultura i Joventut - Passeig Pare Claret - Local 20 (25280) Solsona, en qualitat de presidenta territorial de l'entitat.

El Sr. Lluís-Xavier Villaró i González, amb DNI núm. en nom i representació de l'AFA de l'Escola Setelsis, amb NIF núm. G25203076, amb domicili a Avinguda Cardenal Tarancón, núm. 20 de Solsona, en qualitat de president de l'associació.

El Sr. Jose Garcia Sánchez, amb DNI núm. en nom i representació de l'AFA de l'IES Francesc Ribalta, amb NIF núm. G250032640, amb domicili a C/ Rossinyol s/n, en qualitat de president de l'associació.

El Sr. Salvador José Martí, amb DNI núm. en nom i representació de l'AFA de l'Escola El Vinyet, amb NIF núm. G25646001, amb domicili a Carrer del Drac, 7, 25280 Solsona, Lleida, en qualitat de president de l'associació.

La Sra. Alba Llorens Viladrich amb DNI en nom i representació de l'AFA de l'Escola Arrels, amb NIF núm. G25343070, amb domicili a Avinguda Cardenal Tarancón 49, 25280 Solsona, Lleida, en qualitat de presidenta de l'associació.

Les parts es reconeixen mútuament amb capacitat suficient per a la signatura del present

CONVENI

II. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. L'Ajuntament de Solsona presta serveis de Biblioteca Municipal i Llar d'Infants, per això l'alcaldeessa actua en representació d'aquests dos serveis públics.
2. El projecte MUNICIPI LECTOR pretén involucrar tota la comunitat de Solsona en els següents objectius:
 - a) Garantir el dret universal a la lectura dels infants de la població des de l'escola bressol fins a l'ensenyament secundari.
 - b) Promoure el gust per la lectura i augmentar l'hàbit lector, les competències lectores i literàries dels infants i joves de la vila.
 - c) Comprometre i implicar a totes les entitats del municipi, així com a tots els ciutadans, amb el projecte.
 - d) Assolir un compromís ferm per part de tota la societat envers la lectura i el desenvolupament de la mateixa.
 - e) Contribuir a la construcció cultural individual i col·lectiva a través de la lectura. Tot formant ciutadans compromesos i responsables per a la millora del seu interès per l'entorn i la cultura partint de l'activitat lectora com a forma d'ampliar la visió del



món.

3. Les entitats que intervenen aporten el grau de coneixement, els espais i els recursos culturals i humans necessaris per a treballar conjuntament per a aconseguir i assolir aquests objectius.
4. L'Ajuntament de Solsona actua en exercici de les atribucions reconegudes pels arts. 26.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i 34.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, pels quals té obligació de prestar el servei de biblioteca pública, atès que el municipi supera els 5.000 habitants.
5. El Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil té l'autoria del programa MUNICIPI LECTOR i del logotip (annex 1) i no podran ser utilitzats, sense el consentiment del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil, per a cap altra activitat.

En virtut de tot això, les parts amunt esmentades formalitzen el present conveni amb subjecció als següents

III. PACTES

Primer. Objecte.

Aquest conveni té per objecte desenvolupar el programa Municipi Lector al municipi de Solsona.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Solsona

a) Obligacions funcionals:

Comprometre's a donar suport al projecte durant un període de tres anys tal com permet la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Oferir els mitjans i la flexibilitat al personal de la biblioteca per a poder adequar les seves activitats a assolir els objectius del projecte. Això vol dir assumir i dur a terme les actuacions i funcions detallades a continuació:

b) Funcions de la Biblioteca Carles Morató

- Ser l'eix central del projecte pel que fa a la difusió i gestió del fons de la biblioteca, ja sigui tant per a infants del centre escolar, com per a pares i mares del municipi, a partir de dinamitzar i gestionar les reunions de la Comissió de Lectura.
- Servei de punt de consulta per a tots els infants del poble, un espai on podran trobar la informació necessària per a treballar a fons els temes propis del currículum de l'escola.
- Ser punt de difusió i dinamització d'assessorament per a pares i mares, iniciant cicles de conferències, debats, grups de lectors..., especialment centrats en els pares i mares dels alumnes de l'escola.



- Assegurar l'optimització de les hores d'obertura de la biblioteca, d'acord amb les necessitats dels joves lectors i, oferir als mestres la possibilitat d'efectuar la recerca d'informació utilitzant les noves tecnologies, o no, a la biblioteca.
- Ser punt de trobada de lectors així com d'educadors i de pares i mares interessats en oferir alternatives a les lectures dels infants.
- Formar part de la Comissió de Lectura, encarregat de gestionar i dinamitzar el projecte, en relació amb les funcions atribuïbles a la Biblioteca Carles Morató.

c) Funcions de la Llar d'Infants Els Petits Gegants

- Reflexionar a l'entorn de la lectura com a eix d'aprenentatge transversal a fi i efecte de desplegar els elements del currículum que li són propis per a garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els infants i una oferta d'experiències, obres i referents sòlids en el si d'un itinerari lector.
- Comptar amb un pla lector integrat amb el projecte educatiu que contempli accions amb els alumnes i les seves famílies.
- Revitalitzar i gestionar adequadament la biblioteca de l'escola reconvertint l'espai que ocupa en un entorn adequat on anar a la recerca d'informació, consulta, préstec de llibres, etc., tasques pròpies d'aquest equipament.
- Comprometre's en una formació constant per part de les docents i la comunitat educativa.
- Vetllar per la designació d'una comissió o un membre de l'escola a fi i efecte que es converteixi en assessor de lectures adequades per a cada alumne.
- Tenir cura que els llibres i l'ús d'elements propis de la lectura estiguin permanentment en la programació de cada una de les àrees del currículum.
- Establir un enllaç fort i permanent amb la biblioteca del municipi per tal que aquesta es converteixi en proveïdora de material de lectura per a les tasques que es realitzin en el centre.
- Dinamitzar una comissió de lectura que vetlli per l'assoliment d'aquests objectius amb la participació dels pares dels alumnes.

Tercer. Obligacions del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil

Funcions del Consell Català del Llibre Infantil i Juvenil:

- Coordinar el projecte.
- Oferir els professionals necessaris per a la gestió i dinamització del projecte.
- Oferir les eines –crítica i orientació en les adquisicions- per a l'adquisició del fons bàsic de la biblioteca i els fons dels centres educatius, per a la formació dels agents municipals.



- Avaluar els progressos en l'aplicació del projecte.
- Proposar i oferir la possibilitat d'assistència i participació d'escriptors, il·lustradors i altres professionals relacionats amb el llibre i la lectura, en les activitats del municipi.
- Afavorir el treball en xarxa, l'intercanvi i la formació entre els diversos municipis que formen part del programa.

Quart. Obligacions dels centres educatius de Solsona

Funcions de l'Escola Arrels, l'Escola Setelsis, l'Escola El Vinyet, l'IES Francesc Ribalta.

- Reflexionar entorn de la lectura com a eix d'aprenentatge transversal a fi i efecte de desplegar els elements del currículum que li són propis per a garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els infants i una oferta d'experiències, obres i referents sòlids en el si d'un itinerari lector.
- Comptar amb un pla lector integrat amb el projecte educatiu, actiu i actualitzat, que contempli accions amb els alumnes i les seves famílies.
- Revitalitzar i gestionar adequadament la biblioteca de l'escola reconvertint l'espai que ocupa en un entorn adequat on anar a la recerca d'informació, consulta, préstec de llibres, etc., tasques pròpies d'aquest equipament.
- Comprometre's amb la formació constant de l'equip docent i la comunitat educativa, al voltant de la lectura, l'educació literària...
- Vetllar per la designació d'una comissió o un membre de l'escola a fi i efecte que es converteixi en assessor de lectures adequades per a cada alumne.
- Tenir cura que els llibres i l'ús d'elements propis de la lectura estiguin permanentment en la programació de cada una de les àrees del currículum.
- Establir un enllaç fort i permanent amb la biblioteca del municipi per tal que aquesta es converteixi en proveïdora de material de lectura per a les tasques que es realitzin en el centre.
- Establir una relació de col·laboració i cooperació amb els agents del món del llibre i especialitzats en literatura infantil i juvenil, com un agent de l'ecosistema cultural i literari.
- Dinamitzar una comissió de lectura que vetlli per l'assoliment d'aquests objectius amb la participació dels pares dels alumnes.

Funcions del Centre de Formació d'Adults

- Reflexionar entorn a la lectura com a eix d'aprenentatge transversal a fi i efecte de desplegar els elements del currículum que li són propis per a garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els alumnes i



una oferta d'experiències, obres i referents sòlids en el si d'un itinerari lector.

- Comptar amb un pla lector integrat amb el projecte educatiu, actiu i actualitzat, que contempli accions amb els alumnes.
- Revitalitzar i gestionar adequadament la biblioteca de l'escola reconvertint l'espai que ocupa en un entorn adequat on anar a la recerca d'informació, consulta, préstec de llibres, etc., tasques pròpies d'aquest equipament.
- Comprometre's amb la formació constant de l'equip docent i la comunitat educativa, al voltant de la lectura, l'educació literària...
- Vetllar per la designació d'una comissió o un membre de l'escola a fi i efecte que es converteixi en assessor de lectures adequades per a cada alumne.
- Tenir cura que els llibres i l'ús d'elements propis de la lectura estiguin permanentment en la programació de cada una de les àrees del currículum.
- Establir un enllaç fort i permanent amb la biblioteca del municipi per tal que aquesta es converteixi en proveïdora de material de lectura per a les tasques que es realitzin en el centre.
- Establir una relació de col·laboració i cooperació amb els agents del món del llibre i especialitzats en literatura infantil i juvenil, com un agent de l'ecosistema cultural i literari.
- Dinamitzar una comissió de lectura que vetlli per l'assoliment d'aquests objectius amb la participació dels alumnes.

Cinquè. Obligacions de les Associacions de Mares, Pares i famílies dels centres educatius

Funcions de les AFAs dels centres: Escola Setelsis, Escola El Vinyet, Escola Arrels i Institut Francesc Ribalta

- Fomentar i promocionar activitats que afavoreixin que el col·lectiu de pares i mares prenguin un compromís ferm entorn a la lectura, flexibilitzant l'horari i el temps per a comprometre's en desenvolupar activitats adreçades a la formació i dinamització lectora dels infants i joves.
- Formar part i participar activament en xerrades i col·loquis al voltant de la importància de la lectura.
- Dedicar, a la llar, unes estones a la lectura on s'estableixi la complicitat, el debat i l'interès per allò que llegeixen els infants, etc.
- Comprometre's a acostar els infants i joves als espais on viuen els llibres: les biblioteques públiques i les llibreries, a fi i efecte que els infants coneguin l'espai, tot el que hi poden fer i trobar i estableixin un vincle de confiança amb les persones que hi treballen.
- Formar part de la Comissió de Lectura, encarregat de gestionar i dinamitzar el projecte.



Sisè. Obligacions del Centre de Recursos Pedagògics del Solsonès

- Col·laboració i impuls adreçat al professorat dels centres educatius en la dinàmica, difusió i realització d'aquelles activitats emmarcades dins Solsona Municipi Lector.
- Facilitar el suport, gestió i organització, quan s'escaigui d'activitats de Solsona Municipi Lector a realitzar amb l'alumnat i el professorat dels centres educatius.
- Facilitar recursos i materials didàctics i pedagògics als centres educatius per treballar el programa de motivació a la lectura.
- Possibilitar activitats formatives així com la dinamització i sensibilització adreçades a professorat en el marc de Solsona Municipi Lector.

Setè. Obligacions de les associacions i entitats

Funcions de les entitats col·laboradores: Museu Diocesà i Comarcal de Solsona, Òmnium Solsonès

- Reflexionar entorn a la lectura com a eix clau d'aprenentatge al llarg de la vida, amb l'objectiu de garantir un accés democràtic i universal a la lectura i la literatura de qualitat per part de tots els ciutadans i articular una oferta d'experiències, obres i referents sòlids.
- Fomentar i promocionar activitats que afavoreixin que els ciutadans prenguin un compromís ferm entorn a la lectura
- Formar part i participar activament en xerrades i col·loquis al voltant de la importància de la lectura.
- Col·laborar amb la biblioteca pública a efectes d'apropar la lectura a tots els ciutadans.
- Formar part de la Comissió de Lectura, encarregat de gestionar i dinamitzar el projecte.

Vuitè. Resultats obtinguts per causa del conveni.

L'avaluació dels resultats del projecte a Solsona partirà de dos elements:

- Una avaluació objectiva elaborada a partir de les dades recollides entre els diferents agents que ens permetin dibuixar l'evolució dels hàbits i les pràctiques lectores dels infants i joves del municipi.
- Una avaluació subjectiva elaborada a partir d'una reunió monogràfica i unes enquestes en la que s'abordarà de forma exclusiva el funcionament del projecte, a partir de la impressió de les diferents entitats representades en el Programa.

El benefici i/o resultat de la implantació del Programa Municipi Lector es considera social i d'interès cultural per al foment i la promoció de la lectura i s'entén que hi haurà resultats a llarg termini i no mesurables.



Novè. Termini de vigència.

El termini de vigència del present conveni s'estableix des del dia de signatura del mateix en el dia i hora al peu de conveni i tindrà una durada de 3 anys.

Desè. Incompliments, i causes i formes d'extinció del conveni.

L'incompliment d'alguna de les obligacions del present conveni, suposarà l'extinció del mateix.

En cas d'extinció anticipada, la forma de finalitzar les actuacions en curs s'establirà segons el que acordi la Comissió de Lectura.

El present conveni es pot extingir per les següents causes:

- a) La realització del seu objecte o expiració del seu termini de vigència sense abastar-ho.
- b) Per avinença de les parts signatàries.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts.
- d) Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- e) Per incompliment del seu clausulat.
- f) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius.
- g) Per altres causes que legalment procedeixin.

Onzè. Vigilància i control de l'execució del conveni.

Per al seguiment, la vigilància i el control de l'execució del present conveni, i per a la resolució d'eventuals discrepàncies en la interpretació o compliment de les clàusules del present conveni, s'estableix que serà la Comissió de Lectura qui vetllarà per al bon compliment del conveni, el qual estarà format per un representant de cada una de les parts i es reunirà mínim un cop l'any.

En el cas que alguna de les despeses previstes al pacte tercer no es realitzi en la seva totalitat, es podrà destinar l'import restant per a una altra activitat acordada per la Comissió de Lectura. La Comissió de Lectura també serà la responsable d'acordar, consensuar i definir les activitats que es duran a terme durant els 4 anys de durada del conveni.

Naturalesa del conveni.

Aquest conveni i el seu desenvolupament es regiran per les clàusules d'aquest document i per la legislació administrativa que li sigui aplicable en tot allò que no hi sigui previst.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, en setze exemplars, en el lloc i la data que s'assenyalen.



Per l'Ajuntament de Solsona, per acord de Junta de Govern Local de data 23 de març de 2026.

Judit Gisbert
Ester - DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Judit Gisbert Ester -
DNI (TCAT)
Fecha: 2026.03.25
12:45:52 +01'00'

2026.04.01
- DNI 09:25:48
(SIG) +02'00'

Il.lma. Sra. Judit Gisbert i Ester
Alcaldeessa de Solsona

Sra.
Secretària Ajuntament de Solsona

LUIS
MANUEL ZENDRERA
(R: V08983751)

Firmado digitalmente por
LUIS MANUEL
ZENDRERA (R: V08983751)
Fecha: 2026.05.12 12:39:44
+02'00'

Ester Barniol
Carod - DNI
(TCAT)

Firmado digitalmente por
Ester Barniol Carod - DNI
(TCAT)
Fecha: 2026.04.02 10:41:35
+02'00'

Sr. Luis Manuel Zendrera Duniau
President del Consell Català del Llibre
Infantil i Juvenil

Sra. Ester Barniol Carod
Directora de la Biblioteca Carles Morató

JOSEP MARIA
CODINA (R:
Q7555264F)

Signat digitalment per
JOSEP MARIA
CODINA (R: Q7555264F)
Data: 2026.05.12 13:34:01
+02'00'

PAULA
NOVELLES
PACHECO

Firmado
digitalmente por
PAULA NOVELLES
PACHECO
Fecha: 2026.05.18
11:08:15 +02'00'

Sr. Josep Maria Codina i Cardona
Director del Centre de Recursos
Pedagògics del Solsonès

Sra. Paula Novelles Pacheco
Directora de la Llar d'Infants Municipal Els
Petits Gegants

JAUME SUBIRA
(R: G25293234)

Firmado digitalmente
por JAUME
SUBIRA (R: G25293234)
Fecha: 2026.05.19
12:15:42 +02'00'

Sr. Jaume Subirà Cambray
Representant de la Titularitat Escola Arrels

Sra. Sílvia Boix Planes
Directora de l'Escola Setelsis

ANNA MARIA
SERRA (R:
Q2500394H)

Signat digitalment
per
ANNA MARIA SERRA
(R: Q2500394H)
Data: 2026.05.22
08:23:06 +02'00'

Sra. Anna Serra Ros
Directora de l'Escola El Vinyet

JOSEP MARIA
PORREDON (R: Q7555280B)
2026.06.03 08:48:38 +02'00'

Sr. Pep Porredon Bantolra
Director de l'Institut Francesc Ribalta de
Solsona

PUJANTELL
CAELLES,
MARIA LURDES
(FIRMA)

Signat digitalment per
PUJANTELL CAELLES,
MARIA LURDES (FIRMA)
Data: 2026.06.03
12:33:04 +02'00'

Sra. M. Lurdes Pujantell Caelles
Directora del Centre de Formació de
Persones Adultes del Solsonès

CARLES FREIXES
(R: R2500031F)

Firmado digitalmente
por CARLES
FREIXES (R: R2500031F)
Fecha: 2026.06.03
13:02:13 +02'00'

Sr. Carles Freixes Codina
Director/a del Museu Diocesà i Comarcal
de Solsona



MARIA ROSA
CASES GRAU -
DNI

Firmado digitalmente
por MARIA ROSA CASES
GRAU - DNI
Fecha: 2026.06.03
21:12:31 +02'00'

Sra. M. Rosa Cases i Grau
Presidenta d'Òmnium Solsonès

VILLARO
GONZALEZ
LLUIS XAVIER -

Digitally signed by
VILLARO GONZALEZ
LLUIS XAVIER -
Date: 2026.06.06
01:29:38 +02'00'

Sr. Lluís-Xavier Villaró González
President AFA Setelsis

JOSE GARCIA
SANCHEZ (R:
G25032640)

Firmado digitalmente
por JOSE
GARCIA SANCHEZ (R:
G25032640)
Fecha: 2026.06.08
10:35:57 +02'00'

Sr. José García Sánchez
President AFA Institut Francesc Ribalta

ALBA LLORENS
VILADRICH -
DNI

Firmado digitalmente
por ALBA LLORENS
VILADRICH - DNI
Fecha: 2026.06.09
15:21:27 +02'00'

Sra. Alba Llorens Viladrich
Presidenta AFA Arrels

SALVADOR
JOSE (R:
G25646001)

Digitally signed by
SALVADOR JOSE (R:
G25646001)
Date: 2026.06.11
21:46:49 +02'00'

Sr. Salvador José Martí
President AFA El Vinyet



Ajuntament de Solsona

clijCAT Consell Català del Llibre
Infantil i Juvenil

ANNEX 1

Logotip Programa Municipi Lector

MUNICIPI
LECTOR