



# DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 2437/2022

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Data d'iniciació: 21/12/2022

Judit Gisbert i Ester, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Solsona, **RESOLC:**

## FETS I FONAMENTS DE DRET

En virtut de l'article 78 del Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, i de l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, s'han dictat les resolucions que es transcriuen a continuació:

Vista la proposta de resolució PR/2023/341 de 24 / de febrer / 2023.

De conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

## RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el procés de selecció derivat de l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal a l'Ajuntament de Solsona per proveir una plaça de tècnic/a d'inserció laboral (annex 11) com a personal laboral fix a temps complet per torn lliure sistema selectiu concurs excepcional DA 6 i 8 de la Llei 20/2021:

Aspirants admesos:

Núm.	Nom	DNI
1		***9537**
2		***7547**
3		***5028**

Aspirants inicialment exclosos i motius d'exclusió:

Cap

**Segon.** En base a la documentació presentada pels sol·licitants, considerar acreditats els coneixements de llengua catalana nivell suficiència (C1), dels aspirants següents:



1		acreditat
2		acreditat
3		acreditat

**Tercer.** Publicar la llista d'admesos i exclosos al tauler d'edictes de l'Ajuntament i al web municipal. Aquesta resolució incorporarà un llistat amb nom i cognoms complets d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i quatre xifres numèriques del DNI d'acord amb la Disposició Addicional setena de l'esmentada llei i d'acord amb la Instrucció dictada per l'Agència Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) de data 4 de març de 2019 o altres que dicti posteriorment.

**Quart.** Concedir un termini de deu dies hàbils, per a esmenes o reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**Cinquè.** Constituir el tribunal qualificador per a la realització del procés de selecció per proveir una plaça de tècnic/a d'inserció laboral (annex 11) com a personal laboral fix a temps complet per torn lliure sistema selectiu concurs excepcional DA 6 i 8 de la Llei 20 /2021, de la manera següent:

President/a

Titular: Immaculada Jané Viñals, secretària actal de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Montserrat Codina Serra, interventora actal de l'Ajuntament de Solsona

Vocals

Titular: Anna Vancell Gómez, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Suplent: Montserrat Bonet Rafart, representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Susi Castro Fernández, tècnica de recursos humans de l'Ajuntament de Solsona

Suplent: Ramon Solé Regués, gerent de l'Ajuntament de Solsona

Farà les funcions de secretari una de les persones del tribunal.

**Sisè.** Si no es presenten esmenes a la llista d'aspirants admesos i exclosos, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es procedirà a notificar-la al/la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC.

**Setè.** Convocar al tribunal qualificador el dia 1 de febrer de 2024 a les 9 hores del matí a l'Ajuntament de Solsona a Sala de Plens (1a planta) C/ Castell, 20, Solsona.

**Vuitè.** Donar-ne compte d'aquesta resolució a la propera sessió que celebri el Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Solsona

A Solsona, a la data de la signatura electrònica.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

**DECRET**

Número: 2023-0049 Data: 24/02/2023

Codi Validació:  
Verificació:  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 3