



DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 2457/2022

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Escrit de Renúncia: Baixa Voluntària en aquesta Entitat

Data d'iniciació: 21/12/2022

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC:**

FETS I FONAMENTS DE DRET

Vista la proposta de resolució PR/2023/122 de 23 / de gener / 2023.

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLUCIÓ

ANTECEDENTS

El dia 2 de novembre de 2022 Ambrosio Domínguez Azabal presenta una sol·licitud informant de que ha fet una consulta a l'INSS i què compleix tots els requisits per poder-se jubilar a partir del dia 13 de juny de 2023.

La secretaria de l'Ajuntament ha informat de quin és el procediment a seguir i informa que l'edat ordinària de jubilació l'exercici 2023 és de 66 anys i 4 mesos.

FONAMENTS DE DRET

Article 49.1 i la Disposició Addicional Desena del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Article 21.1 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret Legislatiu 8 /2015, de 30 d'octubre.

Article 67.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Article 53 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;



Article 21.1.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local;

Per aquests motius RESOLC;

Primer. Declarar la jubilació ordinària de Ambrosio Domínguez Azabal, amb NIF 06970331C, personal laboral d'aquest Ajuntament, amb data del dia 13 de juny de 2023.

Segon. Disposar el cessament en el treball del citat empleat a partir del dia 13 de juny de 2023 amb els drets passius que li corresponguin.

Tercer. Notificar a l'interessat aquesta Resolució amb els recursos que siguin pertinents.

Quart. Comunicar aquesta Resolució al Registre de Personal, a la Unitat de Destinació, a Intervenció i Tresoreria als efectes oportuns.

Cinquè. Expedir els certificats de serveis prestats i de cotitzacions a la Seguretat Social necessaris a fi de fer efectius els drets de caràcter passiu que poguessin correspondre-li.

Sisè. Agrair a Ambrosio Domínguez Azabal els serveis prestats en aquesta Administració.

RECURSOS/AL-LEGACIONS

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT