



# CATÀLEG DE SERVEIS

Ajuntament de Solsona



Ajuntament de Solsona

Transparència, accés a la informació pública i govern obert  
Ajuntament de Solsona





## SERVEIS PERSONALS

### COMUNICACIÓ I PROTOCOL

- Premsa, relació amb els mitjans de comunicació, publicitat, protocol
- [Coordinació de la publicitat institucional](#)
- Solsona FM

### CULTURA I JOVENTUT

- Cicle festiu
- Programació estable d'espectacles i concerts
- Oficina Jove del Solsonès
- Gestió d'equipaments culturals
- Reserva d'instal·lacions culturals municipals
- Suport i col·laboració amb entitats culturals i juvenils
- Convocatòria de premis
- Homenatges i reconeixements

### DESENVOLUPAMENT LOCAL: AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL DE SOLSONA I CARDONA

- Servei de suport a l'ocupació: Servei Connectem
- Servei d'atenció a l'empresa i l'emprenedoria: Punt Empresa
- Servei de promoció de l'activitat econòmica (campanyes, esdeveniments, fires, incentius, promocions i informació turística)
- Suport a les associacions econòmiques locals
- Gestió del mercat de marxants

### ESPORTS

- Activitats i esdeveniments esportius
- Equipaments esportius
- Esport escolar
- Suport a entitats esportives

### SERVEIS SOCIALS BÀSICS

- Servei d'ajuda a domicili, xec servei i teleassistència
- Servei "T'acompanyem"
- Transport adaptat
- Banc de productes tècnics
- Gent Gran
- Servei de menjador "Entaula't"



- Grups d'ajuda mútua
- Servei d'intervenció socioeducativa a través de "El 6"
- Programació d'atenció a la Infància
- Servei de Residència d'Estada Limitada a l'Alberg de persones sense llar
- Prestacions d'urgència social i de pobresa energètica
- Horts socials
- Servei d'orientació econòmica
- Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció (MARMI)
- Igualtat

## IGUALTAT

- Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
- Servei d'Atenció Integral (SAI)
- Programació anual d'activitats
- Campanyes estables de sensibilització

## EDUCACIÓ

- Serveis i programes educatius
- Llar d'infants i atenció a la petita infància (Escola Bressol Municipal "Els Petits Gegants")
- Ensenyaments artístics (Escola Municipal de Música de Solsona)
- Suport als centres educatius
- Suport a les AMPES i a les entitats educatives locals
- Consell Escolar Municipal

## SALUT

- Serveis de salut pública
- Programes de salut alimentària (xerrades, tallers i concursos sobre al·lèrgens i intoleràncies alimentàries)
- Mesures contra la legionel·losi
- Servei de cardioprotecció

## PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Òrgans municipals de participació
- Pressupostos participatius
- Catàleg de tràmits
- Xarxes socials
- Cafè amb l'alcalde
- Consulta popular
- Procés de debat públic
- Regidors/es adscrits/es als barris
- Canals de participació ciutadana



- Solsona Soluciona
- Atenció telemàtica ([participa@ajsolsona.cat](mailto:participa@ajsolsona.cat))
- Portal de Transparència

#### RÀDIO MUNICIPAL: SOLSONA FM

- Programes informatius (L'Informatiu, Plaça Major, retransmissió dels Plens municipals i Especial Nadal)
- Programació cultural, social, política i esportiva
- Servei de podcasts
- Servei publicitari
- Concursos

#### ESCOLA BRESSOL "ELS PETITS GEGANTS" (gestió externalitzada)

- Atenció a la diversitat
- Orientació psicopedagògica a través del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) Solsonès
- Servei de menjador
- Servei de canguratge
- Servei de Casal durant períodes no lectius
- Col·laboració Família-Escola
- Servei de desfibril·lador infantil

#### BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CARLES MORATÓ

- Servei de biblioteca pública
- Servei de Biblioteca Central Comarcal (Solsonès)
- Punt de suport a la Biblioteca Pública Municipal de Sant Llorenç de Morunys
- Punt d'intercanvi de llibres (*bookcrossing*)
- Assessorament a biblioteques escolars
- Formació d'usuaris/es
- Servei d'extensió cultural
- Bústia de suggeriments
- Butlletins de novetats
- Préstec a escoles
- Préstec a llars d'avis i centres residencials de la gent gran
- Punt UOC
- Desiderates

#### ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

- Programes d'ensenyament
- Oferta instrumental
- Pràctica de conjunt
- Atenció a la diversitat
- Programació d'activitats



## SECRETARIA I SERVEIS GENERALS

### RECURSOS HUMANS

- Gestió de recursos humans
- [Selecció i reclutament](#)
- Gestió econòmica de personal
- Formació
- Salut laboral

### ADMINISTRACIÓ GENERAL

- Funció de fe pública
- Assessorament legal preceptiu i assistència als òrgans de govern
- Certificació d'actes i acords
- Funcions administratives vinculades a la celebració de Plens i a reunions de la Junta de Govern Local i d'altres òrgans de govern dels organismes municipals
- Tramitació d'expedients de responsabilitat civil i responsabilitat patrimonial, etc.)
- Tramitació del procediment d'aprovació de disposicions generals de la Corporació (reglaments, ordenances, estatuts d'entitats instrumentals, etc.)
- Recepció, comprovació, tractament i tramitació de documentació diversa gestionada per Secretaria (documents procedents dels Àmbits de Gestió, llicències, decrets d'alcaldia i d'organismes autònoms, etc.)
- Gestió de dades de caràcter personal
- Registre, classificació i arxivament de l'arxiu administratiu
- Gestió de les comunicacions per via telemàtica de la Corporació (EACAT, Via Oberta, e-fact, ERES, Signa, e-notum, etc.)
- Realització de l'inventari de béns
- Estadística i gestió de la població
- Processos electorals
- Concessions administratives, convenis i contractes d'interès municipal
- Contractació
- Gestió patrimonial
- Assistència al programa d'inversions i subvencions
- Orientació a la ciutadania respecte els tràmits municipals
- Exposició pública del planejament general i derivat
- Informació pública d'expedients d'activitats i obres
- Atenció de consultes mitjançant visites i/o trucades
- Publicació d'anuncis i edictes

### ATENCIÓ CIUTADANA

- Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)



## SERVEIS ADMINISTRATIUS I CONSERGERIA

- Atenció personal i telefònica al públic en tot allò que sigui de la seva competència derivant a altres serveis o administracions en cas necessari.
  - Tasques de suport administratiu: notificacions, control del tauler d'anuncis i d'altres que li puguin ser assignades.
  - Obertura i tancament de l'edifici.
  - Obertura i tancament dels sistemes d'il·luminació, alarma i altres que s'escaiguin segons protocol de funcionament.
  - Realització de tasques de manteniment, conservació i reparació d'instal·lacions i equipaments.
  - Recull de premsa
  - Suport logístic en les activitats habituals i extraordinàries.
  - Subministrament i distribució de material i documentació.
  - Resolució de situacions imprevistes i/o d'emergència.
-



## ALCALDIA

### SECRETARIA DE REGIDORIES

- Suport organitzatiu a l'activitat de l'Alcalde
  - Vetllar per la coordinació de l'agenda de la resta d'alts càrrecs municipals
  - Atendre les visites de l'Alcalde
  - Respondre les comunicacions adreçades a l'Alcalde a través dels canals oberts a la ciutadania
-



## INTERVENCIÓ

### TRESORERIA I HISENDA

- Comptabilitat
- Gestió pressupostària
- Fiscalització i control intern

### GESTIÓ TRIBUTÀRIA

- Gestió de rebuts i liquidacions tributàries

### RECAPTACIÓ

- Gestió dels cobraments tributaris i dels deutes tributaris (ICIO, taxes i preus públics)
-



## POLICIA LOCAL

### SEGURETAT CIUTADANA

- Preventius i punts estàtics
- Policia assistencial
- Suport a farmàcia de guàrdia
- Queixes / conflictes veïnals
- Control i vigilància d'actes, fires, festes i esdeveniments
- Delictes contra el patrimoni (robatori amb força; furt; danys a la propietat privada; danys a béns i a edificis públics)
- Discussions i baralles
- Suport a altres serveis d'emergència
- Alarmes
- Bretolades / Vandalisme
- Mediació en conflictes particulars
- Menors
- Agressions a persones
- Violència domèstica
- Substàncies estupefaents
- Armes
- Autòlisis

### SUPORT AJUNTAMENT I ORDENANCES MUNICIPALS

- Obertura i tancament d'edificis municipals
- Intermediació entre ciutadania i brigada, defuncions, escombraries i altres
- Control i supervisió del mercat setmanal
- Control i supervisió d'establiments públics, indústria i comerç
- Notificacions d'incidències a Urbanisme
- Derivació de peticions particulars a Serveis Socials
- Altres gestions

### POLICIA ADMINISTRATIVA

- Redacció d'atestats
- Elaboració d'expedients d'abandonament i grua

### TRÀNSIT

- Disciplina viària, guals i estacionaments
- Suport a accidents de trànsit i altres emergències
- Abandonament i desballestament de vehicles
- Immobilitzacions, precintes i retirades amb grua
- Controls de trànsit



- Campanyes informatives
- Talls de circulació i ocupacions de via pública
- Regulació del trànsit

#### COMUNICATS I SOL·LICITUDS

- Comunicats externs i sol·licituds d'informació

#### MEDI AMBIENT

- Control ambiental
- Tinença d'animals i gossera municipal
- Incendi urbà
- Incendi forestal i cremes no controlades
- Inundacions
- Plagues, animals i altres

#### TRANSEÜNTS

- Atenció a les persones de pas per Solsona
- Obertura i informació normativa sobre l'Alberg Municipal

#### POLICIA JUDICIAL

- Citacions, notificacions, investigacions i esbrinaments de domicili
  - Treballs en Benefici a la Comunitat
  - Recepció de denúncies
-



## SERVEIS TERRITORIALS

### URBANISME I OBRES I SERVEIS MUNICIPALS

- Llicències d'activitats
- Planejament urbanístic
- Gestió urbanística
- Projectes urbans
- Manteniment de xarxes
- Circulació i transports

### BORSA D'HABITATGE DE LLOGUER

- Oficina de cooperació
- Borsa Jove d'Habitatge
- Servei d'informació
- Optimització de les relacions entre propietaris i llogaters
- Mediació de conflictes
- Detecció d'habitatges susceptibles de formar part de la borsa i gestió de la seva incorporació
- Acompanyament als usuaris/es en la visita d'habitatges
- Assessorament als habitatges gestionats per la Borsa en relació a la Llei d'Arrendaments Urbans (LAU)
- Gestió de la morositat
- Activació de desnonaments
- Servei d'ajuts per al lloguer d'abast comarcal
- Tramitació de sol·licituds de Mesa d'Emergència Social
- Tramitació d'ajuts d'especial urgència

### MEDI AMBIENT

- Coordinació i seguiment del funcionament dels serveis de neteja viària
- Coordinació i seguiment dels serveis de recollida d'escombraries, recollida selectiva, recollida comercial del cartró, recollida de voluminosos, recollida de l'oli usat de cuina, les minideixalleries i la deixalleria municipal.
- Informació sobre la recollida de residus
- Control de la població de coloms i altres animals
- Control de plagues
- Control de la contaminació acústica i lumínica
- Control de camps electromagnètics de les estacions base de telefonia mòbil
- Avaluació de la qualitat de l'aire
- Manual de bones pràctiques ambientals
- Informació sobre les línies d'ajuts en l'àmbit d'obertura d'activitats econòmiques, de la sostenibilitat i l'estalvi energètic.
- Informació i tramitació de les llicències municipals d'obertura i de les llicències ambientals de les activitats econòmiques.



- Punt d'Informació de l'Energia (PIE)
- Foment de la mobilitat sostenible i segura
- Realització de campanyes d'educació ambiental
- Planificació de les actuacions municipals per millorar la sostenibilitat (Agenda 21 i Consell Municipal de Sostenibilitat)
- Planificació de polítiques municipals destinades a fomentar mesures respectuoses amb el medi ambient i la sostenibilitat.
- Viles Florides
- Centre de recollida d'animals

#### SERVEIS DE BRIGADA MUNICIPAL

- Manteniment de parcs i jardins i del paisatge urbà en general
- Execució d'obres
- Realització de treballs de jardineria
- Manteniment de la senyalització viària i la via pública
- Control de les incidències sobre la xarxa municipal de canalització de les aigües residuals i pluvials
- Manteniment d'obra d'edificis públics
- Manteniment de les instal·lacions dels edificis públics
- Manteniment d'equipament urbà
- Manteniment dels camins del Vinyet
- Tasques de manteniment i suport als centres educatius de Solsona
- Suport a emergències i coordinació amb els mitjans implicats
- Servei logístic d'infraestructures i muntatge en actes culturals, festius, solidaris, electorals i altres tant propis com d'entitats i associacions locals a la via pública i en equipaments municipals i/o públics.

#### SERVEI MUNICIPAL D'AIGÜES

- Gestió del cicle de l'aigua
- Control de les captacions d'aigua
- Manteniment i control dels dipòsits d'emmagatzematge
- Gestió dels processos de tractament de potabilització de l'aigua
- Manteniment i renovació de les canonades en alta i de distribució de la xarxa municipal
- Gestió i control de les dades de consum
- Elaboració de rebuts per als consumidors/es

#### SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS I CEMENTIRI

- Assessorament i gestió integral del procés funerari
- Retirada i/o trasllat dels cadàvers o les restes cadavèriques de les sepultures (de restes de nínxol a nínxol, de restes de terra a nínxol, de cadàver al tanatori)
- Enterrament de cadàvers i cendres en sepultures de construcció municipal o pública i privada
- Col·locació de làpides en compliment del reglament vigent
- Servei de tanatori municipal



- Serveis administratius
  - Aplicació mòbil *Solidalis*
  - Organització, acondicionament i manteniment del cementiri
  - Servei d'Acompanyament al Dol
  - Concessió i/o lloguer de nínxols i altres sepultures
  - Canvi de titular per transmissió del dret funerari
  - Expedició de duplicats en cas de pèrdua, sostracció o deteriorament del títol original
  - Diferents tipus de sepultures: nínxols, columbaris i panteons
  - De propera implantació: espai de record als nounats
  - De propera implantació: espai de sepultura per als practicants de religió musulmana
  - De propera implantació: nou tanatori municipal
-



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. COMUNICACIÓ I PROTOCOL



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Comunicació i Protocol

#### Descripció

Es tracta del servei responsable de la comunicació i el protocol de l'Ajuntament de Solsona. Així mateix, es fa càrrec de coordinar les campanyes de publicitat institucional dirigides a la ciutadania i el turisme.

#### Tècnic/a

Noemí Vilaseca ([comunicacio@ajsolsona.cat](mailto:comunicacio@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 111)

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Comunicació i Protocol

**SERVEI:** Premsa, relació amb els mitjans de comunicació, publicitat, protocol

### Objectius

D'una banda, elaborar i posar a disposició dels mitjans de comunicació material de premsa (comunicats, notes de premsa, dossiers de premsa, etc.) i facilitar-los la interlocució amb els càrrecs electes i tècnics municipals (rodes de premsa, entrevistes, etc.). De l'altra, traslladar els missatges de l'Ajuntament i explicar-ne els serveis a la ciutadania (webs municipals, agenda d'activitats i xarxes socials, entre d'altres). Gestionar les xarxes socials municipals concebudes també com a canals de participació ciutadana. A banda d'això, assumir la coordinació protocol·lària dels actes institucionals.

### Recursos disponibles

- Intermediació de l'Ajuntament de Solsona i els seus regidors amb els mitjans de comunicació
- Elaboració de comunicats, notes de premsa, dossiers de premsa i organització de rodes de premsa, entre d'altres
- Actualització de continguts dels webs municipals
- Dinamització de les xarxes socials de l'Ajuntament de Solsona: [Twitter](#) (@Solsona\_cat), [Instagram](#) (ajsolsona), [Facebook](#) (@AjuntamentSolsona), [Youtube](#) i [Telegram](#) (@ajuntamentsolsona).
- Elaboració i difusió de comunicats a la població i campanyes de sensibilització
- Servei d'informació de l'agenda d'activitats municipal i ciutadana
- Coedició i presentació de *L'Informatiu* de Solsona FM i programes informatius especials
- Coordinació protocol·lària i organitzativa d'actes institucionals organitzats per l'Ajuntament

### Condicions d'accés

Accés lliure

### Beneficiaris

Ciutadania i mitjans de comunicació



### Informació

Per contactar amb el Gabinet de Comunicació i Protocol, cal adreçar-se a la responsable, Noemí Vilaseca, a través del telèfon 973 48 00 50 (ext. 111), o bé al correu [comunicacio@ajsolsona.cat](mailto:comunicacio@ajsolsona.cat).

### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Comunicació i Protocol

**SERVEI:** Solsona FM

### Objectius

Servei públic municipal que té la voluntat de ser la veu dels solsonins/es i solsonencs/ques. A través del dial 107.5 de la FM i del web [www.solsonafm.cat](http://www.solsonafm.cat), l'emissora es fa ressò de l'actualitat de Solsona i comarca, així com de les seves inquietuds i opinions.

### Recursos disponibles

- Programes informatius (L'Informatiu, Plaça Major, retransmissió dels plens municipals i especials puntuals i per eleccions)
- Participació en un magazín diari territorial de la Catalunya Central
- Programació cultural, social, política i esportiva
- Servei de podcasts
- Servei publicitari
- Concursos

### Condicions d'accés

Accés gratuït

### Beneficiaris

Població general

### Informació

Per tal de contactar amb l'equip de Solsona FM, la ciutadania pot adreçar-se presencialment a l'estudi de l'emissora (passeig del Pare Claret, 24), o dirigir-s'hi a través del telèfon 973 48 42 25, així com al mail [info@solsonafm.cat](mailto:info@solsonafm.cat).

També es pot consultar la [pàgina web pròpia](#), així com els perfils socials de la ràdio: [Facebook](#) (@SFM107.5), [Instagram](#) (@solsonafm) i [Twitter](#) (@solsonafm).

### Lloc de prestació del servei

Solsona FM | Passeig del Pare Claret, 24 25280 Solsona | Tel. 973 48 42 25)



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. CULTURA I JOVENTUT



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

#### Descripció

L'àrea de Cultura i Joventut de l'Ajuntament de Solsona posa a l'abast de la ciutadania tots aquells equipaments i instruments culturals municipals. De fet, la gestió d'equipaments culturals així com les reserves que se'n puguin derivar són competència de l'àrea en qüestió. Per això, bona part de la prestació pública d'aquesta regidoria rau en la programació estable d'espectacles i concerts i en la organització i el suport logístic al cicle festiu del municipi.

Per altra banda, Cultura i Joventut treballa de la mà del teixit associatiu cultural i juvenil de Solsona. Per això, se'ls ofereix suport i col·laboració logística i econòmica per a l'execució de les seves activitats.

En matèria de joventut, des del servei de Joventut i juntament amb l'àrea de Joventut del Consell Comarcal del Solsonès es gestiona l'Oficina Jove del Solsonès.

#### Tècnic/a

Míriam Montraveta ([cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 107)

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Cicle festiu

#### Objectius

Conservació i foment de la tradició festiva a través de les activitats programades dins el cicle festiu. La programació d'aquestes vol estimular la participació ciutadana i, alhora, enriquir els processos de socialització, d'identificació i d'integració de la ciutadania.

#### Recursos disponibles

- Cavalcada de Reis (Comissió de Reis)
- Sant Antoni (suport logístic)
- Carnaval (suport logístic)
- Dia Mundial de la Poesia
- Caramelles de Pasqua (suport logístic)
- Fires (suport logístic)
- Corpus
- Rebuda de la Flama del Canigó i revetlla de Sant Joan
- Cap de Setmana Jove (suport logístic)
- Trobada de Gegants (suport logístic)
- Cicle de Concerts d'Estiu (coorganitzat)
- Acadèmia Internacional de Música de Solsona (AIMS) Festival
- Festa Major
- Cicle Escenes (suport logístic)
- Cicle TRAU (suport logístic)
- Activitats de Nadal

#### Condicions d'accés

En funció de les activitats: algunes són de pagament i altres, gratuïtes.

#### Beneficiaris

Públic general

#### Informació

Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat) (Míriam Montraveta, tècnica de Cultura) | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora de Cultura)



**Lloc de prestació del servei**

Ubicació on té lloc cada esdeveniment.

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Programació estable d'activitats i concerts

#### Objectius

Promoure la cultura local en el domini de diverses disciplines culturals (arts escèniques, música, literatura, etc.) i garantir una oferta cultural tot afavorint l'arrelament i, alhora, la creació de públics.

#### Recursos disponibles

- Solsona Dona la Nota
- Programació estable de sardanes
- Festa dels Oficis i Trobada de Gegantons

#### Condicions d'accés

En funció de les activitats: algunes són de pagament i altres, gratuïtes.

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat) (Míriam Montraveta, tècnica de Cultura) | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora de Cultura)

#### Lloc de prestació del servei

Ubicació on té lloc l'esdeveniment



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Oficina Jove del Solsonès

#### Objectius

L'[Oficina Jove del Solsonès](#) té per objectiu atendre de manera personalitzada totes les necessitats i/o interessos dels i les joves de la comarca. Els seus àmbits d'atenció i assessorament són l'educació, el treball i l'ocupació, la salut, l'oci i el lleure, la participació, la mobilitat, l'habitatge i els esports.

#### Recursos disponibles

- Orientació i assessorament sobre orientació acadèmica:
  - Tramitació de beques
  - Acreditació de competències professionals
  - Itineraris formatius
- Orientació i assessorament laboral
- Orientació i assessorament basat en activitats d'educació en el lleure i l'associacionisme:
  - Camps de treball
  - Colònies
  - Instal·lacions juvenils
  - Voluntariat
  - Informació sobre el curs de monitor/a i director/a de lleure
- Orientació i assessorament en la cerca d'habitatge
- Orientació i assessorament en temes de mobilitat
- Orientació i assessorament en matèria esportiva
- Orientació i assessorament en temes de salut i drogodependències
- Assessorament sobre processos de participació juvenil
- Espais d'atenció i acollida
- Autoconsulta amb accés a Internet
- Tauler d'anuncis a l'exterior
- Xerrades i formació als centres educatius

#### Condicions d'accés

Accés lliure i gratuït

#### Beneficiaris

Joves de la comarca del Solsonès



### Informació

Per adreçar-vos a l'Oficina Jove del Solsonès, podeu fer-ho presencialment de 10h a 13:30h de dilluns a divendres, i els dilluns i dimecres de 16h a 19h a la planta baixa del Casal de Cultura i Joventut de Solsona (Pg. Pare Claret, 24).

També podeu fer-ho a través dels telèfons següents: 973 98 02 75 i/o 679 631 946 (WhatsApp).

A més, podeu dirigir les vostres consultes específiques a diferents correus electrònics:

- Per a temes generals: [solsones@oficinajove.cat](mailto:solsones@oficinajove.cat)
- Per a temes d'educació: [joventut@elsolsones.cat](mailto:joventut@elsolsones.cat)
- Per a temes de salut: [salut.solsones@oficinajove.cat](mailto:salut.solsones@oficinajove.cat)
- Per a temes de treball i ocupació: [angela.leal@elsolsones.cat](mailto:angela.leal@elsolsones.cat)
- Per a temes de participació i entitats: [participació@elsolsones.cat](mailto:participacio@elsolsones.cat)

Tanmateix, podeu demanar hora a través de la pàgina web de l'Oficina clicant [aquí](#).

Per a més informació, podeu consultar el [web propi](#) de l'Oficina Jove del Solsonès.

### Lloc de prestació del servei

Oficina Jove del Solsonès | Baixos del Casal de Cultura i Joventut | Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona | 973 98 02 75 i/o 679 631 946 (WhatsApp)



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Gestió d'equipaments culturals

#### Objectius

Fer-se càrrec dels equipaments culturals municipals i coordinar-ne els serveis que se'n desprenen així com el personal humà responsable d'executar-los.

#### Recursos disponibles

- [Sala Polivalent](#) (C/ Antoni Gaudí, 2)
- [Teatre Comarcal de Solsona](#) (Vall Fred, 20 | 973 48 21 02)
- [Casal de Cultura i Joventut](#) (Passeig Pare Claret, 24)

#### Condicions d'accés

Haver reservat prèviament l'espai. A posteriori, la regidoria de Cultura estudiarà la sol·licitud.

Tanmateix, per a les **escoles i les associacions locals** que organitzin activitats **sense finalitats lucratives i/o benèfiques** l'ús de les instal·lacions és **gratuït**. Contràriament, si el sol·licitant és una **entitat privada** i no vol dur a terme una activitat benèfica, caldrà que efectui el **pagament** de les **taxes** corresponents. Es poden consultar [aquí](#).

#### Beneficiaris

Població general i agents locals (escoles, entitats i associacions, col·lectius diversos, etc.)

#### Informació

Per reservar els equipaments cal dirigir-se en [aquest aplicatiu](#) del web municipal. Per demanar informació cal adreçar-se a la regidoria de Cultura, per telèfon, al 973 48 00 50 (ext. 107), o bé per correu electrònic a l'adreça [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat).

Per conèixer la programació en cadascun dels espais culturals, podeu consultar l'agenda fent clic [aquí](#).

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Reserva d'instal·lacions culturals municipals

#### Objectius

Gestionar, revisar i validar les sol·licituds de reserva de les instal·lacions culturals municipals, així com supervisar-ne l'ús que se'n deriva.

#### Recursos disponibles

- Sala Polivalent: auditori, hall i sala gran.
- Sala cultural de l'Ajuntament
- Casal de Cultura i Joventut: sala d'actes, sala 13 i sala del costat de la ràdio.
- Celler de Ca l'Aguilar
- Teatre Comarcal de Solsona
- Saló de les Homilies d'Organyà (Biblioteca Carles Morató)
- Via pública: carrers, places i altres indrets.

#### Condicions d'accés

Fer la reserva prèviament i haver-ne rebut la confirmació des de la regidoria de Cultura.

Per a les **escoles i les associacions locals** que organitzin activitats **sense finalitats lucratives i/o benèfiques** l'ús de les instal·lacions és **gratuït**. Contràriament, si el sol·licitant és una **entitat privada** i no vol dur a terme una activitat benèfica, caldrà que efectui el **pagament** de les **taxes** corresponents. Es poden consultar [aquí](#).

#### Beneficiaris

Població general (particulars, centres educatius i entitats locals) i companyies i productores externes.

#### Informació

La reserva de cadascun dels equipaments s'ha de tramitar a través de l'aplicatiu "**Reserva d'Instal·lacions**" de l'Ajuntament de Solsona. S'hi pot accedir fent clic [aquí](#). A continuació, podeu realitzar la reserva a través del botó "[Fes la teva reserva](#)", seleccionant directament la instal·lació desitjada.



Cal fer la reservar abans del divendres a les 14h de la setmana anterior a l'activitat. En el cas del Teatre Comarcal i la Sala Polivalent, cal formular la petició amb 15 dies d'antelació.

Per a més informació, podeu adreçar-vos a la regidoria de Cultura, per telèfon, al 973 48 00 50 (ext. 107), o bé per correu electrònic a l'adreça [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat).

#### Lloc de prestació del servei

Prestació telemàtica del servei: <http://reserves.ajsolsona.cat/>

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Suport i col·laboració amb entitats culturals i juvenils

#### Objectius

Proporcionar suport logístic, informatiu i econòmic al teixit associatiu cultural i juvenil local.

#### Recursos disponibles

- Suport logístic
- Cessió d'ús d'equipaments i infraestructures culturals per al foment i suport a la dinamització cultural
- Finançament de projectes en l'àmbit cultural en forma de convenis
- [Ajuts a associacions i col·lectius culturals i juvenils de Solsona](#)
  - Subvenció per actes ordinaris
  - Subvenció per actes extraordinaris
  - Subvenció per a festes de barri
  - Subvenció pel foment, creació, promoció i preservació de l'obra local

#### Condicions d'accés

Tractar-se d'un col·lectiu i/o associació cultural i juvenil de Solsona

#### Beneficiaris

Entitats i associacions locals culturals i juvenils

#### Informació

Podeu consultar les bases dels ajuts fent clic [aquí](#).

Per a més informació, podeu adreçar-vos a la regidoria de Cultura, per telèfon, al 973 48 00 50 (ext. 107), o bé per correu electrònic a l'adreça [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat).

#### Lloc de prestació del servei

Pel que fa al suport logístic i els equipaments i infraestructures culturals municipals, emplaçaments on tenen lloc els esdeveniments.

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Cultura i joventut

**SERVEI:** Convocatòria de premis

#### Objectius

Fomentar la participació ciutadana i el desenvolupament del talent local.

#### Recursos disponibles

- [Concurs de Flors als Balcons](#): els participants han d'ornamentar amb flors tots els balcons, finestres i el conjunt de la façana en general del seu domicili. Es tracta d'un certamen convocat entre la regidoria de Cultura i la de Parcs i Jardins que té l'objectiu de fomentar l'embelliment de la ciutat durant l'estiu.
- Disseny del programa de la Festa Major
- Concurs de Fotografia analògica de la Festa Major (temàtica lliure)
- Concurs de Pintura Ràpida de la Festa Major (temàtica Solsona en un sentit ampli, és a dir, nucli antic, rodalia i Vinyet)
- Concurs de pessebres: dirigit a particulars, escoles i entitats de la ciutat.
- Disseny de la postal de Nadal de l'Ajuntament: escollir la il·lustració de la nadala i la portada de l'agenda d'activitats que el consistori edita per festes. Cal lliurar a l'OAC municipal les obres candidates.

#### Condicions d'accés

Complir les bases corresponents de cadascuna de les convocatòries.

#### Beneficiaris

Població general, escoles i entitats locals.

#### Informació

Per participar als concursos Flors als Balcons i de pessebres cal inscriure's a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Solsona dins el període establert.

Pel que fa al concurs del disseny del programa de la Festa Major, cal que els concursants presentin una sol·licitud al registre general d'entrades de l'Ajuntament amb les obres, i un sobre tancat que contingui les dades identificatives de l'autor/a.

Quant al concurs de Fotografia de la Festa Major, la recepció d'obres s'ha de fer a l'OAC municipal i també al correu electrònic [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat).



En el cas del concurs de Pintura Ràpida de la Festa Major, els participants han de presentar-se al Punt d'Informació de la Festa Major, ubicat a l'[Oficina de Turisme](#), on se'ls segellaran les teles. Quan comencin pintar hauran d'enviar la ubicació via WhatsApp.

Per a més informació, podeu adreçar-vos a la regidoria de Cultura, per telèfon, al 973 48 00 50 (ext. 107), al [web municipal](#), o bé per correu electrònic a l'adreça [cultura@ajsolsona.cat](mailto:cultura@ajsolsona.cat).

#### Lloc de prestació del servei

Concurs de Flors als Balcons: balcons, finestres i façanes dels domicilis participants.

Concurs de Fotografia de la Festa Major: via pública.

Concurs de Pintura Ràpida de la Festa Major: via pública.

Concurs de pessebres: punts on s'exposin, ja siguin aparadors d'establiments i comerços, locals, etc.

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS.

**DESENVOLUPAMENT  
LOCAL: AGÈNCIA DE  
DESENVOLUPAMENT  
LOCAL DE SOLSONA I  
CARDONA**



**ÀREA:** DESENVOLUPAMENT LOCAL. **Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Desenvolupament Local; Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

#### Descripció

L'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona (Adlsolcar) és un servei de cooperació públic privada de desenvolupament local, d'àmbit supramunicipal, que compta amb la implicació d'empresaris, institucions i persones. La seva creació parteix d'un pacte territorial per a la qualitat de vida de les persones a través de la millora del teixit productiu, el medi i la ocupació.

#### Tècnic/a

Glòria Domínguez (directora de l'Adlsolcar; [gloria.dominguez@adlsolcar.cat](mailto:gloria.dominguez@adlsolcar.cat))

---



**ÀREA:** DESENVOLUPAMENT LOCAL. **Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Desenvolupament Local; Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

**SERVEI:** Servei de suport a l'ocupació: Servei Connectem

### Objectius

Millorar l'ocupació de les persones al territori a través de la orientació, la promoció de la formació de qualitat i el contacte entre empreses que volen incorporar talent i les persones que busquen feina.

### Recursos disponibles

- [Servei Connectem](#): servei d'orientació laboral i borsa de treball que té la voluntat de facilitar les eines i els recursos necessaris per trobar o millorar la situació laboral dels usuaris/es, així com apropar-te a les empreses del territori.
  - Subserveis:
    - Acompanyament en el procés de recerca de feina:
      - Identificació de les pròpies competències.
      - Definició de l'objectiu professional.
      - Preparació del CV.
      - Entrenament per superar amb èxit les entrevistes de feina.
      - Accés a la formació i l'oferta formativa del territori.
    - Aproximació a les empreses:
      - Coneixement de les empreses i les oportunitats professionals del territori.
      - Inscripció a les ofertes de treball gestionades i enviament de la candidatura.
      - Realització de pràctiques professionals.
    - Organització de formació (segons necessitats detectades, anualment es publica la formació que s'oferta)
  - Demandar cita per telèfon al **973 48 00 50**, al **973 48 10 09** (Solsona) o bé per correu electrònic al [serveiconnectem@adlsolcar.cat](mailto:serveiconnectem@adlsolcar.cat) i se us donarà una hora per una primera entrevista.

### Condicions d'accés

Accés lliure a persones de Solsona, la resta del Solsonès i Cardona



**ÀREA: DESENVOLUPAMENT LOCAL. Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**Beneficiaris**

Persones en recerca de feina o que volen millorar la seva situació laboral.

**Informació**

Per demanar cita al [Servei Connectem](#), cal adreçar-se al telèfon **973 48 00 50** o al **973 48 10 09** (Solsona) o bé al correu electrònic [serveiconnectem@adlsolcar.cat](mailto:serveiconnectem@adlsolcar.cat) i se us donarà una hora per una primera entrevista.

El [Servei Connectem](#) també compta amb perfils socials a Facebook ([@serveiconnectem](#)) i [LinkedIn](#) (grup “Treballar a Solsona i Cardona”).

**Lloc de prestació**

Ajuntament de Solsona | C/ Castell, 20 (sempre amb cita prèvia) | 973 48 10 09 (Solsona) / 93 869 22 87 (Cardona) | [info@adlsolcar.cat](mailto:info@adlsolcar.cat) | [www.adlsolcar.cat](http://www.adlsolcar.cat)

---

**ÀREA:** DESENVOLUPAMENT LOCAL. **Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Desenvolupament Local; Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

**SERVEI:** Servei d'atenció a l'empresa: Punt Empresa

### Objectius

Promoure un teixit empresarial diversificat i dinamitzador dels recursos endògens del territori.

### Recursos disponibles

- Servei d'informació i orientació en:
  - Creació de nous projectes
  - Mediació en la cessió d'activitats econòmiques
  - Tràmits administratius
  - Informació de subvencions
- Assessorament personalitzat en:
  - Estratègia digital
  - Gestió financera
  - Millora de l'eficiència de processos
  - Planificació estratègica
  - Gestió del canvi
  - Cohesió d'equips i motivació
  - Responsabilitat social empresarial
  - Millora de l'establiment comercial i de serveis i de la competitivitat en el sector de la restauració
- Foment del coneixement i la cooperació entre empreses a través de:
  - Dinàmiques de *networking* per a crear nous projectes
  - Visites inspiradores del territori i d'altres territoris
- Servei Connectem: suport en la cerca i captació de professionals més adequats per a cada lloc de treball.
- Formació: organització de cursos i seminaris amb l'objectiu de millorar la competitivitat del teixit empresarial del territori i la cooperació com a eina per generar noves oportunitats de negoci.
- Actuacions de millora de polígons industrials i altres espais on dur a terme l'activitat empresarial.
- [Directori d'empreses del Solsonès i Cardona](#)



**ÀREA: DESENVOLUPAMENT LOCAL. Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**Condicions d'accés**

Persones físiques i jurídiques titulars d'activitats econòmiques al Solsonès i a Cardona.

**Beneficiaris**

Empresaris/es del territori SOLCAR (Solsonès i Cardona)

**Informació**

Adreçar-se a **M. Goretti Sala** (tècnica d'empresa): [mgoretti.sala@adlsolcar.cat](mailto:mgoretti.sala@adlsolcar.cat)  
| 973 48 10 09 (Solsona) / 93 869 22 87 (Cardona)

**Lloc de prestació**

Ajuntament de Solsona | C/ Castell, 20 (sempre amb cita prèvia) | 973 48 10 09 (Solsona) / 93 869 22 87 (Cardona) | [info@adlsolcar.cat](mailto:info@adlsolcar.cat) | [www.adlsolcar.cat](http://www.adlsolcar.cat)

---



**ÀREA:** DESENVOLUPAMENT LOCAL. **Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Desenvolupament Local; Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

**SERVEI:** Servei de promoció de l'activitat econòmica (campanyes, esdeveniments, fires, incentius, promocions i informació turística)

#### Objectius

Planificar i organitzar activitats adreçades a generar condicions favorables per a l'atracció de persones cap als establiments comercials, de serveis i turístics de la ciutat tot posant en valor la identitat del territori a través de la producció alimentària, la gastronomia i la posada en valor dels recursos naturals i patrimonials de la ciutat.

#### Recursos disponibles

- Dinamització del comerç: campanyes estacionals, fires i esdeveniments especials
- Dinamització dels eixos comercials
- Foment del producte local i dels productors/es agroalimentaris/es del territori
- Atenció al turisme: web i col·laboració amb l'Oficina Comarcal

#### Condicions d'accés

Cada campanya o actuació té els seus requisits especials de participació, els quals són anunciats prèviament.

#### Beneficiaris

Comerciants, hostaleria, serveis, productors/es i empresaris/es en general de Solsona, del Solsonès i Cardona.

#### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ Castell, 20 | 973 48 10 09 (Solsona) / 93 869 22 87 (Cardona) | [info@adlsolcar.cat](mailto:info@adlsolcar.cat) | [www.adlsolcar.cat](http://www.adlsolcar.cat)



**ÀREA:** DESENVOLUPAMENT LOCAL. **Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Desenvolupament Local; Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

**SERVEI:** Suport a les associacions econòmiques locals

#### Objectius

Acompanyar les associacions econòmiques locals –de comerç, hostaleria, empresarials, turístiques, entre d'altres– en la seva estructuració i en l'organització d'activitats.

#### Recursos disponibles

- Informació
- Assessorament
- Co-organització i co-finançament d'activitats
- Planificació estratègica conjunta de suport a les associacions econòmiques locals

#### Condicions d'accés

Associacions del territori que tinguin com a objectiu la promoció de l'activitat econòmica.

#### Beneficiaris

Associacions de comerciants, hostaleria, serveis, productors/es i empresaris/es en general de Solsona, del Solsonès i Cardona.

#### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ Castell, 20 | 973 48 10 09 (Solsona) / 93 869 22 87 (Cardona) | [info@adlsolcar.cat](mailto:info@adlsolcar.cat) | [www.adlsolcar.cat](http://www.adlsolcar.cat)



**ÀREA:** DESENVOLUPAMENT LOCAL. **Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Desenvolupament Local; Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona

**SERVEI:** Gestió del mercat de marxants

#### Objectius

Tractar que el tradicional mercat no sedentari de dimarts i divendres es dugui a terme de manera que complementi l'oferta comercial de la ciutat, atregui compradors/es de la comarca i territoris propers i compleixi tots els requisits legals, sanitaris i organitzatius requerits.

#### Recursos disponibles

- Gestió del mercat de marxants
- Informació i assessorament a marxants sobre tràmits, normativa, promocions, etc.
- Regulació del mercat i gestió de vacants

#### Condicions d'accés

Per reservar una parada cal complir els requisits que indica el [Reglament del Mercat](#) i fer una sol·licitud quan s'obri concurs. No s'admeten parades ocasionals.

#### Beneficiaris

- Persones de Solsona i de zones properes
- Empreses, amb qualsevol forma jurídica, que vulguin parar al mercat de Solsona.

#### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ Castell, 20 | 973 48 10 09 (Solsona) / 93 869 22 87 (Cardona) | [info@adlsolcar.cat](mailto:info@adlsolcar.cat) | [www.adlsolcar.cat](http://www.adlsolcar.cat)



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. ESPORTS



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Esports

#### Descripció

El servei d'Esports de l'Ajuntament de Solsona ofereix instal·lacions, així com propostes esportives a la ciutadania amb la finalitat de promoure el benestar general i una vida sana i saludable. A banda, dóna suport al teixit associatiu esportiu local mitjançant línies d'ajut i altres relacions de col·laboració. Amb tot, el servei garanteix l'accés lliure a la pràctica esportiva per tal de fomentar la salut, l'esport i el lleure.

#### Tècnic/a

Candi Viladrich (973 48 00 50 | Ext. 130 | [tècnic\\_esports@ajsolsona.cat](mailto:tècnic_esports@ajsolsona.cat))

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Esports

**SERVEI:** Activitats i esdeveniments esportius

#### Objectius

Garantir una oferta estable d'activitats i serveis per a tot tipus de col·lectius amb l'objectiu de posar a l'abast de la ciutadania una programació que permeti l'accés lliure a la pràctica esportiva.

#### Recursos disponibles

- [Oferta ludicoesportiva a les Piscines Municipals en temporada estival](#)
  - Cursets de natació, aiguagim, activitats esportives, tallers, audiovisuals i jocs diversos
  - Zona d'ombres
  - Vestidor adaptat
  - Servei de taquilla
  - Servei de canguratge
  - Compra d'abonaments
  - Connexió wifi lliure
  - Jornada "Mulla't per l'Esclerosi Múltiple"
  - Hora de resistència de natació
  - Activitats nocturnes
- **Reconeixement esportiu** → La Nit de l'Esport: esdeveniment coorganitzat amb el Consell Comarcal del Solsonès i el Consell Esportiu que cita totes les esportistes comarcals i se'ls reconeixen mèrits esportius. Sol tenir lloc en temporada d'hivern.
- Activitats puntuals per a la promoció de l'esport, la salut i el lleure (rutes i itineraris a peu i en bicicleta, oferta puntual d'un esport no habitual al municipi, etc.)

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general



### Informació

Les **inscripcions** per al programa ludicoesportiu estival a les Piscines Municipals s'acostumen a obrir a principis de juny. La inscripció pot ser presencial i, per tant, les famílies que ho desitgin cal que acudeixin a l'OAC de l'Ajuntament de Solsona de 09h a 14h durant el període d'inscripció en qüestió. També poden fer-ho, durant un període més tardà (finals de mes de juny), a les instal·lacions de les piscines municipals de 9h a 14h i, a partir d'un altre dia, en horari normal, de 9h a 19h.

Des de juny de 2020, les inscripcions també es poden tramitar en línia a través de la plataforma [piscinesmunicipals.ajsolsona.cat](http://piscinesmunicipals.ajsolsona.cat), així com la realització de **compra d'abonaments**.

Pel que fa a l'oferta ludicoesportiva, va adreçada a infants i joves de 3 a 16 anys. Té una durada de quatre hores (de 9h a 13h) i s'imparteixen cursets de natació, activitats esportives, tallers, audiovisuals i jocs diversos. L'obertura de les instal·lacions és a les 08:45h.

A la tarda es fan cursets de natació per adults a les 15h, i a les 16h aigüem.

Durant el mes de juliol, participants a l'[Elite Jove](#), una escola de bàsquet d'alt nivell, també fan ús de les instal·lacions.

### Lloc de prestació

Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [piscinesmunicipalssolsona@gmail.com](mailto:piscinesmunicipalssolsona@gmail.com)

Taulell de les piscines municipals | Carrer d'en Salvador Espriu, 8 25280 Solsona | 973 48 00 51 | [piscinesmunicipalssolsona@gmail.com](mailto:piscinesmunicipalssolsona@gmail.com)

Servei telemàtic per realitzar les inscripcions en línia: [piscinesmunicipals.ajsolsona.cat](http://piscinesmunicipals.ajsolsona.cat)

Nit de l'Esport → Teatre Comarcal de Solsona | Vall Fred, 20 25280 Solsona



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Esports

**SERVEI:** Equipaments esportius

#### Objectius

Posar a l'abast de la ciutadania una àmplia oferta d'equipaments esportius que possibilitin la pràctica esportiva al conjunt de la població.

#### Recursos disponibles

- [Complex esportiu municipal](#)
  - Pavellons poliesportius
  - Camp de futbol
  - Pistes de tennis, frontó i pàdel
  - Piscines municipals
  - Rocòdrom
- Camp de futbol del Camp del Serra
- Skatepark

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

##### Complex esportiu municipal:

- Pavellons poliesportius → C/ d'en Joaquim Blume 25280 Solsona | 973 48 00 51
- Camp de futbol → C/ d'en Salvador Espriu, 10 25280 Solsona | 973 48 19 45
- Pistes de tennis, pàdel i frontó → C/ d'en Joaquim Blume 25280 Solsona
- Piscines municipals → Carrer d'en Salvador Espriu, 8 25280 | 973 48 00 51
- Rocòdrom → C/ d'en Joaquim Blume 25280 Solsona | 973 48 00 51

Camp de futbol del Camp del Serra → C/ Nou, 19 25280 Solsona

Skatepark Solsona → Entre els carrers del Metge Cots i Escrigas i el d'Àngel Guimerà (25280 Solsona)



**Sol·licitud de reserva** → Per tal de reservar un espai de temps d'ús de les instal·lacions esportives de titularitat municipal (pavelló vell, pavelló nou, rocòdrom, piscines, sala de reunions del pavelló i camp de futbol municipal), cal sol·licitar-ho des del servei "[Reserva d'instal·lacions](#)" de la **regidoria d'Esports** al web municipal. Per a les entitats locals, la cessió de les instal·lacions és **gratuïta**. Per a particulars, les **taxes** són les següents:

- **Pistes del pavelló poliesportiu** (per cada una): 30 euros/hora
- **Pistes de tennis, pàdel i frontó** (per cada una): 3 euros/hora/persona  
Cal fer la reserva en línia a través de [Click&Padel](#) i és necessari ser usuari/a registrat/ada.

### Lloc de prestació

#### Complex esportiu municipal:

- Pavellons poliesportius → C/ d'en Joaquim Blume 25280 Solsona | 973 48 00 51
  - Horari → De dilluns a dissabte de 08h a 13h i de 15h a 22h; diumenge de 09h a 14h.
- Camp de futbol → C/ d'en Salvador Espriu, 10 25280 Solsona | 973 48 19 45
  - Horari → De dilluns a dissabte de 08h a 13h i de 15h a 22h; diumenge de 09h a 14h.
- Pistes de tennis, pàdel i frontó → C/ d'en Joaquim Blume 25280 Solsona
  - Horari → De dilluns a dissabte de 08h a 13h i de 15h a 22h; diumenge de 9h a 14h.
- Piscines municipals → Carrer d'en Salvador Espriu, 8 25280 | 973 48 00 51
  - Horari → Des de Sant Joan fins al primer diumenge de setembre.
- Rocòdrom → C/ d'en Joaquim Blume 25280 Solsona | 973 48 00 51
  - Horari → De dilluns a divendres de 08h a 13:30h i de 15h a 22h; dissabte de 08h a 13:30h i de 15h a 20h; diumenge de 09h a 13:30.

Camp de futbol del Camp del Serra → C/ Nou, 19 25280 Solsona

Skatepark Solsona → Entre els carrers del Metge Cots i Escrigas i el d'Àngel Guimerà (25280 Solsona)



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Esports

**SERVEI:** Esport escolar

### Objectius

Facilitar l'accés a la pràctica física i esportiva a tot l'alumnat de primària i secundària del municipi a partir de l'organització d'activitats esportives en hores lectives i/o extraescolars en els equipaments esportius municipals o bé a l'aire lliure (via pública i/o entorn natural). La organització de la majoria d'activitats va a càrrec del Consell Esportiu del Solsonès, un membre del qual és el tècnic d'Esports de l'Ajuntament.

### Recursos disponibles

- Programació esportiva a l'escola
- Jocs esportius escolars
- Pla Català d'Esport a l'Escola
- Esport Blanc Escolar

### Condicions d'accés

Accés gratuït

### Beneficiaris

Escolars d'educació obligatòria dels centres d'ensenyament de Solsona i comarca.

### Informació

Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 (ext. 130) | [tecnic\\_esports@ajsolsona.cat](mailto:tecnic_esports@ajsolsona.cat) (Candi Viladrich, tècnic d'Esports) | [parcerisa@ajsolsona.cat](mailto:parcerisa@ajsolsona.cat) (Joan Parcerisa, regidor d'Esports)

Consell Esportiu del Solsonès | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell 25280 Solsona | 973 48 25 55 | [cesolsones@ucec.cat](mailto:cesolsones@ucec.cat)

### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

Consell Esportiu del Solsonès | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell 25280 Solsona | 973 48 25 55 | [cesolsones@ucec.cat](mailto:cesolsones@ucec.cat)



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Esports

**SERVEI:** Suport a entitats esportives

### Objectius

Treballar en xarxa amb les entitats esportives i difondre'n l'activitat esportiva tot donant suport econòmic i logístic als seus projectes i activitats.

### Recursos disponibles

- **Línies d'ajuts:**
  - Ajut a l'esport base federat
  - Línia general d'esports per a projectes promoguts per clubs i entitats locals
- **Suport tècnic i logístic a entitats esportives**
- **Coordinadora d'Entitats Esportives:** òrgan sectorial que aglutina les entitats esportives, la gran majoria de les quals són les que fan major ús del complex esportiu municipal. La seva voluntat és estimular i canalitzar la participació dels clubs, així com facilitar la correponsabilitat del govern i les mateixes entitats.

### Condicions d'accés

Accés gratuït

A l'hora de sol·licitar les subvencions i ajudes a projectes i activitats esportives, cal complir els requisits establerts en les bases de la convocatòria.

### Beneficiaris

Entitats, clubs i associacions esportives municipals.

### Informació

Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 (ext. 130) | [tecnic\\_esports@ajsolsona.cat](mailto:tecnic_esports@ajsolsona.cat) (Candi Viladrich, tècnic d'Esports) | [parcerisa@ajsolsona.cat](mailto:parcerisa@ajsolsona.cat) (Joan Parcerisa, regidor d'Esports)

### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50



# SERVEIS PERSONALS.

## SERVEIS SOCIALS BÀSICS



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics (SSB)

#### Descripció

Els Serveis Socials Bàsics tenen per objectiu contribuir a la millora de la qualitat de vida, el benestar social i la integració de tota la ciutadania de Solsona, especialment a aquelles persones, famílies o grups amb dificultats de desenvolupament i d'integració a la societat, manca d'autonomia personal, discapacitats físiques, psíquiques, sensorials o malalties mentals, problemes familiars o marginació social.

Les competències dels Serveis Socials Bàsics les té el Consell Comarcal, però els seus serveis s'ofereixen per tota la població de Solsona. El Consell té instal·lats els professionals que atenen el Sector 1 (Solsona) a les dependències municipals, al segon pis.

#### Funcions generals dels SSB

- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de Solsona.
- Informació, orientació i assessorament de recursos socials: locals, autonòmics i estatals.
- Acompanyament, suport i tractament a persones, famílies i grups.
- Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que es determinin reglamentàriament.
- Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.
- Treball social comunitari.
- Tramitació de propostes de derivació a serveis d'atenció especialitzada.
- Coordinació amb la resta de serveis i entitats socials de la comarca

#### Contacte

Cal demanar cita prèvia trucant al 973 48 00 50 (opció 2 o extensió 133).

Correus electrònics: [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Servei d'ajuda a domicili, xec servei i teleassistència

#### Objectius

Oferir serveis socials bàsics que comprenen actuacions de caràcter personal, domèstic i/o de suport als cuidadors no professionals,

#### Recursos disponibles

- Servei d'ajuda a domicili:
  - Servei bàsic: actuacions de caràcter personal, domèstic i/o de suport als cuidadors no professionals
- Xec Servei (servei complementari)
- Servei de teleassistència

#### Condicions d'accés

Valoració dels requisits, segons la normativa vigent de cada recurs, per la treballadora social de referència.

#### Beneficiaris

Dirigit a persones amb situació de dependència, discapacitat, malaltia crònica o transitòria, i/o situacions de risc social i altres situacions previstes en la normativa vigent.

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Servei "T'acompanyem"

#### Objectius

Oferir un xec descompte per pagar el taxi responsable de desplaçar un usuari/a per un servei sanitari fora del municipi, d'àmbit públic.

#### Condicions d'accés

Persones grans que viuen a la comarca del Solsonès, i tenen la necessitat d'acudir a un servei sanitari públic fora del municipi.

#### Beneficiaris

- Persones de 70 anys i més
- Persones amb certificat de disminució del 33% i superior
- Persones amb valoració de dependència de grau II o III

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h

---



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Transport adaptat

#### Objectius

Possibilitar el transport de les persones amb discapacitat amb problemes de mobilitat, i persones grans amb dependència per tal que puguin accedir als serveis socials especialitzats d'atenció diürna.

#### Recursos disponibles

- Furgoneta pel transport adaptat

#### Condicions d'accés

Trobar-se en situació de dependència i amb certificat de discapacitat, on consti a més que supera el barem de mobilitat reduïda o el barem d'acompanyant.

#### Beneficiaris

Persones amb discapacitat amb barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant, o dependència.

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Banc de productes tècnics

#### Objectius

A través d'un conveni entre el Consell Comarcal del Solsonès, Creu Roja i el Centre Sanitari del Solsonès, oferir productes de suport a la vida diària per persones amb discapacitat, dependència o dificultat invalidant transitòria (mobilitat, higiene personal...).

#### Condicions d'accés

Al·legar grau de discapacitat reconegut i/o dependència o dificultat invalidant transitòria.

#### Beneficiaris

Persones amb discapacitat o dependència o dificultat invalidant transitòria.

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Gent gran

### Objectius

Promocionar l'envelliment actiu amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida i la participació social de la gent gran. També es busca facilitar espais de transmissió de la seva experiència per tal de valorar el rol del col·lectiu.

### Recursos disponibles

- Suport i col·laboració amb el **Consell de la Gent Gran de Solsona**:
  - Web propi: <http://consellgentgran.solsonae.cat/>
  - Web municipal: <https://www.ajsolsona.cat/arees/serveis-socials/gent-gran>
  - E-mail: [c.gent\\_gran@ajsolsona.net](mailto:c.gent_gran@ajsolsona.net); [cgggsolsona@gmail.com](mailto:cgggsolsona@gmail.com)
  - Facebook (@[cgggsolsona](https://www.facebook.com/cgggsolsona))
- **Programa d'envelliment actiu: programació d'activitats** entre els mesos d'octubre a juny, i organització anual de la **Setmana de la Gent Gran**.
  - **Beneficiaris:** adreçat a persones a partir de 60 anys que no estiguin treballant o en situació d'actiu; pensionistes d'invalidesa a partir de 55 anys; pensionistes de viduïtat a partir de 60 anys que no estiguin treballant o en situació d'actiu.
- **Guia de Serveis de la Gent Gran del Solsonès:** guia orientativa de recursos per a les persones grans de Solsona i comarca.
- Campanya "Tracta'm bé": <http://campanyatractambe.com/>

### Condicions d'accés

Accés lliure per tota la població de persones grans.

### Beneficiaris

Col·lectiu de persones grans



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h

---



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Servei de menjador "Entaula't"

#### Descripció

Es tracta d'un servei de menjador disponible als migdies de dimarts a dissabte, excepte els festius, adreçat a majors de 65 anys. Té per objectiu garantir una alimentació adequada i equilibrada, així com un espai de relació social entre els usuaris/es del servei.

#### Objectius

- Oferir una dieta equilibrada, sana i adequada a cada usuari, garantint-li una alimentació correcta almenys amb un dels àpats diaris.
- Facilitar a les persones grans la continuïtat en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i endarrerir, així, la utilització de serveis residencials.
- Activar i propiciar les relacions socials entre les persones grans que necessiten aquest servei prevenint situacions d'aïllament i soledat.

#### Condicions d'accés

**Usuaris fixos:** han d'assistir al menjador com a mínim dotze dies al mes, per persones empadronades a Solsona i fer la sol·licitud als Serveis Socials de l'Ajuntament.

**Usuaris esporàdics:** poden fer ús del menjador social fent la reserva amb un dia d'antelació al mateix Bar del Casal de Cultura. Les persones que vulguin utilitzar el menjador com usuaris fixos però que no estiguin empadronades a Solsona caldrà que s'adrecin directament al Bar del Casal per treure el tiquet.

#### Beneficiaris

- Totes aquelles persones empadronades a algun municipi del Solsonès, majors de 65 anys que tenen un grau d'autonomia suficient per desplaçar-se.
- Es podrà assistir al servei amb el cònjuge al qual no se li exigeix haver complert els 65 anys.



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

- Amb una valoració tècnica prèvia dels Serveis Socials, també es pot oferir el servei a ciutadans/es de menys de 65 anys que pateixin alguna situació de risc, discapacitat o dependència que faci necessari el servei.

#### Informació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 09 a 14 h

#### Lloc de prestació

Bar Casal, gestionat per Amisol | Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona | 973 48 08 11

Horari: Migdies de dimarts a dissabte al Bar El Casal (Pg. de Sant Antoni Maria Claret, 24 25280 Solsona)



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Grups d'ajuda mútua integrats per cuidadors/es no professionals de persones amb dependència

#### Descripció

Es duen a terme de forma anual unes sessions per a persones que són cuidadores no professionals de persones amb dependència. Aquests grups, a banda de donar coneixements per l'atenció i la cura de les persones amb dependència, se centren especialment en la pròpia cura del cuidador, així com servir com a grup d'autoajuda i suport.

#### Recursos disponibles

Professionals socials i sanitaris que desenvolupen les sessions.

#### Condicions d'accés

Persones cuidadores no professionals de persones amb dependència.

#### Beneficiaris

Persones cuidadores no professionals, persones dependents i les seves famílies.

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** "El 6", Servei d'intervenció socioeducativa

#### Descripció

Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Durant els mesos de juliol i agost el servei s'ofereix a tots els infants per ordre d'inscripció. Puntualment i per dates assenyalades "El 6" ofereix activitats obertes per a tots els infants de la ciutat i col·labora en actes culturals.

#### Recursos disponibles

Intervenció d'equips professionals. Educadors/es socials.

#### Condicions d'accés

Infants i adolescents derivats pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància.

#### Beneficiaris

La població diana del servei són els infants i els adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

#### Informació

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 / 973 48 34 65 | [elsis@elsolsones.cat](mailto:elsis@elsolsones.cat) / [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h

#### Lloc de prestació

Centre ubicat a Cal Porrer al C/ de Llobera, 14 25280 Solsona



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Programa d'atenció a la Infància

#### Objectius

Contribuir al desenvolupament personal dels infants i adolescents, sobretot quan l'entorn sociofamiliar i comunitari presenti una situació de risc social.

#### Recursos disponibles

- Atenció als menors en risc social (de 0 a 16 anys)
- Intervenció socioeducativa a domicili
- Ajuts individuals de menjador escolar per necessitats socioeconòmiques (de 3 a 16 anys)
- Ajuts individuals per despeses escolars de llibres i material
- Ajuts individuals per activitats escolars, extraescolars, llars d'infants i altres assimilables
- Protocol Bàsic d'actuacions en el maltractament i abusos sexuals de menors a la comarca del Solsonès
- Gestió i suport al Consell d'Infants de Solsona
- Gestió del web "[Infants de Solsona](#)"

#### Condicions d'accés

Segons normativa de cada recurs

#### Beneficiaris

A tots els infants i les seves famílies, en especial les persones amb més risc d'exclusió social.

#### Informació i prestació del servei

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Servei de Residència d'Estada Limitada a l'Alberg de persones sense llar

#### Descripció

Servei d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen.

#### Recursos disponibles

- Alberg de persones sense llar
- Servei d'acompanyament a persones sense llar de Volem Feina

#### Beneficiaris

Persones adultes en situació de marginalitat que estiguin de pas o per atendre situacions de manca d'habitatge per motius excepcionals.

#### Informació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h

Pel que fa a la Polícia Local de Solsona, el cos atén les 24 hores al dia, i allotjant, si cal, totes les persones sense llar.

#### Lloc de prestació

Alberg de transeünts | Edifici ubicat a la plaça Sant Jordi 25280 Solsona

Fundació Volem Feina | Av. Sant Jordi, 23 25280 Solsona | 973 48 11 62

Polícia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | 973 48 30 40



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Fons emergència social i ajuts de pobresa energètica

#### Descripció

Els Fons d'emergència social té per objectiu atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, com ara l'alimentació, el vestit i l'allotjament, entre d'altres. Es un projecte que es porta conjuntament entre els agents següents: Ajuntament de Solsona, Consell Comarcal del Solsonès, Caritas Arxiprestal i Creu Roja, amb la col·laboració de Volem Feina i el suport de les entitats socials de la comarca.

També s'ofereixen els ajuts de pobresa energètica per a subministraments i es tramita l'informe de vulnerabilitat segons la Llei 24/2015.

#### Recursos disponibles

Ajudar persones individuals o famílies que, per causes sobrevingudes de caràcter greu, es troben en una situació d'urgent necessitat.

#### Condicions d'accés

Complir els requisits d'accés a cada prestació.

Sol·licitar a Serveis Socials Bàsics.

#### Beneficiaris

Població general que es trobi en una situació puntual o més permanent de risc d'exclusió social i que compleixi amb els requisits per accedir a cada tipus d'ajut segons la normativa aprovada i vigent.

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Horts Socials

#### Descripció

Es tracta d'un projecte impulsat amb Creu Roja que té per objectius la contribució a la millora de l'alimentació amb productes frescos i, alhora, l'estímul del benestar emocional de les persones amb risc d'exclusió social.

#### Objectius

- Obtenir aliments frescos per l'autoconsum
- Aprendre els processos bàsics de l'hort ecològic
- Fomentar els cultius ecològics i biosostenibles
- Fomentar el benestar emocional (sentir-se ocupat, tenir una responsabilitat diària, aprenentatge)
- Evitar l'aïllament de les persones aturades fomentant la cooperació i suport entre els diferents usuaris que participen a l'hort.

#### Condicions d'accés

Complir els requisits d'accés. Sol·licitar a Serveis Socials Bàsics.

#### Beneficiaris

- Famílies usuàries del Fons d'Emergència Social del Solsonès
- Persones beneficiàries de la RGC (Renda Garantida de Ciutadania)
- Altres situacions excepcionals valorades prèviament per Serveis Socials Bàsics.

#### Informació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Servei d'orientació econòmica

#### Objectius

Ajudar aquelles famílies que, tot i tenir suficients ingressos, els costa administrar l'economia domèstica i arribar a final de mes. L'objectiu final és millorar l'educació financera de les famílies quan les conjuntures econòmiques obliguen a assumir un nivell de vida diferent.

#### Recursos disponibles

- Assessorament econòmic financer individualitzat

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Famílies amb dificultats per administrar l'economia domèstica

#### Informació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

**Horari d'atenció:** de dilluns a divendres, de 9h a 14h

Per tal de sol·licitar hora cal adreçar-se presencialment a la recepció de Serveis Socials de l'Ajuntament (segona planta) o bé trucar al telèfon 973 48 00 50 (ext. 133).

#### Lloc de prestació

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda mínima d'inserció (MARMI)

#### Objectius

Millorar l'ocupabilitat de les persones mitjançant mesures actives per a persones perceptores de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC).

#### Condicions d'accés

Ser perceptor de la RGC

#### Beneficiaris

Perceptors/es de la RGC

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Servei integral de polítiques migratòries (Pla de ciutadania i de les Migracions)

#### Objectius

Contribuir a la plena incorporació dels col·lectius d'immigrants a la vida social de la comarca, tot potenciant la convivència i la cohesió comunitària, així com la igualtat d'oportunitats, la lluita contra l'exclusió social i la igualtat d'accés als recursos.

#### Recursos disponibles

- Per part de la tècnica del Pla de Ciutadania i de les Migracions, realització de les acollides (acompanyament i formació) a la població nouvinguda a Solsona, realització d'informes d'arrelament social, d'integració social i de reagrupament familiar per a les persones estrangeres que resideixen a la comarca i que necessiten aquests informes per a realitzar determinats tràmits d'estrangeria.
- Dinamització a joves migrats sols ubicats al Solsonès
  - Beneficiaris: joves migrats

#### Informació i lloc de prestació

Serveis Socials | Ajuntament de Solsona (segona planta) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 133) | [serveis-socials@ajsolsona.cat](mailto:serveis-socials@ajsolsona.cat) i [serveis.socials2@ajsolsona.cat](mailto:serveis.socials2@ajsolsona.cat)

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34 | [serveis.socials@elsolsones.cat](mailto:serveis.socials@elsolsones.cat)

Horari d'atenció: de dilluns a divendres, de 09 a 14 h



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Serveis Socials Bàsics

**SERVEI:** Igualtat

### Objectius

El servei d'Igualtat es basa en l'impuls de l'equitat entre les diverses identitats de gènere (home, dona, gènere fluid o no-binari) i l'expressió de gènere. Per això, inclou un servei informatiu, d'assessorament i d'orientació a les dones; impulsa accions de sensibilització, fomenta la visibilització i promoció per tal d'assolir la igualtat d'oportunitats; ofereix un servei d'atenció integral dirigit al col·lectiu LGBTI; dissenya i executa una programació anual en el marc del Pla comarcal de polítiques de dones i igualtat.

### Recursos disponibles

- [Servei d'Informació i Atenció a les Dones](#) (SIAD)
  - Informació sobre els serveis i recursos
  - Orientació psicològica
  - Assessorament jurídic
  - Cursos i activitats que s'organitzen en el marc del *Pla Comarcal de polítiques de dones*
  - Col·laboració i suport a entitats de dones i feministes del territori
- [Servei d'Atenció Integral](#) (SAI) → Contribuir a la sensibilització social en matèria de LGTBIQ, així com donar suport al mateix col·lectiu en situacions de discriminació, assenyalament i/o estigma.
  - Informació, atenció i suport en incidències, denúncies o altres tràmits relacionats amb la discriminació.
  - Accions comarcals de sensibilització i prevenció de la LGBTIfòbia
- [Programació anual d'activitats](#) → Mitjançant el desplegament del *Pla comarcal de polítiques de dones i el d'Igualtat*, s'organitzen activitats de promoció de la igualtat, així com de la promoció de la salut i la qualitat de vida de les dones.
  - Salut, consciència i moviment
  - Acte de commemoració del 8M i del 25N
  - [Jornada Talentària](#): talent femení i territori
  - Accions de sensibilització i prevenció de violències masclistes
  - Altres activitats de promoció de la igualtat



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

#### Condicions d'accés

Accés lliure i gratuït

#### Beneficiaris

Dones, col·lectiu LGBTI del Solsonès i població general

#### Tècnics/es

- Maribel Bella ([siad@elsolsones.cat](mailto:siad@elsolsones.cat))
- Marc Sangrà i Tània Pujol ([saisolsones@elsolsones.cat](mailto:saisolsones@elsolsones.cat))

#### Informació

**SAID:** Ajuntament de Solsona (Serveis Socials) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 124) | <https://www.ajsolsona.cat/arees/politiques-digualtat/sia-dones>

**Horari d'atenció:** dimecres de 10 a 14 h amb cita prèvia.

Per tal de sol·licitar hora cal adreçar-se al telèfon 973 48 32 34 o bé, enviar un mail a [siad@elsolsones.cat](mailto:siad@elsolsones.cat). El servei també es troba a [Facebook](#).

---

**SAI:** Servei creat pel Consell Comarcal del Solsonès que rep suport de l'Ajuntament de Solsona i s'ubica a les dependències del mateix Consell.  
| Tel. 973 48 32 34 | [saisolsones@elsolsones.cat](mailto:saisolsones@elsolsones.cat) |  
<https://www.ajsolsona.cat/arees/politiques-digualtat/servei-datencio-integral-sai>

**Horari d'atenció:** dimarts i dijous de 09 a 11 h.

---

Ajuntament de Solsona (Serveis Socials) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 124)

**Horari d'atenció:** dimecres de 10 a 14 h amb cita prèvia.

#### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona (Serveis Socials) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. IGUALTAT



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Igualtat

#### Descripció

L'àrea d'Igualtat treballa per l'impuls de l'equitat entre les diverses identitats de gènere (home, dona, gènere fluid o no-binari) i l'expressió de gènere. Per això, inclou un servei informatiu, d'assessorament i d'orientació a les dones; impulsa accions de sensibilització, fomenta la visibilització i promoció per tal d'assolir la igualtat d'oportunitats; ofereix un servei d'atenció integral dirigit al col·lectiu LGBTI; dissenya i executa una programació anual en el marc del *Pla Comarcal de Polítiques de Dones i Igualtat*.

#### Tècnic/a

Maribel Bella ([siad@elsolsones.cat](mailto:siad@elsolsones.cat))

Marc Sangrà i Tània Pujol ([saisolsones@elsolsones.cat](mailto:saisolsones@elsolsones.cat))

---



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Igualtat

**SERVEI:** Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

### Objectius

Adreçat a les dones del Solsonès, es tracta d'un servei que ofereix informació i assessorament en qüestions que els són d'interès i facilita el seu accés als diferents recursos del territori. El SIAD treballa amb les entitats i els ajuntaments comarcals i promou accions de sensibilització social, de prevenció de la violència masclista i d'impuls de les polítiques de dones i igualtat.

### Recursos disponibles

- Informació sobre els serveis i recursos
- Orientació psicològica
- Assessorament jurídic
- Cursos i activitats que s'organitzen en el marc del *Pla Comarcal de polítiques de dones*
- Col·laboració i suport a entitats de dones i feministes del territori

### Beneficiaris

Dones del Solsonès

### Informació

Ajuntament de Solsona (Serveis Socials) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 124) | <https://www.ajsolsona.cat/arees/politiques-digualtat/sia-dones>

Horari d'atenció: dimecres de 10 a 14 h amb cita prèvia.

Per tal de sol·licitar hora cal adreçar-se al telèfon 973 48 32 34 o bé, enviar un mail a [siad@elsolsones.cat](mailto:siad@elsolsones.cat). El servei també es troba a [Facebook](#).

### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona (Serveis Socials) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50

Serveis Socials del Consell Comarcal del Solsonès | C/ Dominics, 12 | 973 48 32 34



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Igualtat

**SERVEI:** Servei d'Atenció Integral (SAI)

#### Objectius

Contribuir a la sensibilització social en matèria de LGTBIQ, així com donar suport al mateix col·lectiu en situacions de discriminació, assenyament i/o estigma.

#### Recursos disponibles

- Informació, atenció i suport en incidències, denúncies o altres tràmits relacionats amb la discriminació
- Accions comarcals de sensibilització i prevenció de la LGTBIfòbia

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Col·lectiu LGBTI

#### Informació

Servei creat pel Consell Comarcal del Solsonès que rep suport de l'Ajuntament de Solsona i s'ubica a les dependències del mateix Consell. | 973 48 32 34 | [saisolsones@elsolsones.cat](mailto:saisolsones@elsolsones.cat) | <https://www.ajsolsona.cat/arees/politiques-digualtat/servei-datencio-integral-sai>

Horari d'atenció: dimarts i dijous de 09 a 11 h.

#### Lloc de prestació

Consell Comarcal del Solsonès (Serveis Socials) | C/ dels Dominics, 12 Solsona 25280 | 973 48 32 34



**Nota d'aclariment:** L'Ajuntament de Solsona ofereix aquests serveis a través del Consell Comarcal del Solsonès, ens que legalment disposa de les competències en aquesta matèria.

**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Igualtat

**SERVEI:** Programació anual d'activitats

#### Objectius

Mitjançant el desplegament del *Pla Comarcal de Polítiques de Dones i el d'Igualtat*, s'organitzen activitats de promoció de la igualtat, així com de la promoció de la salut i la qualitat de vida de les dones.

#### Recursos disponibles

- Salut, consciència i moviment
- Acte de commemoració del 8M i del 25N
- [Jornada Talentària](#): talent femení i territori
- Accions de sensibilització i prevenció de violències masclistes
- Altres activitats de promoció de la igualtat

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Ajuntament de Solsona (Serveis Socials) | C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50 (ext. 124)

Consell Comarcal del Solsonès (Serveis Socials) | C/ dels Dominics, 12 Solsona 25280 | 973 48 32 34

#### Lloc de prestació

En funció de l'activitat



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. EDUCACIÓ



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

#### Descripció

Es tracta d'una àrea que vetlla per la coordinació i el desenvolupament educatiu de l'entorn a través de serveis i programes educatius determinats, ensenyaments artístics i d'atenció a la petita infància i agents educatius clau com ara el Consell Escolar Municipal, els centres educatius i les respectives AMPES i AFES.

#### Tècnic/a

Sílvia Torralba ([plaentorn@ajsolsona.cat](mailto:plaentorn@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 134)

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

**SERVEI:** Serveis i programes educatius

### Objectius

Donar resposta a les necessitats i inquietuds educatives, incrementar la qualitat educativa dels centres educatius de Solsona, fomentar l'educació en tots els àmbits possibles i planificar accions a curt i a llarg termini.

### Recursos disponibles

- Pla Educatiu d'Entorn (PEE): proposta educativa innovadora que dona resposta integrada a les necessitats pedagògiques de la societat,
  - Coordina i dinamitza l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i els i les joves (de 0 a 18 anys) mitjançant iniciatives locals.
  - Per tant, la finalitat del PEE és complementar i reforçar l'acció educativa dels centres docents per mitjà de l'establiment de continuïtats entre allò que s'hi fa als centres i les diferents dinàmiques socials i culturals de l'àmbit comunitari.
  - El PEE també persegueix la creació d'una xarxa de suport estable respecte de la comunitat educativa, que permeti un treball formatiu dins i fora de l'entorn escolar amb la col·laboració dels serveis i recursos municipals i també de les altres institucions i entitats dels àmbits social, cultural i esportiu.
- Projecte Escola-Empresa: adreçat als i les estudiants de 4t d'ESO, el projecte proposa estades de l'alumnat a empreses a través d'un conveni entre l'Ajuntament i Escola-Empresa. L'objectiu és que els i les joves puguin desenvolupar tasques professionals, així com encaminar un projecte de futur.
- Projecte Educació 360:
  - Iniciativa liderada per la regidoria d'Educació amb el suport tècnic de l'Agència de Desenvolupament Local de Solsona i Cardona.
  - Idea principal: configurar el municipi com a ecosistema educatiu a través de programes i laboratoris d'aprenentatge, acompanyaments i empoderaments i un mapa de recursos educatius de Solsona.



- Projecte que parteix de l'objectiu d'impulsar accions de sensibilització i formatives que condueixin a tenir un major nombre de persones formades en els àmbits més demandats laboralment al territori.
- Borsa de famílies: donar capacitat d'allotjament a l'alumnat de fora de Solsona tot assegurant un benestar mutu.
- Programes de col·laboració amb la Unitat d'Escolarització Compartida (UEC) l'Afrau: facilitar als alumnes l'aprenentatge d'oficis. Gràcies a aquestes, es duen a terme rehabilitacions i accions en espais d'interès local.
- Promoció dels exàmens de nivell per a l'obtenció de certificats d'idiomes per Cambridge: l'emplaçament per als exàmens, que acostumen a celebrar-se cap al maig o al juny, se sol concretar pel mateix Ajuntament en funció de la disponibilitat d'espais. Per a més informació, podeu contactar amb l'Ajuntament de Solsona a l'extensió 134 del 973 48 00 50.

#### Condicions d'accés

Accés lliure per als agents educatius municipals

#### Beneficiaris

Centres d'ensenyament i el respectiu alumnat (alumnes de P2 a Batxillerat i Cicles) i entorn familiar. Alguns serveis també volen beneficiar la població general, com és el cas del projecte Educació 360, i el teixit empresarial local, a través de la iniciativa Escola-Empresa.

#### Informació

Per a més informació, podeu contactar amb la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 (ext. 134) | [plaentorn@ajsolsona.cat](mailto:plaentorn@ajsolsona.cat) (Sílvia Torralba, tècnica d'Educació) | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora d'Educació).

#### Lloc de prestació

Centres educatius municipals i a l'Ajuntament de Solsona (C/ del Castell, 20 | 973 48 00 50).



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

**SERVEI:** Llar d'infants i atenció a la petita infància (Escola Bressol Municipal "Els Petits Gegants" amb gestió externalitzada)

#### Descripció

L'Ajuntament de Solsona disposa de l'Escola Bressol Municipal "Els Petits Gegants", la direcció de la qual és externa. El centre en qüestió ofereix servei d'atenció a la infància, orientació psicopedagògica, servei de menjador, de canguratge, de casal, entre d'altres.

#### Recursos disponibles

- Atenció a la diversitat
- Orientació psicopedagògica a través del CDIAP Solsonès
- Servei de menjador
- Servei de canguratge
- Servei de Casal (durant períodes no lectius)
- Col·laboració Família-Escola
- Servei de desfibril·lador infantil

#### Condicions d'accés

- Preinscripció en el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament.
- Inscripció en el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament.
- Si s'està fora de termini, les places que restin lliures s'adjudicaran per ordre d'arribada.

#### Beneficiaris

Infants de 0 a 3 anys

#### Informació

Jornada de portes obertes al centre (publicitat a través de les xarxes socials i cartelleres).

#### Dades de contacte:

- Mail: [direcció.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direcció.ebm.solsona@incoop.cat)
- Telèfon: 657 544 174
- Instagram (@petits\_gegants)
- Ajuntament de Solsona (973 48 00 50)



### Lloc de prestació

Escola Bressol “Els Petits Gegants” | C/ d’Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

**SERVEI:** Ensenyaments artístics (Escola Municipal de Música de Solsona)

#### Descripció

L'[Escola de Música de Solsona](#) (EMMS) és un centre municipal gestionat per l'Ajuntament de Solsona que imparteix ensenyaments musicals de nivell Inicial, Elemental i Professional. L'objectiu del centre és fomentar l'interès envers la música clàssica, tradicional i moderna des de la infància a través de formació teòrica i pràctica i artística i tècnica. La finalitat final és dotar l'alumnat d'una formació àmplia i socialitzadora per tal que gaudeixi de la pràctica musical individual i col·lectiva.

#### Recursos disponibles

- Programes d'ensenyament
- Oferta instrumental
- Pràctica de conjunt
- Atenció a la diversitat
- Programació d'activitats

#### Beneficiaris

Alumnat de l'EMMS i població general

#### Informació

##### Dades de contacte:

- Mail: [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com)
- Telèfon: 973 48 05 63
- Pàgina web: <http://www.escolademusicadesolsona.com/>
- [Instagram](#) (@emmsolsona)
- Ajuntament de Solsona (973 48 00 50)

Pel que fa a l'atenció al públic, cal demanar cita prèvia a **secretaria**, l'horari de la qual és el següent:

- Dilluns i dimarts: de 16:30 a 19:30 h
- Dimecres, dijous i divendres: de 16 a 19 h



### Lloc de prestació

Escola Municipal de Música de Solsona | Casal de Cultura i Joventut |  
Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

**SERVEI:** Suport als centres educatius

### Objectius

L'Ajuntament de Solsona dona suport econòmic, logístic i de manteniment als centres educatius de Solsona. A més a més, impulsa i desplega anualment el Programa de Suport a l'Educació a través de la Xarxa Transversal d'Educació.

### Recursos disponibles

- Programa de Suport a l'Educació a través de la Xarxa Transversal d'Educació. Es tracta d'una iniciativa formada per l'Ajuntament de Solsona, el Consell Comarcal del Solsonès i el Servei Educatiu del Solsonès.
- Serveis de logística i manteniment per part de la Brigada municipal
- Suport econòmic
- Servei de consergeria a les escoles públiques d'educació primària ubicades al terme municipal de Solsona.

### Beneficiaris

Suport econòmic, logístic i de manteniment: Escola Bressol de Solsona, CEIP El Vinet, CEIP Setelsis, Arrels Llar d'Infants, Arrels I, Arrels II, IES Francesc Ribalta.

Programa de Suport a l'Educació: tots els centres educatius del Solsonès.

### Informació

Per a més informació, podeu contactar amb la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 (ext. 134) | [plaentorn@ajsolsona.cat](mailto:plaentorn@ajsolsona.cat) (Sílvia Torralba, tècnica d'Educació) | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora d'Educació).

### Lloc de prestació

En funció dels serveis, uns tan sols tenen lloc als centres educatius de Solsona. Si bé d'altres s'ubiquen a les escoles de la comarca, com és en el cas del Programa de Suport a l'Educació.



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

**SERVEI:** Suport a les AMPES i a les entitats educatives

### Objectius

Donar suport i assistència als membres de l'associació i pares i mares d'alumnat, tutors/es, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i participació, en tot allò al·lusiú a l'educació dels seus fills/es, de tot l'alumnat matriculat al centre. També s'atorga suport al teixit associatiu local del tipus educatiu.

### Recursos disponibles

- Suport a les AMPES i AFES dels centres educatius següents:
  - AFA Escola Bressol Municipal "Els Petits Gegants"
  - AMPA Escola El Vinyet
  - AFA Escola Setelsis
  - AMPA Escola Arrels
  - AMPA IES Francesc Ribalta
  - AMPA Escola Municipal de Música
- Suport a entitats educatives locals

### Beneficiaris

AMPES, AFES i teixit associatiu educatiu

### Informació

Es tracta d'un subservei compostat per la regidoria d'Educació, la tècnica d'Educació i les AMPES i AFES.

Per a més informació, podeu contactar amb la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Solsona a través del telèfon 973 48 00 50 (ext. 134), o bé els correus electrònics [plaentorn@ajsolsona.cat](mailto:plaentorn@ajsolsona.cat) (Sílvia Torralba, tècnica d'Educació) i/o [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora d'Educació).

### Informació de contacte de les AMPES i AFES:

- **AFA Escola Bressol Municipals "Els Petits Gegants"** (C/ Antoni Gaudí, 7): 973 48 18 46 | [direccio.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direccio.ebm.solsona@incoop.cat)
- **AMPA Escola El Vinyet** (C/ Pedraforca, 10): 973 48 07 77 | [ampaelvinyet@gmail.com](mailto:ampaelvinyet@gmail.com) | [ampavinyet.blogspot.com](http://ampavinyet.blogspot.com)



- **AFA Escola Setelsis** (Av. del Cardenal Tarancón, 20): de DLL a DV de 09h a 10h i dimecres de 16:30h a 17:30h | 647 740 670 | [ampasetelsis@gmail.com](mailto:ampasetelsis@gmail.com)  
<https://agora.xtec.cat/escolasetelsis/categoria/ampa/>
- **AMPA Escola Arrels** (Travessia de St. Isidre, 5): 973 48 27 24 | [ampaarrels@hotmail.com](mailto:ampaarrels@hotmail.com)
- **AMPA IES Francesc Ribalta** (C/ Francesc Ribalta, 1): 973 48 10 79 | [iesfrancescribaltaxtec.cat](mailto:iesfrancescribaltaxtec.cat)
- **AMPA ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA** (Pujada del Castellvell, s/n): 973 48 05 63 | <http://www.escolademusicadesolsona.com/>

#### Lloc de prestació

Centres educatius

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Educació

**SERVEI:** Consell Escolar Municipal

#### Objectius

Organisme consultiu que té per objectiu concentrar la participació de la comunitat educativa en el govern dels centres docents i planificar actuacions de futur dins i fora de l'horari lectiu.

Pel que fa a la composició, el Consell Escolar Municipal es troba integrat per membres del consistori, el sector dels pares i mares, alumnat, l'àmbit d'administració i serveis, el sector directors/es i titulars, així com personal convidat.

#### Beneficiaris

Professorat, alumnat, famílies i personal administratiu i de serveis dels centres

#### Informació

Per a més informació, podeu contactar amb la regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 (ext. 134) | [plaentorn@ajsolsona.cat](mailto:plaentorn@ajsolsona.cat) (Sílvia Torralba, tècnica d'Educació) | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora d'Educació).

#### Lloc de prestació

Les reunions, si són presencials, acostumen a tenir lloc a la sala cultural de l'Ajuntament de Solsona. Contràriament, es duen a terme online.



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. SALUT



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Salut

#### Descripció

Treballar per a la protecció i la millora de la salut de la població mitjançant accions de protecció i de vigilància de la salut pública i el desplegament de polítiques de promoció d'estils de vida més saludables.

#### Tècnic/a

Judit Gisbert (regidora de Salut | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50)

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Salut

**SERVEI:** Serveis de salut pública

### Objectius

Garantir la innocuïtat i la salubritat dels productes alimentaris, preservar la salut de la població davant dels agents físics, químics i biològics, exercir vigilància sanitària i promoure la salut i prevenir la malaltia.

### Recursos disponibles

- Gestió del risc per a la salut respecte les aigües de consum públic (abastament domiciliari d'aigua potable i control d'aigua)
- Gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines.
- Neteja viària i sistema de tractament de residus.
- Control de plagues (servei coordinat entre la regidoria de Salut i la de Medi Ambient)
- Gestió del risc per a la salut en les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing.
- Gestió del risc per a la salut derivat dels productes alimentaris en les activitats del comerç minorista, del servei i la venda d'aliments preparats per als consumidors/es, com a activitat principal o complementària d'un establiment, amb repartiment a domicili o sense, en la producció d'àmbit local i en el transport d'aliments dins del municipi.
- Gestió de la policia sanitària mortuòria i cementiri.

### Beneficiaris

Població general

### Informació

Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora de Salut)

Pel que fa a la gestió de les aigües de consum públic, podeu adreçar-vos al Servei Municipal d'Aigües ([aigua@ajsolsona.cat](mailto:aigua@ajsolsona.cat)).

Quant a la gestió del risc per a la salut a les piscines municipals, podeu contactar amb Candi Viladrich, tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Solsona ([tecnic\\_esports@ajsolsona.cat](mailto:tecnic_esports@ajsolsona.cat); 973 48 00 50; ext. 130).



En termes de neteja viària i sistema de tractament de residus, activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing, així com totes aquelles que impliquen control de plagues, d'aliments i begudes, cal dirigir-se a Jordi Torrent, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Solsona ([a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat); 973 48 00 50; ext. 113).

Per a més informació sobre la gestió de la policia sanitària mortuòria, cal adreçar-se als Serveis Funeraris Municipals ([xandri@ajsolsona.cat](mailto:xandri@ajsolsona.cat) i/o [funeraria@ajsolsona.cat](mailto:funeraria@ajsolsona.cat); 973 48 00 50; ext. 105).

#### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Salut

**SERVEI:** Mesures contra la legionel·losi

#### Objectius

Establir i garantir un manteniment, control i vigilància respecte la legionel·losi.

#### Recursos disponibles

- Compliment dels programes d'autocontrol (manteniment, neteja i desinfecció) basats en el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític per a la prevenció de la legionel·losi en les instal·lacions esportives municipals.
- Funció inspectora de les instal·lacions esportives d'ús col·lectiu de baix risc que acumulin aigua freda per al seu funcionament i produeixin aerosols.
- Col·laboració sempre que calgui amb el Departament de Salut en la investigació de brots epidèmics.

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora de Salut)

Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 (ext. 130) | [parcerisa@ajsolsona.cat](mailto:parcerisa@ajsolsona.cat) (Joan Parcerisa, regidor d'Esports) | [tecnic\\_esports@ajsolsona.cat](mailto:tecnic_esports@ajsolsona.cat) (Candi Viladrich, tècnic d'Esports)

Regidoria d'Urbanisme i Obres i Serveis Municipals | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [barrera@ajsolsona.cat](mailto:barrera@ajsolsona.cat) (Rosó Barrera, regidora d'Urbanisme i Obres i Serveis Municipals) | [enginyeria@ajsolsona.cat](mailto:enginyeria@ajsolsona.cat) (Ramon Besora; ext. 131)

#### Lloc de prestació

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Salut

**SERVEI:** Servei de cardioprotecció

#### Objectius

Millorar la supervivència de les persones que pateixen una aturada cardíaca o tenir lesions menys greus a través de la implantació d'una xarxa de desfibril·ladors externs. Alhora, es vol donar major accessibilitat i coneixement a la població general, del què són aquestes patologies i la forma d'actuar.

#### Recursos disponibles

1. Desfibril·lador a l'edifici de l'Ajuntament (baixos de l'entrada)
2. Desfibril·lador a la Biblioteca Municipal Carles Morató (zona dels diaris)
3. Desfibril·lador al Teatre Comarcal (sota l'escala d'accés a la cabina)
4. Desfibril·lador a la Sala Polivalent (vestíbul)
5. Desfibril·lador al Casal de Cultura (passadís de la ràdio municipal)
6. Desfibril·lador de la Policia Local (equip portàtil)
7. Desfibril·lador al Pavelló Municipal d'Esports (passadís entre els dos pavellons poliesportius)
8. Camp de futbol municipal (passadís dels vestidors)
9. Pistes de tennis municipals (entrada dels vestuaris)
10. Llar d'Infants "Els Petits Gegants"

#### Condicions d'accés

Restringit a les persones que tenen la formació corresponent.

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Susi Castro, cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Solsona | [recursos\\_humans@ajsolsona.cat](mailto:recursos_humans@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 (ext. 125)

Regidoria de Salut de l'Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50 | [gisbert@ajsolsona.cat](mailto:gisbert@ajsolsona.cat) (Judit Gisbert, regidora de Salut)

#### Lloc de prestació

Dependències i equipaments municipals



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. PARTICIPACIÓ CIUTADANA



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

#### Descripció

L'àrea de Participació Ciutadana posa a l'abast de la ciutadania la participació com a eina d'implicació. Es tracta d'una àrea composta per un ampli ventall d'espais participatius i per quatre canals a través dels quals es vehicula la participació.

L'objectiu final de les eines de participació —presencials i telemàtiques— és promoure una participació oberta dels solsonins/es en la gestió dels propis recursos i la presa de decisions des de la igualtat i la legitimitat, així com fomentar la interacció directa amb l'Administració. Ara bé, tal com indica el [Reglament Municipal de Govern Obert i Participació Ciutadana](#), els espais poden ampliar-se o fusionar-se, ja que tot depèn de les inquietuds ciutadanes de cada moment.

#### Tècnic/a

Joan Parcerisa (regidor de Transparència i Participació | [parcerisa@ajsolsona.cat](mailto:parcerisa@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50)

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Òrgans municipals de participació

### Objectius

Són 13 els espais dedicats als consells municipals, d'abast territorial i d'abast sectorial, a través dels quals s'ha cuidat posar més en valor el concepte de participació ciutadana. Són creats per consular de forma regular la ciutadania en relació a les actuacions municipals.

### Recursos disponibles

- [Consell Escolar Municipal](#) (mares, pares, professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, sector directors/es i titulars i quatre membres de l'Ajuntament)
- [Consell Municipal de Sostenibilitat](#)
- [Consell Municipal de Comunicació](#)
- Consell Municipal de Joventut
- Consell Solsona Co
- Consell de Dones del Solsonès
- [Consell d'Infants](#)
- [Consell d'Adolescents](#)
- [Consell de la Gent Gran](#)

### Condicions d'accés

En poden formar part persones físiques i jurídiques, les quals hi intervindran mitjançant els o les representants nomenats/des pel seu òrgan de direcció.

### Beneficiaris

Població general

### Informació

Les aportacions dels consells a les actuacions públiques es realitzen mitjançant el contrast d'opinions i arguments entre els seus membres i es manifesten en:

- a) **Propostes**, quan se suggereix una determinada actuació pública.
- b) **Modificacions o objeccions** sobre alguna actuació pública ja elaborada.
- c) **Informes o dictàmens** sobre els projectes sotmesos a consulta.



Quant a les reunions, cal que cada consell es reuneixi, com a mínim, dos vegades l'any.

En [aquest espai](#) es poden consultar les dades de contacte d'alguns dels consells consultius.

#### Lloc de prestació del servei

Emplaçaments on tenen lloc les trobades i reunions amb cadascun dels consells.

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Pressupostos participatius

### Objectius

L'Ajuntament de Solsona promou i regula, per via reglamentària, la confecció d'uns [pressupostos participatius](#) amb l'objectiu que la ciutadania pugui decidir com s'inverteix part de la partida d'inversions del pressupost municipal.

En aquest sentit, els pressupostos participatius dinamitzen un procés que permet obtenir una prioritització d'actuacions d'interès general, així com estimular la cultura de la participació, la implicació i la coresponsabilitat ciutadana en els afers i decisions politicoeconòmiques del consistori.

### Condicions d'accés

Es crea un equip de treball mitjançant un sorteig públic de 600 persones a partir de 16 anys del padró municipal. Els veïns i veïnes escollits/des que decideixen participar esdevenen representants de la societat solsonina en aquest procés participatiu.

### Beneficiaris

Població general

### Informació

El procés d'elaboració del Pressupost Participatiu consta de cinc fases. En primer lloc, es desplega una campanya de comunicació i sensibilització, prèvia a l'inici del procés participatiu. En segon lloc, l'Ajuntament fa la selecció del grup. Tot seguit, s'inicien les sessions de treball participatives integrades pel veïnatge que ha acceptat participar-hi.

S'acostumen a dur a terme cinc sessions participatives grupal durant tres mesos. La primera d'elles és una sessió informativa. A partir de la segona, s'obre un període de recollida de propostes per part de la ciutadania a través del correu electrònic [participa@ajsolsona.cat](mailto:participa@ajsolsona.cat), un formulari en línia, o bé una proposta en paper i bústia física. A continuació, es dedica una sessió al *brainstorming* i a la definició de propostes. Finalment, es validen i s'aproven.

A posteriori, el consistori aprova el pressupost municipal que incorpora els projectes escollits en el procés participatiu. Durant l'any, es fa un seguiment i una avaluació continuada amb el grup per tal de vetllar per l'execució de les propostes aprovades.



Per a més informació, podeu contactar amb l'Ajuntament de Solsona a través del telèfon 973 48 00 50 (ext. 102), el correu electrònic [participa@ajsolsona.cat](mailto:participa@ajsolsona.cat) i/o el blog [www.solsonaparticipa.cat](http://www.solsonaparticipa.cat).

Lloc de prestació del servei

Equipament municipal a decidir per l'Ajuntament

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Catàleg de tràmits

### Objectius

Facilitar a la ciutadania la proximitat a l'Administració per mitjà de l'explicació i el detall respecte la manera com es realitzen els processos administratius iniciats d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada.

### Recursos disponibles

- Atenció a la ciutadania:
  - Bústia d'Alcaldia
  - Cita amb càrrec electe o tècnic municipal
  - Còpies compulsades de documents municipals
  - Exercici del dret a la limitació del tractament
  - Exercici del dret d'accés
  - Exercici del dret d'oposició
  - Exercici del dret de cancel·lació
  - Exercici del dret de rectificació
  - Instància genèrica
  - Queixes, suggeriments i propostes
  - Sol·licitud d'accés a la informació pública
- Contractació:
  - Subvencions a entitats
- Esport, cultura i lleure:
  - Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure
- Hisenda, impostos, taxes i preus públics:
  - Ajornament de tributs
  - Certificat de pagament d'un tribut municipal
  - Domiciliació de tributs, taxes i preus públics
  - Fraccionament de tributs
- Padró d'habitants:
  - Alta per omissió al Padró Municipal d'Habitants
  - Alta procedent d'un altre municipi
  - Canvi de domicili dins el mateix municipi
  - Modificació de dades al Padró Municipal d'Habitants
  - Volant d'empadronament actual



- Volant d'empadronament històric
- Volant de convivència actual
- Volant de convivència històrica
- Urbanisme, activitats i medi ambient:
  - Comunicació prèvia ambiental (Annex III)
  - Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient
  - Declaració responsable en matèria de salut alimentària
  - Sol·licitud informe previ en matèria d'incendis
  - Certificat d'antiguitat i legalitat
  - Certificat de compatibilitat urbanística
  - Certificat de qualificació urbanística
  - Comunicat de canvi de titularitat d'activitats
  - Comunicació prèvia d'obertura
  - Còpia de plànols topogràfics, urbanístics i parcel·lars
  - Declaració responsable d'obertura
  - Denúncia de disciplina urbanística
  - Denúncia per excés de soroll
  - Denúncia per incompliment d'horari de locals nocturns
  - Denúncia per l'incompliment de la disciplina ambiental
  - Devolució de la fiança per obres
  - Llicència ambiental (Annex II)
  - Llicència d'obra menor
  - Llicència de gual i contragual
  - Llicència de primera ocupació
  - Pròrroga de llicència d'obres
  - Sol·licitud informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats
- Via pública:
  - Manteniment de contenidors
  - Recollida de mobles i trastos vells al carrer
  - Retirada de vehicles de la via pública

#### Condicions d'accés

Qualsevol persona interessada en sol·licitar algun dels tràmits.

#### Beneficiaris

Població general



### Informació

Per consultar el catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Solsona i tramitar-ne les sol·licituds, ho podeu fer des de la [Seu Electrònica](#) del mateix Ajuntament.

Per a més informació, podeu adreçar-vos a l'**OAC municipal** de 08:30h a 14:30h de dilluns a divendres i dissabtes, de 9h a 13h. També podeu contactar-hi trucant al 973 48 00 50 o bé, a través del mail [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat).

### Lloc de prestació del servei

Servei en línia a <https://solsona.eadministracio.cat/dossier.7>

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Xarxes socials

#### Objectius

Fomentar la transparència i la participació ciutadana tot acostant les informacions rellevants del consistori a la ciutadania, promoure i participar en espais de col·laboració, millorar el coneixement de la població sobre la gestió i els serveis municipals i afavorir un debat cívic i constructiu.

#### Recursos disponibles

- [Instagram](#) (ajsolsona)
- [Twitter](#) (@Solsona\_cat)
- [Facebook](#) (@AjuntamentSolsona)
- [Youtube](#)
- [Telegram](#) (@ajsolsona)

#### Condicions d'accés

Estar registrat/da en cadascuna de les xarxes socials on l'Ajuntament disposa d'un perfil.

#### Beneficiaris

Usuaris/es de cada comunitat social

#### Lloc de prestació del servei

Instagram, Twitter, Facebook, Youtube i Telegram



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Cafè amb l'alcalde

#### Objectius

Iniciativa periòdica oberta a la ciutadania i a col·lectius específics per tal d'abordar temes que afecten el municipi i que siguin competència de l'Ajuntament en un ambient distès. Així doncs, l'alcalde de Solsona es proposa compartir taula en un bar amb la ciutadania cada quinze dies.

#### Condicions d'accés

Tractar-se d'un ciutadà o d'un col·lectiu local amb una inquietud d'actualitat local que sigui d'interès col·lectiu.

#### Beneficiaris

Població general i col·lectius específics

#### Informació

Cada participant es pagarà la consumició per tal d'evitar malentesos. Ara bé, segons el batlle, "han de quedar al marge d'aquestes convocatòries aquelles qüestions molt puntuals que afecten a títol particular, per a les quals es pot concertar una reunió al despatx de l'alcalde".

Per sol·licitar el servei, cal demanar-ho amb antelació a través del correu electrònic [alcaldia@ajsolsona.cat](mailto:alcaldia@ajsolsona.cat) o bé, trucant al 973 48 00 50 (ext. 109). Per a més informació, podeu fer clic [aquí](#).

#### Lloc de prestació del servei

Establiment del municipi de Solsona a concretar



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Consulta popular

#### Objectius

Crida des de l'Ajuntament per tal que la ciutadania manifesti la seva opinió sobre una determinada actuació o política pública municipal i es pot canalitzar per diferents vies.

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

El mateix ens i la població general

#### Informació

El resultat de la consulta no té caràcter vinculant per al govern municipal i pot servir per concretar millor la seva actuació incorporant les aportacions ciutadanes que consideri convenients.

#### Lloc de prestació del servei

A definir per l'Ajuntament

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Procés de debat públic

#### Objectius

Promogut des del consistori o bé mitjançant iniciativa ciutadana, el procés de debat públic és una seqüència d'accions dirigides a promoure el debat i el contrast d'arguments entre la ciutadania o entre aquesta i els responsables municipals, per tal de recollir les seves opinions respecte d'una determinada actuació pública.

#### Recursos disponibles

- Fòrums
- Grups de discussió
- Tallers
- Altres

#### Condicions d'accés

- Per determinar el perfil de les persones cridades a participar, l'òrgan o persona responsable de la seva gestió ha de cercar la màxima pluralitat i diversitat, d'acord amb les característiques de la matèria a debatre.
- Poden ser convocades persones jurídiques com **col·legis professionals, sindicats, partits polítics, empreses mercantils, cooperatives o associacions ciutadanes** les quals intervindran mitjançant els o les representants nomenats pels seus òrgans de direcció.
- En els debats poden intervenir persones que, pels seus coneixements tècnics específics, puguin ajudar a la millor comprensió de l'objecte del debat.

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

##### Fases de debat públic:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.



- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant el qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diàleg i el contrast d'arguments i es recullen les aportacions de les persones participants.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Les opinions expressades durant els debats i les seves conclusions han de ser recollides en actes resum validades pel mateix grup que les ha produïdes. En qualsevol cas, aquestes actes, igual que l'informe final d'avaluació, han de ser trameses a totes les persones participants. En el cas de les actes, s'ha d'habilitar un període de temps, no inferior a cinc dies, per tal que es puguin presentar esmenes de correcció.

#### Lloc de prestació del servei

A concretar per l'Ajuntament

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Regidors/es adscrits/es als barris

### Objectius

Un total de 18 espais de participació ciutadana corresponen a cadascun dels barris o sectors en què es dibuixa territorialment el mapa solsoní. Tots ells tenen assignat/ada un/a regidor/a adscrit/a que actua d'interlocutor/a directe/a entre el veïnat i comerciants i el govern municipal. L'objectiu d'aquests espais participatius correspon a la millora d'atenció al ciutadà així com una gestió millorada de totes les competències municipals. Amb tot, aquest tipus d'instrument vol propiciar la proximitat entre l'acció de govern i la ciutadania.

### Recursos disponibles

- Barris adscrits a la regidora Rosó Barrera: Mirasol, Cal Llarg, el Camp, el Tossal i Serrat d'en Mingo.
- Barris adscrits a la regidora Judit Gisbert: Sant Ramon, la Plana i la Torregassa.
- Barris adscrits al regidor Ramon Xandri: els Masos, sector del Turó de Sant Magí i zona esportiva i nucli antic.
- Barris adscrits a la regidora Sara Alarcón: Vinyet i Camp del Molí
- Barris adscrits al regidor Joan Parcerisa: Cal Xuxa, Creu Blanca i carrer de les Vinyes i Cabana d'en Geli.
- Barris adscrits al regidor Ramon Montaner: Polígons industrials, Creu de Sant Joan, el Pont i carretera de Sant Llorenç.

### Condicions d'accés

No existeixen condicions d'accés; qualsevol ciutadà, resident als barris esmentats anteriorment, així com comerciants –la seva activitat comercial té lloc en el barri en qüestió- hi té accés lliure de participació.

### Beneficiaris

La ciutadania i el teixit comercial de cadascun dels barris de la ciutat.

### Informació

Per a més informació, podeu consultar [aquest espai](https://solsonaparticipa.cat/) del blog <https://solsonaparticipa.cat/> dedicat a les regidories de barri.



Lloc de prestació del servei

A cadascun dels barris de Solsona

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Canals de participació ciutadana

#### Objectius

Fomentar i facilitar l'exercici del dret a participar iniciativa pròpia

#### Recursos disponibles

- Demanda d'actuació concreta, que s'inicia amb la recollida d'assignatures.
- Proposició de punts per tractar en l'ordre del dia dels plens: es traslladen a Alcaldia i aquesta les estudia i les deriva al Ple.
- [Intervenció oral al Ple](#)
- Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) municipal: les peticions es deriven a la Junta de Govern Local.

#### Condicions d'accés

Accés lliure i gratuït

#### Beneficiaris

El mateix ens i la població general

#### Informació

Per conèixer el funcionament i el procés de participació en cadascun dels canals, es poden consultar en línia tant les fitxes com la normativa en la seva integritat a través del [Portal de Transparència de Solsona](#).

#### Lloc de prestació del servei

En línia, presencial o virtualment als plens i a l'OAC municipal



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Solsona Soluciona

### Objectius

Es tracta d'un canal directe de democràcia participativa per notificar al consistori deficiències o mancances del dia dia relacionades amb l'enllumenat públic, el mobiliari urbà, el paviment, el servei de neteja, els embornals o la senyalització, entre d'altres. La voluntat és aproximar els serveis de l'Administració local a la ciutadania i facilitar-ne ponts.

### Recursos disponibles

- Enviament d'una incidència
- Seguiment dels problemes comunicats
- Consulta del temps destinat a resoldre les incidències

### Condicions d'accés

Accés lliure i gratuït

### Beneficiaris

El mateix ens i la ciutadania en general

### Informació

Aquesta eina virtual, el portal [Solsona Soluciona](http://solsona.soluciona.cat), permet comunicar des de casa, a l'instant i amb un procediment molt senzill, sense necessitat de personar-se i presentar una instància, ni trucar a l'Ajuntament.

D'altra banda, a través d'un apartat d'estadístiques, la població pot fer un seguiment dels problemes comunicats i comprovar a cada moment la resposta que s'hi dona, així com el temps que s'ha destinat a la resolució de les incidències notificades.

A l'apartat "[Com funciona](#)" del mateix portal, s'hi detallen les instruccions de funcionament i s'hi especifica el tipus de deficiències que es poden notificar mitjançant l'aplicació.

### Lloc de prestació del servei

Servei en línia a <http://soluciona.ajsolsona.cat/>



**ÀMBIT:** Serveis personals

**ÀREA:** Participació ciutadana

**SERVEI:** Portal de Transparència

### Objectius

Mitjançant un suport informàtic i formats accessibles i interactius, posar a disposició de la ciutadania aquella informació pública que garanteixi la transparència municipal, la rendició de comptes i la participació ciutadana. D'aquesta manera, la ciutadania pot realitzar un control de l'acció de govern, així com crear valor econòmic o social a partir de les dades públiques ofertes.

### Recursos disponibles

- [Transparència:](#)
  - Informació institucional, organitzacional i de planificació
  - Normativa i informació jurídica
  - Relació amb la ciutadania
  - Informació econòmicofinancera
  - Contractació
- [Dades obertes](#)
- [Participació ciutadana:](#)
  - Participa
  - Esborrany del *Reglament Municipal de Govern Obert i Participació Ciutadana*
  - Comparteix una idea
  - Aporta una aplicació
  - Sol·licita l'obertura de dades
  - *Reglament per al Foment de la Participació Ciutadana als Plens Municipals*
  - Directori d'entitats i associacions

### Condicions d'accés

Accés lliure i gratuït

### Beneficiaris

Població general

### Lloc de prestació del servei

Servei en línia al portal <http://transparencia.ajsolsona.cat/>.



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS. RÀDIO MUNICIPAL (SOLSONA FM)



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Ràdio municipal (Solsona FM)

#### Descripció

La ràdio municipal [Solsona FM](#) és un servei públic municipal, obert a tota la població. Associada a la Xarxa de Comunicació Local (XAL) i en col·laboració amb Ona Bages, es tracta de l'única emissora municipal. Així mateix, guarda la voluntat de ser la veu dels solsonins i solsonencs.

A través del dial 107.5, l'emissora es fa ressò de l'actualitat de Solsona i comarca, així com de les seves inquietuds i opinions. A banda de l'equip que fa possible aquest servei —format per la seva directora i un tècnic—, Solsona FM compta amb un ampli teixit col·laboratiu. Per això, la graella de l'emissora disposa tant de butlletins informatius com de programes de caire divers (cultural, social, polític i social).

#### Tècnic/a

Roser Clotet (directora; [direccio@solsonafm.cat](mailto:direccio@solsonafm.cat))

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Ràdio municipal ([Solsona FM](#))

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei de podcasts

#### Objectius

L'objectiu dels podcasts és permetre a l'usuari/a la recuperació de la programació de Solsona FM a través del seu portal web.

#### Recursos disponibles

- Podcast l'Informatiu (diari)
- Podcast La Central, un programa de La Xarxa en coproducció amb Solsona FM, Ona Bages i Ona Moianès (diari)
- Podcast Solsonès 15 (quinzenal)
- Podcast Especial Nadal 2020 (monogràfic)
- Podcast El Racó Literari (diari)
- Podcast Martí d'Enigmes (setmanal)
- Podcast El Rebot dels Contes (diari)
- Podcast Infovinyet (mensual)
- Podcast La Falguera (mensual)
- Podcast La Padrineta Roseta (setmanal)
- Podcast L'Escola (setmanal)
- Podcast Plaça Major (mensual)
- Podcast Rodamons (setmanal)
- Podcast Salut amb Creu Roja (diari)
- Podcast Transmissió del Ple Municipal (bimensual)
- Podcast Això va en sèrie (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Cinc cèntims (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Cinema a La Xarxa (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Coblejant (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Dr. Productes (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Els oficis del llibre (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Estrenes (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Jazz Club (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Ona Jove (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Som Terra (La Xarxa; setmanal)
- Podcast Valors a l'alça (La Xarxa; setmanal)

#### Condicions d'accés

Accés lliure



### Beneficiaris

Població general

### Informació

Per accedir als podcasts de la programació de Solsona FM, l'usuari/a ha de dirigir-se en [aquesta pàgina](#) del [portal de l'emissora](#).

### Lloc de prestació del servei

Solsona FM (Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona | Tel. 973 48 42 25)

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Ràdio municipal ([Solsona FM](#))

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei publicitari

#### Objectius

Solsona FM ofereix espais publicitaris a totes aquelles empreses, comerços i també al teixit associatiu amb l'objectiu de publicitar-ne els seus serveis i donar-los a conèixer a la població.

#### Recursos disponibles

- Producció (gravació primera falca; canvi de falca; canvi de falca anual)
- Falques (diàries o campanyes puntuals)
- Campanyes especials (Nadal, Fira de Sant Isidre, Festa Major, Carnaval i Pack Fires)
- Patrocinis per un programa
- Patrocinis per un punt horari
- Patrocinis per als informatius diaris
- Patrocinis per als butlletins informatius diaris
- Microespais publicitaris
- Descomptes per a entitats culturals, cíviques i/o esportives sense ànim de lucre
- Descomptes per anunciants anuals

#### Condicions d'accés

Ser una empresa, un comerç o una entitat o associació

#### Beneficiaris

Empreses, comerços i entitats o associacions

#### Informació

Per conèixer les tarifes publicitàries i les seves característiques, l'oient pot visitar [aquesta pàgina](#) del portal de [Solsona FM](#). També pot adreçar-se presencialment a l'estudi de Solsona FM (Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona) o dirigir-se a l'emissora per correu electrònic a [info@solsonafm.cat](mailto:info@solsonafm.cat).

#### Lloc de prestació del servei

Solsona FM (Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona | Tel. 973 48 42 25)



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Ràdio municipal ([Solsona FM](#))

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Concursos

#### Objectius

Contribuir a la participació ciutadana i a la comunicació participativa, fomentar l'escolta activa de la ràdio municipal i visibilitzar l'àmplia varietat de la graella.

#### Recursos disponibles

- Concursos eventuais de cada programa

#### Condicions d'accés

Compliment de les bases corresponents

#### Beneficiaris

Oients

#### Informació

Per conèixer les bases i els requeriments dels concursos, l'oient pot adreçar-se presencialment a l'estudi de Solsona FM (Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona), per correu electrònic a [info@solsonafm.cat](mailto:info@solsonafm.cat) i telemàticament al web <https://solsonafm.media/>.

També es poden consultar els perfils socials de l'emissora: [Facebook](#) (@SFM107.5), [Instagram](#) (@solsonafm) i [Twitter](#) (@solsonafm)

#### Lloc de prestació del servei

Solsona FM (Passeig Pare Claret, 24 25280 Solsona | Tel. 973 48 42 25)



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS.

## ESCOLA BRESSOL "ELS PETITS GEGANTS"



**ESCOLA BRESSOL “ELS PETITS GEGANTS”**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**Descripció**

L'Escola Bressol municipal “Els Petits Gegants” de Solsona es caracteritza per la seva intervenció educativa, basada en un model pedagògic inclusiu i en constant reflexió sobre la pràctica educativa. Es tracta d'un model que parteix d'una concepció d'infant capaç, autònom, lliure, curiós i competent. D'aquesta manera, cada infant duu uns coneixements previs, una curiositat per descobrir i una potencialitat. D'altra banda, s'entén la família –primer espai de socialització dels infants- com les persones que conviuen en comunitat i que adopten una sèrie de rols socialment acceptats. Per tant, la família també és membre actiu de la comunitat educativa i de la convivència social.

Amb tot, la pedagogia forma part del dia dia a l'EBM “Petits Gegants”. En aquest sentit, l'escola ha de recollir i preparar espais i materials a través dels quals es puguin produir les interaccions entre els infants, així com la seva construcció d'identitat. Per això, tant l'escola com els entorn d'aprenentatge, de joc i de treball són claus per tal que els infants es motivin a superar-se i assoleixin la confiança, la seguretat i l'autoestima òptimes.

**Tècnic/a**

Judit Blasco (directora del centre | C/ d'Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46 | [direccio.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direccio.ebm.solsona@incoop.cat))



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Atenció a la diversitat

### Objectius

#### **Objectius respecte els infants:**

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el descobriment progressiu i el creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants, així com l'adquisició de valors i pautes de conducta que afavoreixen l'autonomia personal i la integració en la societat.
- Donar resposta a les necessitat educatives especials dels infants.

#### **Objectius respecte les famílies:**

- Complementar el context educatiu familiar tot potenciant el desenvolupament general dels infants.
- Facilitar l'observació i la resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills/es mitjançant el treball preventiu.

#### **Objectius respecte el territori:**

- Integrar la llar d'infants dins el conjunt dels serveis que intervenen en la petita infància al municipi.
- Promoure la col·laboració interprofessional.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància.

### Recursos disponibles

- L'escola disposa de 82 places distribuïdes en doble línia:
  - Dues estances de lactants (0-1 any): 8 infants/estança
  - Dues estances de caminants (1-2 anys): 13 infants/estança
  - Dues estances de 2-3 anys: 20 infants/estança
- L'escola és totalment accessible amb total absència de barreres arquitectòniques. Per tant, permet la integració d'aquells infants amb diversitat funcional motora.
- L'escola disposa de jardí davanter, jardí central, terrassa i pati obac. També compta amb una sala d'experiències i un racó de llums, així com una sala de mestres i la cuina.
- El servei de cuina està gestionat per l'empresa de càtering EI TEC de Súria



## ESCOLA BRESSOL “ELS PETITS GEGANTS”

- A través del CDIAP es fan els acompanyaments per aquells infants que ho requereixen.

### Condicions d'accés

- Preinscripció en el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament.
- Inscripció en el calendari fixat pel Departament d'Ensenyament.
- Si s'està fora de termini, les places que restin lliures s'adjudicaran per ordre d'arribada.

### Beneficiaris

Infants de 0 a 3 anys

### Informació

Per consultar els preus de l'Escola Bressol Municipal, podeu accedir-hi fent clic [aquí](#).

També es duu a terme una **jornada de portes obertes** al centre (publicitat a través de les xarxes socials i cartelleres).

### Dades de contacte:

- Mail: [direccio.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direccio.ebm.solsona@incoop.cat)
- Telèfon: 657 544 174
- [Instagram](#) (@petits\_gegants)
- Ajuntament de Solsona (973 48 00 50)

### Lloc de prestació

Escola Bressol “Els Petits Gegants” | C/ d'Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Orientació psicopedagògica a través del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP) Solsonès

#### Objectius

Es tracta d'un servei especialitzat en el desenvolupament infantil que té com a objectiu prevenir, detectar i atendre infants de 0 a 6 anys que presentin alguna dificultat en el seu desenvolupament motriu, sensorial, cognitiu, relacional, emocional, adaptatiu, lingüístic o bé, que es trobin en risc de presentar-ne per causa orgànica, psicològica i/o social.

#### Recursos disponibles

- Cobertura a la comarca del Solsonès
- Equip de professionals especialitzats en el desenvolupament infantil
- Xarxa de Centres de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç d'utilització pública de Catalunya

#### Condicions d'accés

Les famílies poden accedir-hi per iniciativa pròpia o bé, derivades pel o per la pediatra, l'escola, serveis socials, entre d'altres.

#### Beneficiaris

Alumnat matriculat al centre al qual faci falta valorar la necessitat de suport educatiu.

#### Informació

El CDIAP Solsonès es troba als baixos del número 4 del C/ Carles Morató. S'hi pot contactar a través del telèfon 973 48 39 19 i/o adreçant-se a [cdiap@amisol.cat](mailto:cdiap@amisol.cat).

#### Lloc de prestació

CDIAP Solsonès | C/ Carles Morató, 4 baixos 25280 Solsona | 973 48 39 19



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei de menjador

#### Objectius

El servei de menjador s'ofereix a través d'un servei de càtering amb l'objectiu de cobrir l'alimentació per a totes aquelles famílies que necessitin deixar els seus fills a l'escola durant l'hora de dinar. A més, el servei fomenta hàbits d'higiene, d'alimentació, de sostenibilitat, de consum responsable, de lleure i convivència.

#### Condicions d'accés

Alumnat matriculat al centre educatiu

#### Beneficiaris

Alumnat del centre escolar

#### Informació

Pel que fa als preus, s'estableix un cost determinat en funció de la periodicitat d'ús del servei:

- Per a demanda habitual: 6'70 euros/dia
- Per a demanda esporàdica: 7'70 euros/dia

#### Lloc de prestació

Escola Bressol “Els Petits Gegants” | C/ d'Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46



**ESCOLA BRESSOL “ELS PETITS GEGANTS”**

**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei de canguratge

**Objectius**

Servei destinat a les famílies que necessiten poder deixar els seus fills/es a l'escola abans o després de l'horari lectiu.

**Condicions d'accés**

Ser alumnat de l'escola (infants de 0 a 3 anys)

**Beneficiaris**

Infants i les seves respectives famílies

**Informació**

El servei de canguratge cobreix dues franges horàries:

- Matí: de 07:45 a les 08:45 h
- Tarda: de 18 a les 19 h

Pel que fa als preus, les quotes són les següents:

- Servei mensual (1h/mes): 56'00 euros/mes
- Servei de mitja hora/dia: 3'00 euros/dia
- Servei d'una hora/dia: 5'00 euros/dia

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 973 48 18 46 o dirigir-vos al correu electrònic [direccio.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direccio.ebm.solsona@incoop.cat)

**Lloc de prestació**

Escola Bressol “Els Petits Gegants” | C/ d'Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei de Casal durant períodes no lectius

#### Objectius

Oferir espais d'aprenentatge i de descobriment socioeducatiu a les famílies durant èpoques no lectives. Es tracta d'un servei obert a totes les famílies, formin o no part de l'escola prèviament.

#### Recursos disponibles

- Casal de Setmana Santa
- Casal de Nadal
- Casal d'Estiu

#### Condicions d'accés

Infants de 0 a 5 anys

#### Beneficiaris

Per a totes les famílies del municipi, tant si formen part de l'escola com si no.

#### Informació

El Casal s'ofereix de dilluns a divendres durant les èpoques no lectives següents —Setmana Santa, Nadal i estiu—, tret dels dies festius.

En qualsevol cas, els horaris són de 08:45 a les 13:15 h del migdia.

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 973 48 18 46 o dirigir-vos al correu electrònic [direccio.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direccio.ebm.solsona@incoop.cat).

#### Lloc de prestació

Escola Bressol “Els Petits Gegants” | C/ d'Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola bressol “Els Petits Gegants”

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Col·laboració Família-Escola

#### Objectius

Fomentar i impulsar accions conjuntes entre l'Escola i l'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) per afavorir les relacions i el treball en xarxa entre ambdós agents.

#### Recursos disponibles

- Espais familiars
- Tallers familiars
- Xerrades i conferències
- Altres activitats conjuntes

#### Condicions d'accés

Infants i les seves respectives famílies

#### Beneficiaris

Famílies i equip humà de la Bressol

#### Informació

Per a més informació, podeu trucar al telèfon 973 48 18 46 o dirigir-vos al correu electrònic [direccio.ebm.solsona@incoop.cat](mailto:direccio.ebm.solsona@incoop.cat).

#### Lloc de prestació

Escola Bressol “Els Petits Gegants” | C/ d'Antoni Gaudí, 7 25280 Solsona | 973 48 18 46



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS.

## BIBLIOTECA MUNICIPAL CARLES MORATÓ



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Pública Municipal Carles Morató

#### Descripció

La Biblioteca Carles Morató és un servei públic municipal i comarcal, obert a tota la població. Com a tota biblioteca pública, la seva missió és vetllar per a la conservació i la difusió del patrimoni bibliogràfic, així com oferir accés lliure i sense límits al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

Per tant, el deure de la biblioteca és esdevenir el centre d'informació, de formació, de cultura i de lleure de referència de Solsona i de la comarca. Per això, permet que tota la ciutadania tingui accés lliure i gratuït a col·leccions, serveis i activitats que promouen el gust per la lectura, el coneixement i l'aprenentatge al llarg de la vida. Tanmateix, col·labora amb diversos agents culturals i socials de la ciutat i la comarca, i treballa per a la cohesió social de la població.

#### Tècnic/a

Ester Barniol (directora) | [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat) | 973 48 38 39

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Pública Municipal Carles Morató

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei de biblioteca pública

#### Objectius

Difondre la cultura local i global i, alhora, proporcionar i facilitar l'accés a l'obra literària, divulgativa i científica en general en diversos formats.

#### Recursos disponibles

- Carnet d'usuari/a
- Informació bibliogràfica
- Informació local
- Foment i preservació de l'obra local
- Préstec personal, interbibliotecari i a domicili
- Préstec de llibres electrònics
- Bústia de retorn de préstec
- Lectura i consulta a sala de documents, material audiovisual i electrònic, hemeroteca i premsa
- Fons de lectura fàcil
- Fons per a pre-lectors
- Accés a Internet i Wi-fi
- Accés a programes d'ofimàtica
- Espai per a exposicions, conferències, presentacions de llibres, visites escolars i d'altres col·lectius (Saló de les Homilies d'Organyà)
- Aula d'estudi i espai de treball en grup
- Reprografia i publicacions
- Reserva de documents
- Activitats de promoció de la biblioteca i foment de la lectura (clubs de lectura, conta contes, etc.)

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Tota la població en general

#### Informació

Biblioteca Carles Morató | C/ Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39 |  
E-mail: [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat) | Web: <http://bibliotecasolsona.cat/>



Xarxes socials: [Facebook](#) (@BibliotecaCarlesMoratoSolsona), [Instagram](#) (@bibliosolsona) i [Twitter](#) (@BiblioSolsona)

Horari d'hivern:

- Dilluns, dimecres i dijous de 16 a 20 h
- Dimarts i divendres de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Dissabte de 10 a 13:30 h
- Diumenge tancat

Horari d'estiu (del 25 de juny a l'11 de setembre):

- Dilluns de 16 a 20 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Divendres de 10 a 13:30 h
- Dissabte i diumenge tancat

**Lloc de prestació del servei**

Biblioteca Carles Morató | C/ de Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Municipal Carles Morató

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei de Biblioteca Central Comarcal

#### Objectius

La Biblioteca és central comarcal, depèn de l'Ajuntament de Solsona, rep col·laboració del Consell Comarcal del Solsonès i forma part del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. El servei de Biblioteca Central Comarcal té per objectiu l'abast i oferiment de tots els serveis propis a tota la població comarcal.

#### Recursos disponibles

- Servei de biblioteca pública
- Formació d'usuaris/es
- Servei d'extensió cultural
- Bústia de suggeriments
- Butlletins de novetats
- Punt UOC
- Desiderates

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Tota la població comarcal

#### Informació

Biblioteca Carles Morató | C/ Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39 |  
E-mail: [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat) | Web: <http://bibliotecasolsona.cat/>

Xarxes socials: [Facebook](#) (@BibliotecaCarlesMoratoSolsona), [Instagram](#) (@bibliosolsona) i [Twitter](#) (@BiblioSolsona)

#### Horari d'hivern:

- Dilluns, dimecres i dijous de 16 a 20 h
- Dimarts i divendres de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Dissabte de 10 a 13:30 h
- Diumenge tancat



Horari d'estiu (del 25 de juny a l'11 de setembre):

- Dilluns de 16 a 20 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Divendres de 10 a 13:30 h
- Dissabte i diumenge tancat

**Lloc de prestació del servei**

Biblioteca Carles Morató | C/ de Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Pública Municipal Carles Morató

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Formació d'usuaris/es

#### Objectius

La Biblioteca ofereix visites guiades i sessions de formació d'usuaris/es adreçades a públics concrets amb l'objectiu d'iniciar-los en l'ús de la biblioteca i informar-los del seu funcionament, així com familiaritzar-los en la cerca i recuperació d'informació.

Amb l'objectiu de fomentar l'ús dels recursos de la Biblioteca i potenciar l'hàbit lector, es programen visites i s'adapten a les necessitats del centre i de l'alumnat amb els centres educatius.

#### Recursos disponibles

- Visites guiades
- Visites escolars

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Escolars (visites escolars), col·lectius i adults (visites guiades)

#### Informació

Per sol·licitar visites o sessions de formació d'usuaris es pot fer presencialment a la Biblioteca Carles Morató, al carrer Mirabalda, 6; telefònicament al telèfon 973 48 38 39; telemàticament al correu electrònic [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat).

#### Horari d'hivern:

- Dilluns, dimecres i dijous de 16 a 20 h
- Dimarts i divendres de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Dissabte de 10 a 13:30 h
- Diumenge tancat

#### Horari d'estiu (del 25 de juny a l'11 de setembre):

- Dilluns de 16 a 20 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Divendres de 10 a 13:30 h / Dissabte i diumenge tancat



**Lloc de prestació del servei**

Biblioteca Carles Morató | C/ de Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Municipal Carles Morató

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Punt d'intercanvi de llibres (*bookcrossing*)

#### Objectius

La Biblioteca disposa d'un punt fix d'intercanvi de llibres amb la finalitat de donar una segona vida a aquells llibres ja llegits de la vostra biblioteca personal. El servei consisteix a dur un llibre i intercanviar-lo per un altre que haurà deixat una altre/a usuari/a.

#### Recursos disponibles

- Recull de llibres dels usuaris/es del servei

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Biblioteca Carles Morató | C/ Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39 |  
E-mail: [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat) | Web: <http://bibliotecasolsona.cat/>

Xarxes socials: [Facebook](#) (@BibliotecaCarlesMoratoSolsona), [Instagram](#) (@bibliosolsona) i [Twitter](#) (@BiblioSolsona)

#### Horari d'hivern:

- Dilluns, dimecres i dijous de 16 a 20 h
- Dimarts i divendres de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Dissabte de 10 a 13:30 h
- Diumenge tancat

#### Horari d'estiu (del 25 de juny a l'11 de setembre):

- Dilluns de 16 a 20 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Divendres de 10 a 13:30 h
- Dissabte i diumenge tancat



Lloc de prestació del servei

Biblioteca Carles Morató | C/ de Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Municipal Carles Morató

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Servei d'extensió cultural

#### Objectius

Amb els propòsits de fomentar l'hàbit lector entre la població, donar oportunitats per al desenvolupament personal i facilitar l'accés igualitari a la cultura, la biblioteca realitza activitats de caràcter cultural.

#### Recursos disponibles

- Exposicions
- Debats
- Presentacions de llibres
- Conferències
- Hores del conte
- Club de lectura infantil
- Club de lectura juvenil
- Club de lectura d'àlbums il·lustrats
- Club de lectura fàcil en català
- Club de lectura d'anglès
- Club de lectura de dones
- Club de lectura de la gent gran
- Bibliopiscina
- Racó dels pares

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Biblioteca Carles Morató | C/ Mirabalda, 6 (25280 Solsona) | Tel. 973 48 38 39  
| E-mail: [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat) | Web: <http://bibliotecasolsona.cat/>

Xarxes socials: [Facebook](#) (@BibliotecaCarlesMoratoSolsona), [Instagram](#) (@bibliosolsona) i [Twitter](#) (@BiblioSolsona)



Horari d'hivern:

- Dilluns, dimecres i dijous de 16 a 20 h
- Dimarts i divendres de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Dissabte de 10 a 13:30 h
- Diumenge tancat

Horari d'estiu (del 25 de juny a l'11 de setembre):

- Dilluns de 16 a 20 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Divendres de 10 a 13:30 h
- Dissabte i diumenge tancat

**Lloc de prestació del servei**

Saló de les Homilies d'Organyà de la Biblioteca Carles Morató | C/ de Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39

---



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Biblioteca Municipal Carles Morató

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Punt UOC

### Objectius

El Punt UOC és una finestra d'informació general sobre l'oferta formativa de la UOC i altres serveis, entre els quals hi ha l'accés al material necessari per als seus estudiants. L'objectiu és incrementar les possibilitats formatives del conjunt de la població de la comarca. D'aquesta manera, es vol facilitar que sectors amplis de la ciutadania segueixin estudis universitaris no presencials, que permeten no haver-se de traslladar.

Així mateix, bona part de la finalitat d'aquest servei és també incentivar les relacions de caràcter cultural, acadèmic, científic i institucional entre la universitat i les institucions locals; treballar conjuntament en el desenvolupament d'activitats dels àmbits del coneixement; col·laborar en la promoció del territori, i estimular l'intercanvi d'informació sobre temes d'investigació, llibres, publicacions i altres recursos.

### Recursos disponibles

- Material formatiu per als estudiants de la UOC
- Punt informatiu sobre l'oferta formativa
- Retorn de llibres en préstec de la biblioteca de la UOC

### Condicions d'accés

Accés lliure

### Beneficiaris

Als estudiants de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) se'ls permet accedir al material necessari per als seus estudis. No obstant això, la part informativa del servei s'adreça a la població general.

### Informació

Biblioteca Carles Morató | C/ Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39 |  
E-mail: [biblioteca.solsona@ajsolsona.cat](mailto:biblioteca.solsona@ajsolsona.cat) | Web: <http://bibliotecasolsona.cat/>

Xarxes socials: [Facebook](#) (@BibliotecaCarlesMoratoSolsona), [Instagram](#) (@bibliosolsona) i [Twitter](#) (@BiblioSolsona)



Horari d'hivern:

- Dilluns, dimecres i dijous de 16 a 20 h
- Dimarts i divendres de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Dissabte de 10 a 13:30 h
- Diumenge tancat

Horari d'estiu (del 25 de juny a l'11 de setembre):

- Dilluns de 16 a 20 h
- Dimarts, dimecres i dijous de 10 a 13:30 h i de 16 a 20 h
- Divendres de 10 a 13:30 h
- Dissabte i diumenge tancat

**Lloc de prestació del servei**

Biblioteca Carles Morató | C/ de Mirabalda, 6 25280 Solsona | Tel. 973 48 38 39

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS PERSONALS.

## ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola Municipal de Música (EMMS)

#### Descripció

L'[Escola de Música de Solsona](#) és un centre municipal gestionat directament per l'Ajuntament de Solsona que imparteix ensenyaments musicals de Sensibilització (P3, P4 i P5), Iniciació, Nivell Elemental i Nivell Mitjà.

Amb la certesa que la música contribueix al lliure desenvolupament de la personalitat i a l'aptitud de comunicar-se amb l'entorn, l'objectiu del centre és fomentar l'interès envers la música clàssica, tradicional i moderna des de la infància a través de formació teòrica, pràctica, artística i tècnica. La finalitat és dotar l'alumnat d'una formació àmplia i socialitzadora per tal que gaudeixi de la pràctica musical individual i col·lectiva.

#### Tècnic/a

Marta Andreu (directora del centre) | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63 | [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com)



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola Municipal de Música (EMMS)

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Programes d'ensenyament

### Objectius

Posar a l'abast d'infants, joves i adults la formació teòrica i pràctica quant a música clàssica, tradicional i moderna per tal que l'alumnat obtingui una formació completa i de qualitat.

### Recursos disponibles

- Sensibilització (infants de 3 a 5 anys)
  - 1h/setmana
  - A P5 es comença la Roda d'instruments.
- Iniciació a la música i el cant coral (infants de 6 a 7 anys)
  - 1h/setmana de llenguatge musical i 30 minuts de cant coral
  - Instrument (45 minuts dos alumnes)
- Nivell Elemental (alumnat de 8 a 12 anys)
  - 2h/setmana de llenguatge musical i 30 minuts de cant coral. A banda, pel que fa a la classe d'instrument:
    - 1r i 2n curs: 25 minuts de classe individual més 20 minuts de classe col·lectiva.
    - 3r i 4t curs: 30 minuts de classe individual més 15 minuts de col·lectiva.
  - L'alumnat pot també formar part de l'orquestra, la banda, fer música de cambra o combo a partir de 3r de Nivell Elemental.
- Nivell Mitjà (alumnat de 13 a 16 anys)
  - 2h/setmana de llenguatge musical
    - Instruments (40 minuts de classe individual més 20 minuts de classe col·lectiva)
    - Optatives: Grup Vocal de Nivell Mitjà, Idiomes aplicats al cant, Formació corporal i Interpretació i escena.
- Música per a joves
  - Oferta de diferents formacions: la Banda, la Big Band, l'Orquestra, els combos, els ensembles, i el Grup Vocal de Nivell Mitjà.
  - També hi ha oferta de classes de llenguatge musical i d'instrument per a joves.



## ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (EMMS)

- Música per adults
  - Classes d'instrument
  - Classes col·lectives de llenguatge musical
  - Poden formar part de diferents formacions (combos, grups de cambra, Big Band i el cor de gospel)

### Condicions d'accés

Haver-se pre-matriculat i matriculat prèviament dins el període establert.

### Beneficiaris

Tota la població

### Informació

Per consultar els preus vigents de l'Escola Municipal de Música podeu fer clic [aquí](#).

Pel que fa a l'atenció al públic, cal demanar cita prèvia a **secretaria**, l'horari de la qual és el següent:

- Dilluns i dimarts: de 16:30 a 19:30 h
- Dimecres, dijous i divendres: de 16 a 19 h

Per a més informació sobre l'oferta educativa, podeu visitar la [pàgina web de l'EMMS](#), trucar al telèfon **973 48 05 63** i/o adreçar-vos al correu [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com). A banda, per tal de conèixer les activitats del centre, podeu consultar el seu perfil a [Instagram](#) (@emmsolsona).

### Lloc de prestació

Escola Municipal de Música de Solsona | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola Municipal de Música (EMMS)

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Oferta instrumental

#### Objectius

L'EMMS disposa d'una [àmplia gamma d'instruments de corda, vent i percussió](#) per tal d'abastir totes les demandes de l'alumnat.

#### Recursos disponibles

- Corda: piano, guitarra clàssica, violí, viola i violoncel
- Vent fusta: clarinet, flauta travessera i saxòfon
- Vent metall: trompeta, trompa, trombó, fiscorn i tuba
- Cobla: flabiol i tamborí, tenora i tible
- Música moderna: veu, guitarra elèctrica, baix i bateria
- Acordió
- Cant
- Sessions de foniatria i logopèdia

#### Condicions d'accés

Haver-se matriculat prèviament dins el període establert (podeu consultar-ne els preus [aquí](#)).

#### Beneficiaris

Alumnat de l'EMMS

#### Informació

Pel que fa a l'atenció al públic, cal demanar cita prèvia a **secretaria**, l'horari de la qual és el següent:

- Dilluns i dimarts: de 16:30 a 19:30 h
- Dimecres, dijous i divendres: de 16 a 19 h

Per a més informació sobre l'oferta instrumental, podeu visitar la [pàgina web de l'EMMS](#), trucar al telèfon **973 48 05 63** i/o adreçar-vos al correu electrònic [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com). A banda, per tal de conèixer les activitats del centre, podeu consultar el seu perfil a [Instagram](#) (@emmsolsona).

#### Lloc de prestació

Escola Municipal de Música de Solsona | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola Municipal de Música (EMMS)

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Pràctica de conjunt

#### Objectius

Per tal de potenciar la pràctica instrumental col·lectiva, el centre ofereix [formacions](#) en les quals els i les alumnes preparen el seu repertori i ofereixen actuacions en esdeveniments determinats.

#### Recursos disponibles

- Grups de llenguatge musical
- Orquestra simfònica: Divendres de 19.45 a 21.00 h
- Banda jove: Dijous de 19.15 a 20.30 h
- Big Band: divendres de 20.15 a 21:30 h
- Grup Vocal de Nivell Mitjà: dimarts de 19:30 a 20:15 h
- Combo (a determinar amb el professor)
- Grups de cambra (a determinar amb el professor)

#### Condicions d'accés

Per tal de formar part de les formacions pròpies de l'escola, cal estar matriculat/da al centre.

#### Beneficiaris

Alumnat de l'EMMS

#### Informació

Per consultar els preus vigents de les formacions impartides a l'Escola Municipal de Música podeu fer clic [aquí](#).

Pel que fa a l'atenció al públic, cal demanar cita prèvia a **secretaria**, l'horari de la qual és el següent:

- Dilluns i dimarts: de 16:30 a 19:30 h
- Dimecres, dijous i divendres: de 16 a 19 h

Per a més informació sobre les formacions pròpies, podeu visitar la [pàgina web de l'EMMS](#), trucar al telèfon **973 48 05 63** i/o adreçar-vos al correu electrònic [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com). A banda, per tal de conèixer les activitats del centre, podeu consultar el seu perfil a [Instagram](#) (@emmsolsona).



**ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (EMMS)**

**Lloc de prestació**

Escola Municipal de Música de Solsona | Casal de Cultura i Joventut |  
Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63

---



## ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA (EMMS)

**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola Municipal de Música (EMMS)

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Atenció a la diversitat

### Objectius

L'EMMS és una [escola inclusiva](#) on s'acullen alumnes amb Necessitats Educatives Especials, ja que consideren que la música és i ha de ser per a tothom. Amb la intenció d'atendre els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, es crea la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD).

### Condicions d'accés

Haver-se matriculat prèviament dins el període establert i justificar una necessitat educativa especial.

### Beneficiaris

Alumnat amb necessitats educatives especials

### Informació

Si voleu consultar els preus que estableix el CAD de l'Escola Municipal de Música per al servei d'atenció a la diversitat, podeu fer clic [aquí](#).

Pel que fa a l'atenció al públic, cal demanar cita prèvia a **secretaria**, l'horari de la qual és el següent:

- Dilluns i dimarts: de 16:30 a 19:30 h
- Dimecres, dijous i divendres: de 16 a 19 h

Per a més informació sobre l'escola inclusiva, podeu visitar la [pàgina web de l'EMMS](#), trucar al telèfon **973 48 05 63** i/o adreçar-vos al correu electrònic [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com). A banda, per tal de conèixer les activitats del centre, podeu consultar el seu perfil a [Instagram](#) (@emmsolsona).

### Lloc de prestació

Escola Municipal de Música de Solsona | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63



**ÀMBIT:** Serveis personals

**SERVEI:** Escola Municipal de Música (EMMS)

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Programació d'activitats

#### Objectius

Amb l'objectiu d'implicar activament l'escola i el seu alumnat en la vida social i cultural ciutadana, l'EMMS dissenya o bé participa en activitats la majoria de les quals tenen lloc en dates assenyalades del calendari. Amb tot, la voluntat és projectar la música com a eina al servei de la difusió cultural respecte del territori.

#### Recursos disponibles

- Audicions d'alumnes
- Concerts
- Intercanvis amb d'altres centres
- Trobades
- Participació en actes culturals de la ciutat (Fira de Sant Isidre, capta de gegants de la Festa Major...)

#### Condicions d'accés

Haver-se matriculat prèviament dins el període establert.

#### Beneficiaris

Alumnat i població general

#### Informació

Pel que fa a l'atenció al públic, cal demanar cita prèvia a **secretaria**, l'horari de la qual és el següent:

- Dilluns i dimarts: de 16:30 a 19:30 h
- Dimecres, dijous i divendres: de 16 a 19 h

Per a més informació sobre les activitats, podeu visitar la [pàgina web de l'EMMS](#), trucar al telèfon **973 48 05 63** i/o adreçar-vos al correu electrònic [direccioemms@gmail.com](mailto:direccioemms@gmail.com). A banda, per tal de conèixer les activitats del centre, podeu consultar el seu perfil a [Instagram](#) (@emmsolsona).

#### Lloc de prestació

Escola Municipal de Música de Solsona | Casal de Cultura i Joventut | Pujada del Castellvell, s/n 25280 Solsona | 973 48 05 63



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SECRETARIA I SERVEIS GENERALS. RECURSOS HUMANS



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Recursos humans

#### Descripció

L'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament té per encàrrec la gestió dels assumptes referents a l'administració de personal, així com la seva formació. Així, l'objectiu de l'àrea en qüestió és dotar la organització municipal dels recursos humans necessaris per a la prestació de serveis tot vetllant per la gestió econòmica. Al mateix temps, cal que dirigeixi i gestioni els processos d'organització, de selecció de personal i de les mesures de prevenció i vigilància de la salut del personal del consistori.

#### Tècnic/a

Susi Castro ([recursos\\_humans@ajsolsona.cat](mailto:recursos_humans@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 125)



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SECRETARIA I SERVEIS GENERALS. ADMINISTRACIÓ GENERAL



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Administració general

#### Descripció

Realització de les funcions comprensives de la fe pública dels actes dels òrgans de govern municipals i l'assessorament legal preceptiu, així com aquelles altres atribucions encomanades pels òrgans de govern municipals.

#### Tècnic/a

Imma Jané ([secretaria@ajsolsona.cat](mailto:secretaria@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 115)

Loreto Riu ([administracio1@ajsolsona.cat](mailto:administracio1@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 112)

Mireia Irla ([tag@ajsolsona.cat](mailto:tag@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 137)

Maria Viladrich ([administracio2@ajsolsona.cat](mailto:administracio2@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 126)

---



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Administració general

**SERVEI:** Estadística i gestió de la població

#### Objectius

Gestionar el Padró municipal com a registre administratiu on consten els veïns i veïnes del municipi.

#### Recursos disponibles

- Obtenir de certificats i volants d'empadronament
- Expedir certificacions de les dades del Padró amb el caràcter de document públic als efectes administratius.
- Consulta de les dades padronals.

#### Condicions d'accés

Servei gratuït

#### Beneficiaris

Qualsevol persona empadronada o bé n'estigui autoritzada per aquesta.

#### Informació

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20  
25280 Solsona

Atenció telefònica: 973 48 00 50

Atenció telemàtica: [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat)

Horari habitual: dilluns de 8:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Horari d'estiu (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h.

#### Lloc de prestació del servei

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20  
25280 Solsona

Atenció telefònica: 973 48 00 50

Atenció telemàtica: [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat)

Horari habitual: dilluns de 8:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Horari d'estiu (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h.



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Administració general

**SERVEI:** Processos electorals

#### Objectius

Assistència tècnica jurídica i logística en els processos electorals, així com tenir constància de la situació dels habitants de Solsona respecte la seva inscripció al cens electoral.

#### Recursos disponibles

- Preparació de la documentació de les meses electorals.
- Sorteig i notificació dels nomenaments dels i de les seves membres.
- Suport logístic i tècnic als processos electorals.
- Resolució d'incidències.
- Consulta de les dades d'inscripció del cens electoral.
- Si és el cas, rectificació de les dades d'inscripció del cens electoral.

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Persona física elector o electe.

#### Informació

Secretaria i serveis generals (1a planta de l'Ajuntament) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona

Horari d'hivern: dilluns de 8:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Horari d'estiu: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Tel. 973 48 00 50 (ext. 115)

E-mail: [secretaria@ajsolsona.cat](mailto:secretaria@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50

Emplaçament on tinguin lloc les jornades electorals.



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SECRETARIA I SERVEIS GENERALS. **ATENCIÓ CIUTADANA**



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Atenció ciutadana

#### Descripció

L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) té encomanades les següents missions: informar, dirigir i orientar la ciutadania en consideració els serveis prestats per l'Ajuntament; centralitzar la totalitat de la informació municipal i de la ciutat a través d'un únic punt d'atenció, ja sigui de forma presencial, telefònica o bé telemàtica; realitzar tràmits propis i en col·laboració amb altres serveis i àmbits.

#### Tècnic/a

Pere J. Baraldés i Carles Camps (administratius de l'OAC) | [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 102 i 104

---



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Atenció ciutadana

**SERVEI:** Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

### Objectius

Informar, dirigir i orientar la ciutadania presencial, telefònica i telemàticament en consideració els serveis prestats per l'Ajuntament. Aquest servei també implica la tramitació de documentació i expedients administratius determinats.

### Recursos disponibles

- Registrar d'entrades de documents
- Registre de sortida
- Informar i atendre el públic telefònica, telemàtica i personalment respecte de totes aquelles qüestions de les quals se'n disposi informació facilitada per les diferents àrees. Adreçar les persones que sol·licitin informació cap al departament de l'Ajuntament més adient en cas de ser precisa una major concreció.
- Tramitació i seguiment dels expedients administratius que es puguin realitzar directament des de l'OAC, com ara la realització de certificacions del padró i residència, compulsació de documents, aspectes relacionats amb la gestió del cementiri municipal (gestió i cobrament de rebuts), d'altres relacionats amb governació (cobrament de rebuts i multes, per exemple), etc.
- Difusió de la informació d'activitats organitzades per les diverses àrees (Cultura, Esports, Serveis Socials, Servei Municipal d'Aigües...) de l'Ajuntament i suport administratiu a la recollida d'informació necessària per a la seva realització (cobrament de rebuts i contractes d'alta d'aigua, inscripcions, gestió de reserves, qüestionaris, venda d'entrades, entrega de programes de la Festa Major, etc.)
- Gestió del padró d'habitants i manteniment de les relacions necessàries amb d'altres institucions (INE, Diputació...) amb la finalitat d'emetre certificats.
- Gestió de renovacions del DNI amb la Policia Nacional de Lleida
- Lliurament i tramitació de documentació: certificats urbanístics, de béns, informes tècnics, permisos d'obres, volants d'empadronaments, autoritzacions, certificat negatiu de delictes sexuals, hora per a la renovació del DNI, permís de foc a particulars, etc.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit.



- Controlar la caixa de Corporació generada diàriament per les activitats de l'OAC.
- Realització i supervisió, d'acord amb les directrius rebudes, de la tramitació de l'OAC i de la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Gestió dels cens d'animals de companyia.
- Recepció de queixes i suggeriments.
- Informacions genèriques de Solsona.

#### Condicions d'accés

Accés gratuït i públic

#### Beneficiaris

Ciutadania general

#### Informació

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20  
25280 Solsona

Atenció telefònica: 973 48 00 50

Atenció telemàtica: [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat)

Horari d'atenció: dilluns de 8:30 a 19h; de dimarts a divendres de 08:30 a 14:30 h

Horari d'atenció a l'estiu (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h

#### Lloc de prestació del servei

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20  
25280 Solsona

Atenció telefònica: 973 48 00 50

Atenció telemàtica: [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat)

Horari d'atenció: dilluns de 8:30 a 19h; de dimarts a divendres de 08:30 a 14:30 h

Horari d'atenció a l'estiu (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SECRETARIA I SERVEIS GENERALS.

## SERVEIS ADMINISTRATIUS I CONSERGERIA



**ÀMBIT:** Secretaria i serveis generals

**ÀREA:** Serveis administratius i consergeria

#### Descripció

Els serveis administratius i de consergeria duen a terme tasques de suport administratiu i logístic, i, al mateix temps, tenen cura de l'edifici mitjançant diverses actuacions de manteniment del mateix.

#### Tècnic/a

Josep Boix ([serveisadministratius@ajsolsona.cat](mailto:serveisadministratius@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 148

Pili Pelegrina ([funeraria@ajsolsona.cat](mailto:funeraria@ajsolsona.cat); [funsolsona@gmail.com](mailto:funsolsona@gmail.com)) | 973 48 00 50 | Ext. 105

Joan Torramorell ([funsolsona@gmail.com](mailto:funsolsona@gmail.com)) | 973 48 00 50 | Ext. 105

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# **ALCALDIA.**

# **SECRETARIA**

# **D'ALCALDIA I**

# **REGIDORIES**



**ÀMBIT:** Alcaldia

**SERVEI:** Secretaria d'alcaldia i regidories

### Descripció

El servei de Secretaria de Regidories té com a missió proporcionar suport organitzatiu a l'activitat de l'Alcalde respecte la ciutadania. Se li encomana el fet de donar resposta a les comunicacions que s'adrecen a l'alcalde a través dels diversos canals oberts a la ciutadania, així com aquelles demandes que la ciutadania adreça personalment a l'alcalde.

Tanmateix, els canals que es troben a l'abast de la ciutadania per tal de dirigir-se a alcaldia són els següents:

- Telèfon: 973 48 00 50 (ext. 109)
- Adreça electrònica: [alcaldia@ajsolsona.cat](mailto:alcaldia@ajsolsona.cat)
- Twitter: [@david\\_drg](https://twitter.com/david_drg)
- “[Un cafè amb l'alcalde](#)”: instrument de participació ciutadana a través del qual la ciutadania pot compartir taula en un bar amb l'Alcalde per parlar de tot allò que interessi i/o preocupi els solsonins i solsonines i que sigui competència de l'Ajuntament.
- Des de la [Seu Electrònica de l'Ajuntament de Solsona](#), qualsevol ciutadà/na pot sol·licitar cita gratuïtament amb un càrrec electe o un/a tècnic/a municipal. Per accedir-hi, podeu clicar [aquí](#) i omplir la sol·licitud.

### Tècnic/a

Marga Torres (secretària de regidories) | [alcaldia@ajsolsona.cat](mailto:alcaldia@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 109

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# INTERVENCIÓ. TRESORERIA I HISENDA



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Tresoreria i hisenda

#### Descripció

És funció del servei de tresoreria i hisenda gestionar i desenvolupar la comptabilitat així com el pressupost del consistori. També li correspon l'execució pressupostària, la gestió de l'activitat financera, de l'endeutament i el control i fiscalització de les accions amb l'objectiu que la gestió vagi d'acord amb cadascuna de les disposicions. Amb tot, cal que els resultats siguin plasmats en informes econòmics, elaborats dins el mateix àmbit.

#### Tècnic/a

Montse Codina ([intervencio1@ajsolsona.cat](mailto:intervencio1@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 114

Sílvia Torralba ([intervencio3@ajsolsona.cat](mailto:intervencio3@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 134

M<sup>a</sup> Carme Jounou ([intervencio2@ajsolsona.cat](mailto:intervencio2@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 127

---



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Tresoreria i hisenda

**SERVEI:** Comptabilitat

### Objectius

Gestionar la comptabilitat financera i l'execució del pressupost d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat Local, altres normes de caràcter general dictades pel Ministeri d'Economia i Hisenda i les estipulades pel Ple de la Corporació.

### Recursos disponibles

- Comptabilitzar, preparar i realitzar el seguiment dels expedients de les modificacions pressupostàries.
- Comptabilitzar la fase A (autorització de la despesa), la fase D (disposició de la despesa) i la fase O (reconeixement i liquidació de l'obligació).
- Comptabilitzar i elaborar el quadre dels Projectes de Finançament Afectat.
- Comptabilitzar els reconeixements de drets respecte els ingressos no tributaris.
- Comptabilitzar els cobraments respecte els ingressos no tributaris.
- Comptabilitzar les operacions de fi d'exercici en finalitzar l'exercici comptable.
- Formar el Compte General de l'entitat Local, els Estats Integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple de la Corporació.
- Retre el Compte General a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, al Ministeri d'Economia i Hisenda i a la Direcció General d'Administració Local (DGAL).
- Realització de la informació periòdica de l'execució dels pressupostos.
- Realització de l'avanç de la liquidació del pressupost corrent que ha d'unir-se al pressupost de l'entitat local.
- Realització de tots els informes econòmics de costos dels serveis que han d'acompanyar l'expedient d'aprovació de les ordenances fiscals.
- Realització del registre i comptabilització de les factures emeses per l'entitat.
- Realització de la recepció de les factures rebudes i el seu control. Registrar, escanejar i controlar la documentació adjunta, així com realitzar la relació del pagament.
- Realització del registre i comptabilització de les factures emeses per l'entitat.
- Realització del tancament de la comptabilitat i liquidació del pressupost.



- Organització d'un sistema adequat d'arxiu i conservació de tota la documentació i informació comptable.
- Càlcul de les magnituds d'endeutament, estabilitat pressupostària, etc.

#### Condicions d'accés

Accés limitat

#### Beneficiaris

Òrgans de direcció municipal

#### Informació

Ajuntament de Solsona (1a planta) | 973 48 00 50 (Ext. 114) | [intervencio1@ajsolsona.cat](mailto:intervencio1@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Tresoreria i hisenda

**SERVEI:** Gestió pressupostària

#### Objectius

Confecció dels pressupostos municipals

#### Recursos disponibles

- Elaborar el document pressupostari
- Realitzar un estudi de Previsió d'Ingressos no tributaris per la confecció dels estats d'ingressos
- Realitzar un estudi de les aplicacions pressupostàries referents als subministraments, contractes de prestació de serveis i contractes d'arrendaments.
- Realitzar un informe econòmic-financer en el qual constin les bases usades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions dels serveis, i en conseqüència, l'anivellació adequada del pressupost.
- Sol·licitar i recollir dels serveis les estimacions de despeses que volen dur a terme i la consideració dels diversos ingressos.
- Introduir de manera electrònica i a l'aplicació informàtica corresponent tota la informació referent als ingressos tributaris que proporciona l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL) i la part d'ingressos no tributaris que no preveu Tresoreria i Hisenda.
- Comprovar que els ingressos corrents financen les despeses corrents: equilibri pressupostari i equilibri global.
- Adjuntar la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i un avançament de corrent al procediment de formació del pressupost.
- Un cop aprovat pel Ple, introduir el nou pressupost a l'aplicació informàtica corresponent.

#### Condicions d'accés

Accés limitat

#### Beneficiaris

Òrgans de direcció municipal quant a la preparació del pressupost

#### Informació

Ajuntament de Solsona (1a planta) | 973 48 00 50 (Ext. 114) | [intervencio1@ajsolsona.cat](mailto:intervencio1@ajsolsona.cat)



Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Tresoreria i hisenda

**SERVEI:** Fiscalització i control intern

#### Objectius

Conforme els procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dins de les seves competències, dur a terme les funcions de control intern (interventora, control financer i funció de control d'eficàcia), respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'entitat.

#### Recursos disponibles

##### Funció interventora:

- Fiscalització dels actes de les entitats locals i dels seus organismes autònoms que donin lloc al reconeixement, liquidació de drets i obligacions, els ingressos i pagaments que se'n derivin i la recaptació, inversió i aplicació dels cabals públics administrats per tal que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables corresponents.

##### L'exercici d'aquesta funció inclourà el següent:

- Intervenció crítica o prèvia de l'acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.
- Intervenció material de pagament.
- Intervenció i comprovació material de les inversions i aplicació de les subvencions.
- Intervenció formal de l'ordenació del pagament.

#### Condicions d'accés

Accés limitat

#### Beneficiaris

Òrgans de direcció municipal

#### Informació

Ajuntament de Solsona (1a planta) | 973 48 00 50 (Ext. 114) | [intervencio1@ajsolsona.cat](mailto:intervencio1@ajsolsona.cat)



Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# INTERVENCIÓ. GESTIÓ TRIBUTÀRIA



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Gestió tributària

#### Descripció

Es tracta d'un servei que duu a terme el manteniment i emmagatzematge de la informació de les bases de dades fiscals que emanen dels tributs municipals. La finalitat és la pràctica de liquidacions i la confecció de padrons fiscals.

#### Tècnic/a

Maria Viladrich ([administracio2@ajsolsona.cat](mailto:administracio2@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 126)

Sílvia Torralba ([intervencio3@ajsolsona.cat](mailto:intervencio3@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 134)

M<sup>a</sup> Carme Jounou ([intervencio2@ajsolsona.cat](mailto:intervencio2@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 127)

---



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Gestió tributària

**SERVEI:** Gestió de rebuts i liquidacions tributàries

#### Objectius

Emprar el sistema tributari propi contingut en les ordenances fiscals municipals i la normativa legal.

#### Recursos disponibles

- Recaptació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO)
- Gestió de rebuts i liquidacions tributàries dels serveis municipals (serveis culturals, serveis educatius, serveis esportius, servei d'aigües, serveis funeraris, Escola Municipal de Música i ràdio municipal)

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Contribuents interessats/ades

#### Informació

OAC municipal (planta baixa de l'Ajuntament) i Serveis Tècnics (2a planta) | 973 48 00 50 | [intervencio1@ajsolsona.cat](mailto:intervencio1@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | 973 48 00 50



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# INTERVENCIÓ. RECAPTACIÓ



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Recaptació

#### Descripció

La recaptació es basa en la direcció dels processos recaptadors de qualsevol tipologia d'ingrés de dret públic en període voluntari. La recaptació de la major part dels impostos està delegada a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL).

#### Tècnic/a

Pere Jordi Baraldés i Carles Camps (administratius de l'OAC) | [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 102 i 104, respectivament

Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (Oficina Solsona) | Plaça Major, 8 25280 Solsona | [recsolsona@diputaciolleida.cat](mailto:recsolsona@diputaciolleida.cat) | 973 48 03 42

---



**ÀMBIT:** Intervenció

**ÀREA:** Recaptació

**SERVEI:** Gestió dels cobraments tributaris i dels deutes tributaris (ICIO, taxes i preus públics)

#### Objectius

Gestionar els ingressos tributaris municipals i facilitar-ne el pagament.

#### Recursos disponibles

Seguiment i control dels cobraments a través de:

- Domiciliació bancària
- OAC municipal
- Fraccionaments i ajornaments sol·licitats

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Qualsevol contribuent

#### Informació

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20  
| 973 48 00 50 | [ajuntament@ajsolsona.cat](mailto:ajuntament@ajsolsona.cat)

Horari habitual: dilluns de 8:30 a 19 h i de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30h

Horari d'estiu: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h

#### Lloc de prestació

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20  
| 973 48 00 50



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# POLICIA

# LOCAL.

# SEGURETAT

# CIUTADANA



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Seguretat Ciutadana

#### Descripció

Servei de la Policia Local que té per objectiu garantir la protecció de la població i assegurar un clima de convivència òptim entre els habitants de Solsona. En aquest sentit, Seguretat Ciutadana inclou també el servei de policia assistencial, que dona suport a la població en situacions de vulnerabilitat.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Seguretat ciutadana

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Policia assistencial

#### Objectius

Es tracta d'un servei impartit per la policia de proximitat i dirigit a tota la població que té per objectiu atendre i donar suport a totes aquelles persones que es puguin veure immerses en situacions i condicions de vulnerabilitat.

#### Recursos disponibles

- Suport a la farmàcia de guàrdia
- Auxili i ajuda a les persones
- Protecció i atenció a menors i gent gran
- Atenció a les víctimes de fets delictius
- Acollida i atenció en els casos de violència domèstica

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Veïns/es de Solsona

Col·lectiu de menors, gent gran i altres col·lectius en situació d'exclusió social i/o vulnerabilitat.

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40 (24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Terme municipal de Solsona



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Seguretat ciutadana

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Control i vigilància d'actes, fires, festes i esdeveniments

#### Objectius

Vetllar per la seguretat dels actes i esdeveniments emplaçats a la via pública, així com dels seus participants i/o espectadors.

#### Recursos disponibles

Control dels dispositius de circulació i seguretat viària que impliquin el trànsit en el marc d'actes, fires, festes i esdeveniments.

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Organització de l'esdeveniment i els seus assistents

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40 (24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Terme municipal de Solsona



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Seguretat ciutadana

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Mediació de conflictes particulars

#### Objectius

L'objectiu de la mediació de conflictes particulars és donar resposta i cobertura de suport a diferents tipus de conflictes tot evitant la via judicial contenciosa. La voluntat del cos és facilitar a la població les eines i els recursos mediadors més adequats, també de forma preventiva, per tal de poder evitar situacions de la mateixa tipologia més endavant.

#### Recursos disponibles

- Mediació comunitària, veïnal i intercultural
- Mediator/a

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Persones implicades en un conflicte i que desitgin posar-hi solució mitjançant un procés no jurisdiccional.

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40 (24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Terme municipal de Solsona



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# POLICIA

# LOCAL.

## SUPORT A

## L'AJUNTAMENT I

## ORDENANCES

## MUNICIPALS



## SUPORT A L'AJUNTAMENT I ORDENANCES MUNICIPALS

**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Suport a l'Ajuntament i ordenances municipals

### Descripció

L'objectiu del servei és vetllar per l'acompliment de la normativa municipal mitjançant dispositius de vigilància preventiva. En aquest sentit, la Policia Local s'encarrega d'efectuar l'obertura i el tancament d'edificis municipals. D'altra banda, el cos té l'objectiu de detectar incidències i notificar-les a l'àrea corresponent. En la majoria de casos, les àrees amb les quals hi ha més correspondència són Urbanisme, la brigada municipal, les defuncions i les escombraries. Així mateix, controla i supervisa el mercat setmanal. També supervisa l'horari d'obertura i tancament, les condicions higièniques i sanitàries i l'acústica dels establiments públics, la indústria i el comerç. Es distingeixen altres serveis com ara la derivació de peticions de particulars a Serveis Socials.

### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# POLICIA

# LOCAL.

## POLICIA

## ADMINISTRATIVA



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Policia administrativa

#### Descripció

La Policia Local atén a tots els veïns/es que han patit pèrdues de documentació, accidents de trànsit (...) i en redacta atestats. Part de les seves tasques administratives també rau en l'elaboració d'expedients d'abandonament i grua.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Policia administrativa

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Redacció d'atestats

#### Objectius

Es tracta d'un servei que dona suport a totes aquelles persones que han patit una situació de la qual se'n requereix un atestat policial.

#### Recursos disponibles

- Pèrdues de documentació
- Atestat per accident de trànsit
- Delictes i delictes lleus
- Denúncies administratives
- Tinència d'armes i tinència d'animals
- Altres

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Veïns/es de Solsona

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40  
(24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | 973 48 30 40



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# POLICIA LOCAL. TRÀNSIT



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Trànsit

#### Descripció

Servei de la Policia Local que té per objectiu garantir la disciplina viària i els guals; la supervisió d'estacionaments i de la protecció escolar; la regulació i els controls de trànsit. Un dels mitjans per tal de vetllar per l'acompliment de tals propòsits són les campanyes formatives, impartides per alguns membres del cos. A més a més, en termes de trànsit, el cos també s'ocupa de la gestió que es desencadena dels accidents de trànsit així com de la detecció de signes d'abandonament de vehicles i posterior desballestament. Per últim, efectua transports especials, talls de circulació i ocupacions de via pública.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Trànsit

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Suport a accidents de trànsit i altres emergències

#### Objectius

Coordinar les actuacions dels serveis implicats en una emergència que té lloc a Solsona i proporcionar-hi suport logístic.

#### Recursos disponibles

- Suport logístic
- Coordinació dels serveis

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Persones afectades per una emergència

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40 (24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Localització de l'emergència

---



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Trànsit

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Controls de trànsit

#### Objectius

Control del trànsit de les vies urbanes municipals i desenvolupament d'actuacions destinades a la correcció de conductes perjudicials respecte la seguretat vial.

#### Recursos disponibles

- Garantir la seguretat viària: controls de transport escolar, de velocitat, d'alcoholèmia, d'ús del casc i el cinturó, etc.
- Disseny i realització de controls per tal de detectar infraccions: falta de documentació (permís de conduir, ITV, assegurança del vehicle...)

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Veïns/es i visitants de Solsona

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40 (24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Vies urbanes municipals



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# **POLICIA LOCAL. COMUNICATS I SOL-LICITUDS**



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Comunicats i sol·licituds

#### Descripció

Informar és una de les funcions bàsiques de la Policia Local. Per això, bona part de les tasques administratives del cos tenen a veure en l'elaboració de comunicats externs i interns així com la confecció de sol·licituds d'informació.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# POLICIA

# LOCAL.

# MEDI AMBIENT



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Medi Ambient

#### Descripció

Servei de la Policia Local que té per objectiu actuar en favor a la tinença d'animals i la gossera municipal i garantir un control ambiental periòdic. A més, també ha de garantir l'assistència immeditada davant d'urgències i emergències de caire ambiental com ara els incendis urbans i forestals, les cremes, les inundacions i les plagues, entre d'altres.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



**ÀMBIT:** Policia local

**SERVEI:** Medi Ambient

**PRODUCTE O SUBSERVEI:** Control ambiental

#### Objectius

Vetllar pel compliment de les ordenances municipals en matèria mediambiental. En són exemples l'abocament de residus i runes, els abocadors il·legals, la contaminació acústica, etc.

#### Recursos disponibles

- Disseny i implantació de dispositius de vigilància preventiva a les zones susceptibles de patir infraccions mediambientals.
- En els casos d'infraccions a la legislació mediambiental, instrucció i remissió d'informes policials als organismes corresponents.

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Veïns/es i visitants de Solsona

#### Informació

Oficina de la Policia Local | C/ Regata, 1 25280 Solsona | Tel. 973 48 30 40 (24h disponible) / 112 | E-mail: [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació

Terme municipal de Solsona



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# POLICIA LOCAL. TRANSEÜNTS



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Transeünts

#### Descripció

Servei de la Policia Local que consisteix a cobrir les necessitats bàsiques d'atenció i supervisió a les persones sense recursos que es troben de pas per Solsona. Se'ls ofereix, si s'escau, estada a l'Alberg municipal.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

**POLICIA  
LOCAL.**

**POLICIA  
JUDICIAL**



**ÀMBIT:** Policia Local

**SERVEI:** Policia judicial

#### Descripció

La Policia Local actua judicialment en els àmbits de les citacions, les notificacions, les investigacions, els esbrinaments de domicili i la recepció i tramitació de denúncies. A més, coordina els treballs en benefici a la comunitat.

#### Tècnic/a

La totalitat del cos de Policia Local

---



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS TERRITORIALS.

## URBANISME I OBRES I SERVEIS MUNICIPALS



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

#### Descripció

Assessorament en relació a urbanisme i territori, tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització així com a entitats externes tot seguint les directrius traçades per l'equip de govern i la normativa vigent. A la mateixa àrea també se li encomana el planejament i la gestió urbanística, la concessió i supervisió de llicències públiques, el disseny i l'execució de projectes urbans, la gestió en termes de manteniment de xarxes i la planificació del transport i la mobilitat.

#### Tècnic/a

Rosó Barrera (regidora d'Urbanisme i obres i Serveis Municipals) | [barrera@ajsolsona.cat](mailto:barrera@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

**SERVEI:** Llicències d'activitats

#### Objectius

Supervisió, tramitació i concessió de llicències públiques.

#### Recursos disponibles

- Llicències d'obres majors
- Llicències d'obres menors
- Llicències d'urbanització
- Assabentats
- Llicències d'activitats
- Llicències innòcues
- Llicències d'ocupació de la via pública per a obres
- Protecció de la legalitat
- Intervenció seguretat edificis
- Ordenances

#### Condicions d'accés

Complir els requisits requerits per la Llei d'Urbanisme i el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)

#### Beneficiaris

Totes aquells persones veïns/es de Solsona que demanin un tipus de llicència i en compleixin els requisits tècnics i jurídics.

#### Informació

[Des d'aquí](#) es poden descarregar els formularis per sol·licitar llicències d'activitats d'obres, edificació, d'ús del sol i del subsòl, i altres. Una vegada completats, cal adreçar-se presencialment als Serveis Tècnics municipals (2a planta de l'Ajuntament). Aleshores, es concretarà el tipus de documentació per lliurar, o bé enviar els arxius i demanar més informació per correu electrònic.

Horari habitual d'atenció al públic: dilluns de 8:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h

Horari d'estiu d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h

Tel. 973 48 00 50



E-mail: [requeriment@ajsolsona.cat](mailto:requeriment@ajsolsona.cat)

Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

**SERVEI:** Planejament urbanístic

#### Objectius

Gestió i preservació del planejament urbanístic general i municipal vigent.

#### Recursos disponibles

- Pla general
- Planejament derivat

#### Informació

En [aquesta pàgina](#) del web municipal de l'Ajuntament, es pot consultar la informació general del POUM vigent, així com els plànols i el procés d'al·legacions que se'n deriva.

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

**SERVEI:** Gestió urbanística

#### Objectius

Urbanisme i obres es fa càrrec de la gestió urbanística municipal la missió de la qual és vetllar pel compliment jurídic en matèria urbanística mitjançant els instruments de gestió urbanística pertinents i la gestió del sòl.

#### Recursos disponibles

- Instruments de gestió urbanística
- Gestió del sòl

#### Informació

A través d'[aquesta pàgina](#) del web municipal de l'Ajuntament, es pot consultar la informació general del POUM en la qual es detallen els instruments de gestió urbanística dependents. Així mateix, també és consultable la [classificació del sòl](#).

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

**SERVEI:** Projectes urbans

#### Objectius

Gestió, disseny i execució de projectes urbans que tenen lloc en espais i edificis públics. En aquest sentit, l'àrea d'Urbanisme també s'encarrega de licitar les obres derivades de projectes urbans.

#### Recursos disponibles

- Redacció i execució de projectes d'espais públics
- Redacció i execució de projectes d'edificis públics
- Licitació d'obres

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Serveis Tècnics municipals (2a planta de l'Ajuntament)

Horari habitual d'atenció al públic: dilluns de 8:30 a 19 h i de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h

Horari d'estiu d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h

Tel. 973 48 00 50

E-mail: [requeriment@ajsolsona.cat](mailto:requeriment@ajsolsona.cat)

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

**SERVEI:** Manteniment de xarxes

#### Objectius

El manteniment de xarxes planifica i vetlla pel manteniment de l'enllumenat públic així com el de la xarxa d'aigües. Bona part del servei també té a veure amb la tramitació i la reclamació d'incidències en la xarxa d'enllumenat, així com la d'aigües.

#### Recursos disponibles

- Enllumenat públic
- Xarxa d'aigües
- Xarxa d'aigües residuals (clavegueram)

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Serveis Tècnics | Ajuntament de Solsona (2n pis) | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50 | [barrera@ajsolsona.cat](mailto:barrera@ajsolsona.cat) (Rosó Barrera, regidora d'Urbanisme i obres i Serveis Municipals)

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Urbanisme i obres i Serveis Municipals

**SERVEI:** Circulació i transports

#### Objectius

Servei coordinat amb la regidoria de Governació i el cos de la Policia Local que té per objectius la planificació de la mobilitat, l'ordenació del trànsit i l'estacionament controlat.

#### Recursos disponibles

- Planificació de la mobilitat
- Ordenació del trànsit
- Estacionament controlat

#### Informació

Serveis Tècnics | Ajuntament de Solsona (2n pis) | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50 | [barrera@ajsolsona.cat](mailto:barrera@ajsolsona.cat) (Rosó Barrera, regidora d'Urbanisme i obres i Serveis Municipals) | [policia-local@ajsolsona.cat](mailto:policia-local@ajsolsona.cat)

Horari habitual d'atenció al públic: dilluns de 8:30 a 19 h i de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h

Horari d'estiu d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS TERRITORIALS. **BORSA D'HABITATGE DE LLOGUER**



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Borsa d'Habitatge de Lloguer

#### Descripció

Es tracta d'un servei gestionat per l'[Oficina de Cooperació](#) de l'Ajuntament de Solsona que facilita l'accés a un habitatge digne, alhora que s'optimitzen les relacions entre propietaris i llogaters i s'evita la via judicial mitjançant la mediació.

#### Tècnic/a

Víctor Rodríguez ([ofi\\_cooperacio@ajsolsona.cat](mailto:ofi_cooperacio@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 118

---



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Borsa d'Habitatge de lloguer

**SERVEI:** Oficina de cooperació

### Objectius

Els objectius radiquen en el mateix propòsit que el servei de la Borsa d'Habitatge, és a dir, facilitar l'accés a un habitatge digne, així com optimitzar i agilitzar les relacions entre propietaris i llogaters mitjançant la mediació.

### Recursos disponibles

- Inscripció al Registre Únic
- Informació i tramitació de prestacions al lloguer i recursos
- Assessorament i tramitació del contracte
- Assegurança multirisc de l'habitatge i assegurança jurídica gratuïta
- Inventari inicial del contingut i continent de l'habitatge
- Selecció de l'habitatge més adequat a la demanda
- Control del bon ús de l'habitatge
- Informació sobre drets, deures i assessorament
- Compromís sobre condicions mínimes d'habitabilitat
- Seguiment del contracte i d'eventuals incidències
- Gestió d'incidències i mediació de conflictes
- Confecció telemàtica del model 600

### Condicions d'accés

Inscripció al Registre Únic

### Beneficiaris

Propietaris, en tant que persones que disposin d'habitatges de propietat per llogar i incloure posteriorment a la Borsa, i llogaters, persones que s'ajustin a les condicions demanades.

### Informació

Oficina de Cooperació | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50 (Ext. 118) | [ofi\\_cooperacio@ajsolsona.cat](mailto:ofi_cooperacio@ajsolsona.cat)

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 10 a 14 h

### Lloc de prestació del servei

Oficina de Cooperació | Ajuntament de Solsona (2a planta) | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Borsa d'Habitatge de lloguer

**SERVEI:** [Borsa Jove d'Habitatge](#)

### Objectius

Donar suport al parc privat d'habitatges buits en règim de lloguer. D'aquesta manera, es vol incentivar el lloguer i facilitar l'accés a l'habitatge. Per tal d'aconseguir-ho, el servei s'ha articulats de manera que totes les parts contractuals en puguin sortir beneficiades.

### Recursos disponibles

- Borsa de pisos de lloguer
- Assessorament en lloguer d'habitatges
- Assessorament en arrendament d'habitatges
- Control dels pagaments de la renda
- Control del bon estat dels habitatges
- Eliminació de clàusules abusives
- Mediació durant tota la vigència de la relació contractual
- Assegurança multirisc de la llar gratuïta
- Assegurança de defensa jurídica gratuïta
- Tramitació de fiances i d'Avalllloguer, règim de cobertures d'Incasòl que consisteix a assegurar les persones arrendadores d'habitatges, amb contractes formalitzats a l'empara de l'article 2 de la Llei 29/1994, d'arrendaments urbans.

### Condicions d'accés

Trametre la documentació requerida

### Beneficiaris

Per una banda, joves propietaris que disposin d'habitatges de propietat per llogar i incloure posteriorment a la Borsa, i, d'altra banda, joves interessats a llogar un habitatge.

### Informació i lloc de prestació del servei

Per accedir al web oficial de la Borsa Jove d'Habitatge de l'Ajuntament de Solsona, podeu fer clic [aquí](#).

Oficina de Cooperació | Ajuntament de Solsona (2a planta) | C/ del Castell, 20  
25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50 (Ext. 118) | [ofi\\_cooperacio@ajsolsona.cat](mailto:ofi_cooperacio@ajsolsona.cat)

Horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 10 a 14 h



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS TERRITORIALS. **MEDI AMBIENT**



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi Ambient

#### Descripció

L'àrea de Medi Ambient persegueix l'assoliment de la sostenibilitat, fomentant la responsabilitat i el respecte pel medi ambient. Així mateix, intenta aplicar-la com un criteri global en tots els àmbits d'activitat municipal. En aquest sentit, l'àrea de Medi Ambient assumeix la coordinació del funcionament dels serveis de neteja viària i dels serveis de recollida d'escombraries, la recollida selectiva, la deixalleria municipal i el centre de recollida d'animals. A més, tramita llicències d'activitats ambientals i controla la població de coloms i d'altres animals i/o plagues. En el terreny energètic, el servei en qüestió fomenta l'estalvi energètic mitjançant campanyes d'educació ambiental, actuacions municipals per millorar la sostenibilitat (definides a l'Agenda 21) i polítiques municipals destinades a fomentar mesures respectuoses amb el medi ambient i la sostenibilitat.

#### Tècnic/a

Jordi Torrent ([a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 113

Valentí Pujals ([valenti\\_st@ajsolsona.cat](mailto:valenti_st@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 40 | Ext. 123



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Informació sobre la recollida de residus

#### Objectius

El servei de Medi Ambient proporciona [informació](#) sobre la recollida de residus a la fi de conscienciar, encoratjar i responsabilitzar la població de la gestió i qualitat ambiental.

#### Recursos disponibles

- Calendari de recollida anual de residus

#### Condicions d'accés

Accés lliure i gratuït

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

En l'espai del web municipal dedicat a Medi Ambient, es pot consultar i descarregar el [calendari de recollida de residus anual](#). S'hi especifiquen els horaris d'obertura i tancament de la deixalleria i els dies de la recollida comercial del cartró i de voluminosos.

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Control de camps electromagnètics de les estacions base de telefonia mòbil

#### Objectius

Respecte la normativa corresponent, l'objectiu del [control de camps electromagnètics](#) en qüestió és vetllar per la qualitat ambiental en les zones on poden romandre habitualment les persones (veïnatge i visitants).

#### Recursos disponibles

- Control continu dels camps electromagnètics
- Anàlisi dels nivells d'exposició i de l'impacte social dels camps electromagnètics sobre els espais sensibles
- Consideració dels espais òptims per a la ubicació d'instal·lacions
- Recomanacions sobre les instal·lacions actuals i les noves àrees
- Proposta d'adaptació de les antenes a criteris d'integració en l'entorn
- Informes del control remot en continu d'immissions de camps electromagnètics provinents d'estacions de base de telefonia mòbil
- Mesurar gratuïtament i a domicili el nivell de camp electromagnètic procedent dels sistemes de radiocomunicació.
  - **Objectius:** controlar les ones de telefonia mòbil, vetllar pel compliment de la normativa en les emissions electromagnètiques i garantir la màxima transparència informativa envers la ciutadania.
  - **Informació:** qui hi estigui interessat s'ha de posar en contacte amb Medi Ambient a través del correu [a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat) o bé trucant al telèfon 973 48 00 50 (ext. 113).

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Dins l'apartat "Informació ambiental" del web municipal, es poden consultar i descarregar els [informes mensuals i/o trimestrals](#) elaborats pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat per controlar els camps electromagnètics procedents d'antenes de telefonia mòbil.



L'objectiu de la xarxa SMRF és vetllar que els nivells mesurats siguin inferiors als nivells màxims permesos indicats per la normativa vigent i controlar els camps electromagnètics provinents d'antenes de telefonia mòbil.

#### Lloc de prestació del servei

Es disposa de dos equips fixos de monitoratge de mesura contínua del nivell dels camps electromagnètics de radiofreqüència de les estacions base de telefonia mòbil. En determinats casos s'han utilitzat equips mòbils per a mesurar camps electromagnètics en espais sensibles i domicilis.

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50

---



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Avaluació de la qualitat de l'aire

#### Objectius

Medi Ambient avalua quan detecta una irregularitat la qualitat de l'aire per tal de vetllar per la qualitat ambiental i la salut pública.

#### Recursos disponibles

- Informes d'avaluació de la qualitat de l'aire

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Des d'[aquí](#), es poden consultar els darrers informes d'avaluació de la qualitat de l'aire realitzats per la Direcció General de Qualitat Ambiental en el marc de la Xarxa de Vigilància i Previsió de la Contaminació Atmosfèrica de Catalunya (XVPCA).

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Manual de bones pràctiques ambientals

#### Objectius

L'Ajuntament disposa del [manual de bones pràctiques ambientals](#), una guia emmarcada en el Pla d'Acció Ambiental de l'Agenda 21 de la ciutat, un programa que es desplega per contribuir a fer de Solsona un municipi més sostenible.

La finalitat és aconseguir un canvi d'hàbits i comportament de la ciutadania en temes ambientals, i, per tant, és bàsic que l'Ajuntament actuï com agent exemplificador. Per això, el manual estableix una sèrie de criteris ambientals per a l'activitat diària del personal de les oficines municipals, d'una banda, i per a la brigada d'obres i serveis, de l'altra.

Els objectius són millor el coneixement i la conscienciació ambiental del personal municipal; divulgar bones pràctiques d'estalvi i eficiència energètica; establir una comunicació fluida entre els treballadors/es per aconseguir una plantilla més eficient i sostenible; atendre els possibles suggeriments i propostes en matèria de sostenibilitat que pugui aportar el personal municipal.

#### Recursos disponibles

- Manual de bones pràctiques ambientals a les dependències municipals
- Manual de bones pràctiques ambientals per a la Brigada d'obres i serveis

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Personal de les dependències municipals, cos de la Brigada d'obres i serveis i població general.

#### Informació i lloc de prestació del servei

Per a consultar el manual, s'hi pot accedir clicant [aquí](#). L'enllaç deriva al document del manual en qüestió, el qual es troba localitzat a [l'àrea de Medi Ambient](#) del web municipal.

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Informació sobre les línies d'ajuts en l'àmbit d'obertura d'activitats econòmiques, de la sostenibilitat i l'estalvi energètic

### Objectius

La finalitat dels ajuts convocats és fomentar l'aplicació de mesures que contribueixin a racionalitzar l'ús d'energia, a reduir les emissions de diòxid de carboni i dels gasos que provoquen el canvi climàtic i a limitar la dependència energètica de l'exterior. Per tant, es vol avançar en una societat ambientalment més humana i qualitativa, que aposti per les energies renovables, el comerç sostenible, els projectes d'estalvi energètic i l'eficiència energètica. La majoria de les línies d'ajuts les convoca l'[Institut d'Energia de Catalunya](#) (ICAEN).

### Recursos disponibles

- Projectes d'estalvi, millora i eficiència energètica (ICAEN)
- Pla Renova't (ICAEN)

### Condicions d'accés

Complir les bases requerides de cada tipus de subvenció

### Beneficiaris

Particulars i empreses interessades

### Informació

Per fer qualsevol consulta sobre els ajuts, la ciutadania pot adreçar-se al Punt d'Informació de l'Energia de Solsona, situat a les dependències dels Serveis Tècnics municipals.

Horari habitual d'atenció al públic: dilluns de 08:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Horari d'estiu d'atenció al públic (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h

Tel. 973 48 00 50 (cada dia, de dilluns a divendres)

Contacte: Valentí Pujals, tècnic d'Energia ([valenti\\_st@ajsolsona.cat](mailto:valenti_st@ajsolsona.cat)) | Ext. 123

### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Informació i tramitació de les llicències d'activitats municipals d'obertura i de les llicències ambientals de les activitats econòmiques

#### Objectius

Tramitació i concessió de les llicències ambientals, així com oferir-ne tota la informació corresponent a qui ho desitgi.

#### Recursos disponibles

- Llicències ambientals
- Llicències municipals d'obertura
- Declaracions de responsable

#### Condicions d'accés

Compliment dels requisits jurídics i tècnics

#### Beneficiaris

Tots/es aquells/es veïns/es de Solsona que ho desitgin i es trobin en les condicions per complir els requisits tècnics i jurídics en qüestió.

#### Informació

Des d'[aquí](#) es poden descarregar els formularis per sol·licitar llicències d'activitats ambientals, així com d'altres tipologies referides a Urbanisme. Una vegada completats, cal adreçar-se presencialment als Serveis Tècnics municipals (2a planta de l'Ajuntament). Aleshores, es concretarà el tipus de documentació per lliurar, o bé enviar els arxius i demanar més informació per correu electrònic.

Horari habitual d'atenció: dilluns de 08:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Horari d'estiu d'atenció al públic (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Contacte: Jordi Torrent ([a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 113

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Punt d'Informació de l'Energia (PIE)

#### Objectius

Fomentar i promoure l'estalvi energètic i l'ús de les energies renovables i així estimular la ciutadania a ser conscient de l'energia que es consumeix, a plantejar-se un canvi d'hàbits o fer una inversió a fi d'estalviar energia o introduir energies renovables.

#### Recursos disponibles

- Informació i assessorament, de forma gratuïta, al veïnatge
- Suport en la tramitació de subvencions
- Foment de l'intercanvi de coneixements i experiències entre els diferents agents del municipi
- Realització de campanyes d'informació i promoció
- Organització de cursos i xerrades
- Suport a la ciutadania que vulgui introduir mesures d'aquest tipus a la seva llar o al comerç

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Ciutadania, comerços i empreses

#### Informació i lloc de prestació del servei

Per a més informació, podeu accedir a [l'espai del PIE](#) del web municipal.

Serveis Tècnics municipals (2a planta de l'Ajuntament) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona

Horari habitual d'atenció al públic: dilluns de 08:30 a 19 h; de dimarts a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Horari d'estiu d'atenció al públic (juliol i agost): de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h.

Contacte: Valentí Pujals, tècnic d'Energia ([valenti\\_st@ajsolsona.cat](mailto:valenti_st@ajsolsona.cat)) | Ext. 123



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Foment de la mobilitat sostenible i segura

#### Objectius

L'objectiu és fomentar un nou model de mobilitat més sostenible, segur i saludable tot potenciat l'interès de la ciutadania pel patrimoni natural i cultural de l'entorn i encoratjar-la a fer ús de mitjans com la bicicleta, el trànsit a peu i el bus interurbà, únic mitjà de transport públic col·lectiu del Solsonès.

#### Recursos disponibles

- Punts de recàrrega del tipus semi-ràpid i ràpid per a vehicles elèctrics (aparcament de les Moreres, plaça del Camp i plaça de Sant Roc).
- Realització de campanyes d'informació i promoció, com ara la Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura.

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Serveis tècnics municipals (2a planta de l'Ajuntament) | Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona

Contacte: Jordi Torrent ([a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 113

Els punts de recàrrega de vehicles es troben a les següents zones d'interès neuràlgiques del municipi: aparcament de les Moreres (càrrega semiràpida i lenta) i plaça del Camp i plaça de Sant Roc (càrrega ràpida).

#### Lloc de prestació del servei

Ajuntament de Solsona | C/ del Castell, 20 25280 Solsona | Tel. 973 48 00 50



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Realització de campanyes d'educació ambiental

#### Objectius

Sensibilitzar la població infantil, jove i adulta sobre la conscienciació mediambiental

#### Recursos disponibles

- Centres educatius del terme municipal
- Visites guiades a la Deixalleria i a illes de contenidors
- Campanyes de sensibilització a la població: Setmana del Medi Ambient, Setmana de l'Energia i Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Beneficiaris

Població general

#### Informació

Contacte: Jordi Torrent ([a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Ext. 113

#### Lloc de prestació del servei

A través dels perfils socials de l'Ajuntament ([Twitter](#), [Instagram](#), [Facebook](#), [Youtube](#) i [Telegram](#)), els carrers de Solsona i l'Ajuntament de Solsona (C/ del Castell, 20 25280 Solsona)



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Viles Florides

#### Objectius

Viles Florides és una iniciativa de la Confederació d'Horticultura Ornamental de Catalunya (CHOC) que promou la millora de l'espai urbà i la transformació de pobles i ciutats de Catalunya i Andorra mitjançant espais verds urbans i enjardinats. Des de la regidoria de Parcs i Jardins, l'Ajuntament de Solsona es troba unit a la iniciativa amb el propòsit de mostrar i posar en valor la riquesa natural i paisatgística de la ciutat. Per fer-ho, es duen a terme projectes d'enjardinament, mobiliari urbà i espais lúdics amb l'objectiu que esdevinguin models a seguir. D'aquesta manera, es vol reconèixer l'esforç de mantenir verda, florida i atractiva la ciutat tot integrant-la paisatgística i estèticament; fomentar la relació entre els espais verds i la població; ampliar l'atractiu turístic i proveir la ciutat d'un estímul, tant per a l'Ajuntament com per als veïns/es.

#### Recursos disponibles

- Patrimoni vegetal i selecció d'espècies diverses
- Participació ciutadana a través del Concurs de Flors als Balcons
- Catifa de Corpus elaborada per l'Agrupament Escolta i Guia Pare Claret de Solsona

#### Condicions d'accés

Accés lliure

#### Informació

Regidoria de Parcs i Jardins (Ramon Montaner i Viladrich) | [montaner@ajsolsona.cat](mailto:montaner@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 (ext. 109)

Tècnic de Medi Ambient (Jordi Torrent) | [a.ambientals@ajsolsona.cat](mailto:a.ambientals@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 (ext. 113)

Per veure els resultats i la incidència estètica que té la iniciativa al municipi, podeu consultar [aquesta galeria de fotografies](#).

#### Lloc de prestació del servei

En diferents punts de la via pública



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Medi ambient

**SERVEI:** Centre de recollida d'animals

#### Objectius

Acollir els animals mentre no són adoptats, vetllar pel seu benestar i fomentar i promoure les adopcions, així com la tinença responsable per tal de lluitar contra l'abandonament animal.

#### Recursos disponibles

- Recerca d'una persona o família que pugui fer-se càrrec de l'animal de forma responsable
- Manutenció dels animals fins el moment de l'adopció
- Assistència veterinària
- Seguiment posterior de l'adopció
- Recollida i trasllat dels gossos abandonats
- Control i gestió de l'entrada i sortida d'animals
- Manteniment de les instal·lacions

#### Condicions d'accés

Respecte les condicions d'accés al centre, es poden dur al centre els animals que s'hagin trobat en situació d'abandonament dins el terme municipal de Solsona i en tots aquells municipis de la comarca amb els quals l'Ajuntament té signat un conveni de col·laboració.

Quant a les condicions d'accés per a l'adopció, les persones interessades en adoptar cal que signin un contracte d'Adopció Animal en el qual es comprometen a tenir-lo sota la seva custòdia i a no regalar-lo, vendre'l, abandonar-lo o sotmetre'l a qualsevol altre tractament indegut o contrari a les disposicions legals.

Així mateix, l'adoptant es compromet a alimentar-lo i a vetllar per les cures higièniques necessàries, així com procurar-li l'assistència veterinària corresponent, tot renunciant en cas contrari a la seva propietat a favor de la protectora de Solsona.

En el moment de l'adopció, l'animal, que s'identifica amb un micro-xip, s'entrega amb la resta de vacunes corresponents segons edat, desparasitat interna i externament i esterilitzat.

El preu de l'adopció cobreix les despeses de vacunació, identificació, esterilització i desparasitació de l'animal adoptat.



Abans de l'adopció, la protectora realitza un [qüestionari](#) a l'adoptant amb el qual es manté una conversa sobre la responsabilitat que suposa l'adopció d'un pelut. Posteriorment, es comproven les condicions de la família i del lloc on viurà la mascota i es realitza un seguiment per comprovar que les condicions òptimes es mantenen en el temps.

#### Beneficiaris

Propietaris/es dels gossos i gosses

#### Informació

Regidoria de Medi Ambient (Ramon Montaner i Viladrich) | [montaner@ajsolsona.cat](mailto:montaner@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 (ext. 110)

Per a la gestió del centre, l'Ajuntament de Solsona té [un conveni de col·laboració compartida](#) rubricat amb [l'Associació en Defensa dels Animals de Solsona](#) (ADAS), que s'encarrega d'adquirir els aliments i els medicaments dels gossos, gestionar el calendari de vacunacions i esterilitzacions, coordinar la borsa de persones interessades en l'adopció i gestionar l'apadrinament o l'acollida temporal d'animals abandonats i els tràmits corresponents.

D'altra banda, el consistori té contractada una persona per a la prestació d'aquells serveis referits al manteniment de les instal·lacions, la recollida i el trasllat dels gossos abandonats, la seva alimentació i el control i gestió de l'entrada i sortida dels animals.

Associació en Defensa dels Animals de Solsona (ADAS) | [adasolsona@gmail.com](mailto:adasolsona@gmail.com) | 674 288 720 | <http://adasolsona.blogspot.com/> | [Facebook](#) (@protectorasolsona) | [Instagram](#) (@adassolsona)

#### Lloc de prestació del servei

Partida de Sant Bernat, finca Rebollosa 25280 Solsona (Lleida)



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS TERRITORIALS.

## SERVEIS DE BRIGADA MUNICIPAL



**SERVEIS DE BRIGADA MUNICIPAL**

**ÀMBIT:** Serveis territorials

**SERVEI:** Serveis de Brigada Municipal

**Descripció**

Els serveis de Brigada Municipal vetllen pel bon estat de parcs i jardins del terme municipal i pel paisatge urbà en general mitjançant l'execució d'obres, treballs de jardineria i diverses tasques de manteniment. Així mateix, el cos de la Brigada assumeix el muntatge d'infraestructures respecte actes a la via pública, el manteniment de les instal·lacions dels edificis públics i de l'equipament urbà, i l'acondiciament d'obra dels mateixos. En termes de manteniment, també s'ocupa del manteniment de la senyalització viària i dels centres educatius del municipi. També és competència de la Brigada el servei de control de les incidències sobre la xarxa municipal de canalització de les aigües residuals i pluvials. Tanmateix, el cos dóna suport sempre que convingui en emergències municipals tot coordinant-se amb la resta de dispositius implicats.

**Tècnic/a**

Jaume Nuñez ([brigada@ajsolsona.cat](mailto:brigada@ajsolsona.cat)) | 973 48 00 50 | Mòbil de guàrdia: 628 09 18 31



Ajuntament de Solsona

CATÀLEG DE SERVEIS

# SERVEIS TERRITORIALS.

## SERVEI MUNICIPAL D'AIGÜES



**SERVEI MUNICIPAL D'AIGÜES**

**ÀMBIT:** Serveis territorials

**SERVEI:** Servei municipal d'aigües

**Descripció**

El Servei municipal d'Aigües assumeix la gestió del cicle de l'aigua. Per això, controla les captacions d'aigua que té concessionades l'Ajuntament de Solsona; es responsabilitza del manteniment i el control dels dipòsits d'emmagatzemament i dels processos de tractament de potabilització de l'aigua destinada al consum humà; manté i renova les diverses canonades en alta i de distribució que conformen la xarxa municipal; capitaneja la gestió i el control de les dades de consum per a la posterior elaboració dels rebuts als consumidors/es.

**Tècnic/a**

Àlex Alarcón (cap del servei d'Aigües) | [aigua@ajsolsona.cat](mailto:aigua@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50

---



# SERVEIS TERRITORIALS.

## SERVEIS FUNERARIS MUNICIPALS I CEMENTIRI



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Serveis Funeraris Municipals i cementiri

#### Descripció

Els Serveis Funeraris Municipals gestionen les defuncions de tots els municipis del Solsonès excepte les de la Vall de Lord i La Molsosa. En aquest sentit, aquests serveis assumeixen l'organització i el manteniment únicament del cementiri de Solsona, de les seves respectives instal·lacions i del tanatori municipal. Així mateix, es fan càrrec de l'enterrament de cadàvers en sepultures de construcció municipal o pública i privada; de la retirada i/o trasllat dels cadàvers o les restes cadavèriques de les sepultures; de la col·locació de làpides en compliment del reglament vigent, entre d'altres. A més, aquesta àrea municipal posa a l'abast el servei d'Acompanyament al Dol per a totes aquelles persones que hagin patit una pèrdua d'un ésser estimat.

Tanmateix, des dels serveis funeraris s'implantaràn properament tres nous serveis: per una banda, un espai de record als nounats al cementiri municipal; en segon lloc, un espai de sepultura, també al cementiri municipal, per als practicants de religió musulmana; d'altra banda, la construcció d'un nou tanatori municipal a l'espai de l'antic Club Sant Jordi (Av. Mare de Déu del Claustre, 32 25280 Solsona).

Podeu consultar els preus públics per a la prestació de serveis [aquí](#) i la taxa del cementiri municipal en [aquest enllaç](#).

#### Tècnic/a

Oficials de Serveis Funeraris: Pilar Pelegrina i Joan Torramorell | [funeraria@ajsolsona.cat](mailto:funeraria@ajsolsona.cat) | 973 48 00 50 | Ext. 105

Oficial de Cementiri: David Font (676 37 94 08)

---



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Serveis funeraris municipals i cementiri

**SERVEI:** Servei de tanatori municipal

#### Objectius

Servei que té per objectiu facilitar un espai íntim a les famílies que han patit alguna pèrdua i puguin rebre el condol d'amistats i persones conegudes.

#### Recursos disponibles

- Servei de vetlla (tres sales)
- Informació i oferiment del [Servei d'Acompanyament al Dol](#)
- Vestíbul (a través del qual s'accedeix a les sales de vetlla)
- Lavabos
- Distribuïdor i dispensador d'aigua
- Servei d'intendència (cafè, sucres i galetes)
- Tanatopràxia
- Dependències de serveis interns

#### Condicions d'accés

Obert a tota la població, a persones titulars de drets funeraris i llurs familiars.

#### Beneficiaris

Respectius familiars dels difunts.

#### Informació

El tanatori municipal es troba ubicat a la Pujada del Seminari, 9, en unes instal·lacions del complex sanitari comarcal.

L'espai és obert quan s'hi fa la vetlla d'un difunt. L'horari habitual és de les 9 a les 21 h, però l'atenció depèn de cada família.

#### Lloc de prestació del servei

Pujada del Seminari, 9 25280 Solsona | 630 549 641 | [funeraria@ajsolsona.cat](mailto:funeraria@ajsolsona.cat)



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Serveis funeraris municipals i cementiri

**SERVEI:** Aplicació mòbil *Solidalis*

#### Objectius

Estar al dia de les defuncions i els funerals a Solsona a través del telèfon mòbil i facilitar la comunicació de defuncions entre el veïnatge de la ciutat i dels municipis de la comarca on dóna servei el tanatori municipal. D'aquesta manera, tenint en compte que a Solsona es registra una defunció cada tres dies, la població pot estar informada sense haver-se de desplaçar físicament als plafons de l'Ajuntament o el tanatori o consultar el web municipal.

#### Recursos disponibles

- Avís amb notificació en el moment d'una defunció
- Informació sobre els horaris i ubicacions del tanatori i el funeral
- Enviament d'una nota de condol als familiars de la persona difunta

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Usuaris/es de l'app *Solidalis*

#### Informació

Aplicació mòbil disponible per Android i iOS

#### Lloc de prestació del servei

[Apple Store](#) (iOS) i [Play Store](#) (Android)



**ÀMBIT:** Serveis territorials

**ÀREA:** Serveis funeraris municipals i cementiri

**SERVEI:** Servei d'Acompanyament al Dol

#### Objectius

Segons els estudis, un 20% de dols no es tanquen. Partint d'aquesta premissa, l'objectiu del [Servei d'Acompanyament al Dol](#) radica a trencar el tabú social de la mort i aprendre a fer el dol quan toca, perquè si no, més endavant es reacciona d'una forma desproporcionada.

#### Recursos disponibles

- Sessions personalitzades
- Xerrades i tallers sobre el dol
- En col·laboració amb la Biblioteca Carles Morató, servei de préstec de llibres sobre el dol per a infants, joves i adults.
- [Guia del Servei d'Acompanyament al Dol per acomiadar-se des del confinament](#). Disponible en català, castellà i àrab i també en format animació.

#### Condicions d'accés

Accés gratuït

#### Beneficiaris

Usuaris/es dels Serveis Funeraris Municipals, ja siguin persones i famílies i, en determinades circumstàncies, també a grups d'infants i joves en l'àmbit educatiu.

#### Informació

Les persones que desitgin acollir-se al [Servei d'Acompanyament al Dol](#) poden adreçar-se a l'**espai terapèutic Matís** a través del telèfon **667 024 557** o per correu electrònic a [mcasas@copc.cat](mailto:mcasas@copc.cat). A continuació, es farà una primera trobada de valoració.

Els Serveis Funeraris Municipals cobreixen el cost d'aquest primer contacte i de les dues primeres sessions de treball.

#### Lloc de prestació del servei

A concretar amb l'equip de professionals de Matís.